



Regione Lombardia

DECRETO N. 5083

Del 10/04/2019

Identificativo Atto n. 48

ORGANISMO PAGATORE REGIONALE

Oggetto

RETTIFICA PARZIALE DEL DECRETO N. 7550 DEL 24/05/2018 "REG UE 1308/2013 OCM VITIVINICOLO RICONVERSIONE E RISTRUTTURAZIONE DEI VIGNETI - APERTURA DEI TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E APPROVAZIONE DEL "MANUALE DELLE PROCEDURE, DEI CONTROLLI E DELLE SANZIONI" - CAMPAGNA 2018-2019

L'atto si compone di _____ pagine

di cui _____ pagine di allegati

parte integrante



Regione Lombardia

IL DIRIGENTE DELLA STRUTTURA

SERVIZIO TECNICO E AUTORIZZAZIONE PAGAMENTI FEASR E FEAGA

VISTI:

- il Regolamento (CE) n. 1308/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 17 dicembre 2013 recante organizzazione comune dei mercati dei prodotti agricoli e, in particolare, l'articolo 46;
- il Regolamento delegato (UE) n.1149/2016 del 15 aprile 2016, che integra il regolamento (UE) n. 1308/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda i programmi nazionali di sostegno al settore vitivinicolo e che modifica il regolamento (CE) n. 555/2008;
- il Regolamento di esecuzione (UE) n. 2016/1150 della Commissione del 15 aprile 2016 recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n.1308/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda i programmi nazionali di sostegno al settore vitivinicolo;
- il Regolamento UE 1305/2013 del 17 dicembre 2013 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR), che abroga il regolamento (CE) n. 1698/2005 del Consiglio;
- il Regolamento(UE) 1306/2013 del Parlamento europeo e del consiglio, del 17 dicembre 2013 sul finanziamento, sulla gestione e sul monitoraggio della politica agricola comune che abroga i regolamenti del consiglio (CEE) n.352/78, (CE) n.165/94, (CE) n.2799/98, (CE) n.814/2000, (CE) n.1290/2005 e(CE) n.485/2008;
- il Regolamento delegato (UE) n. 907/2014 della Commissione del 11 marzo 2014 che integra il regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda gli organismi pagatori e gli altri organismi, la gestione finanziaria, la liquidazione dei conti, le cauzioni e l'uso dell'euro;
- il regolamento delegato (UE) n. 906/2014 della Commissione del 06 agosto 2014 recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda gli organismi pagatori e gli altri organismi, la gestione finanziaria, la liquidazione dei conti, le norme sui controlli, le cauzioni e la trasparenza;
- il Programma nazionale di sostegno per la viticoltura, relativo alla programmazione 2019/2023 inviato alla commissione UE il 1 marzo 2018;
- il decreto dell'Organismo Pagatore della Lombardia n. 7550 del 24/05/2018 "reg ue 1308/2013 ocm vitivinicolo riconversione e ristrutturazione dei vigneti - apertura dei termini per la presentazione delle domande e approvazione del "manuale delle procedure, dei controlli e delle sanzioni" – campagna 2018-2019;

RICHIAMATO il Decreto Ministeriale del 26 settembre 2008 n. 3458 che ha esteso il riconoscimento dell'Organismo Pagatore Regionale della Lombardia, ai sensi del Regolamento CE 1290/2005 del 21 giugno 2005 e del Regolamento CE 885/2006 del 21 giugno 2006 per il territorio di competenza, alla gestione ed ai pagamenti degli aiuti finanziati a carico del FEAGA e del FEASR a partire



Regione Lombardia

dall'attuazione dei Programmi di Sviluppo Rurale della programmazione 2007 – 2013;

CONSIDERATA l'esigenza di rendere più efficienti le procedure per la presentazione della Fidejussione al fine di semplificare i lavori istruttori relativi alla liquidazione dell'aiuto in forma anticipata;

RITENUTO di modificare l'allegato A parte integrante e sostanziale del decreto dell'Organismo Pagatore della Lombardia n. 7550 del 24/05/2018 "Reg ue 1308/2013 OCM vitivinicolo riconversione e ristrutturazione dei vigneti - apertura dei termini per la presentazione delle domande e approvazione del "manuale delle procedure, dei controlli e delle sanzioni" – campagna 2018-2019 nei capitoli 11.2, 11.4 e Allegato 2 come di seguito riportato:

- **Cap.11.2 Liquidazione dell'aiuto in forma anticipata**

E' interamente modificato e sostituito nel seguente testo:

"La liquidazione dell'aiuto in forma anticipata, pari al 80% del contributo ammesso, è effettuata a condizione che il beneficiario richieda il finanziamento anticipato all'atto della domanda di aiuto.

I richiedenti ammessi a finanziamento con domanda di sostegno con pagamento anticipato entro il termine del 03/06/2018 devono presentare, pena l'esclusione dal finanziamento, la domanda di pagamento anticipato di cui al capitolo 10 con allegata la seguente documentazione:

- originale di polizza fideiussoria di valore pari al 110% del valore dell'anticipo richiesto di durata pari al periodo concesso per la realizzazione delle azioni approvate, maggiorato di tre rinnovi semestrali.
- Copia della carta di identità o di documento equivalente del firmatario della polizza;
- Qualora la garanzia fideiussoria venga stipulata presso filiali o agenzie, deve essere corredata della conferma di validità effettuata dalle sedi centrali degli enti garanti, oppure procura notarile con la quale sono stati conferiti i poteri di firma.

Alla conferma di validità e ad eventuali procure/deleghe, nel caso in cui esse non siano in originale, dovrà essere allegata copia del documento di identità del firmatario;

OPR Lombardia non procederà alla liquidazione in mancanza di tale conferma;

La fideiussione e il relativo eventuale modulo per conferma di validità deve essere conforme allo schema approvato con D.d.s. 7 marzo 2019 - n. 3032 per quanto riguarda all'erogazione degli anticipi sulla misura Riconversione e ristrutturazione vigneti (RRV), disponibile, unitamente ai file in pdf modificabile, già predisposti per la campagna 2018/2019, sul sito web dell'Organismo Pagatore Regionale (link <http://www.opr.regione.lombardia.it>) e presso i Centri Autorizzati di Assistenza Agricola CAA);



Regione Lombardia

Gli UTR/provincia di Sondrio nell'ambito dei controlli di competenza nel corso dell'istruttoria della domanda di pagamento anticipato possono richiedere integrazioni alle polizze inviate e l'eventuale conferma di validità qualora non fosse stata allegata alla domanda di pagamento;

Per consentire il controllo delle polizze fideiussorie da parte dell'Ufficio autorizzazione pagamenti di OPR, gli UTR / Provincia di Sondrio devono inviare allo stesso ufficio entro il 30/06/2019:

- l'elenco dei beneficiari che hanno richiesto il contributo anticipato completo delle cifra ammessa a finanziamento e dell'anticipo richiesto;
- L' originale della polizza fideiussoria (modello I) intestata all'Organismo Pagatore Regionale;
- originale o fax della conferma di validità della polizza fideiussoria a cui deve essere allegata la copia di un documento di identità del firmatario della conferma stessa;

L'esito dei controlli documentali eseguito dell'UTR / provincia di Sondrio deve essere riportato sull'apposito verbale / check list dei controlli (modello VI);

Gli elenchi di liquidazione, compilati con l'applicativo ELEPAG saranno inviati come riportato al successivo paragrafo 11.4 Invio elenchi di liquidazione”;

- **Cap.11.4 Elenchi di liquidazione**

E' interamente modificato e sostituito nel seguente testo:

Gli elenchi con le proposte di liquidazione sono redatti dall'UTR competente e dalla provincia di Sondrio

L'elenco dei beneficiari ammissibili deve essere distinto in due sezioni:

1. elenco dei beneficiari che chiedono l'aiuto in forma anticipata con presentazione della relativa garanzia fideiussoria;
2. elenco dei beneficiari che chiedono l'aiuto a saldo.

Gli elenchi di liquidazione sono prodotti tramite ELEPAG, che estrae tutte le informazioni relative ai beneficiari presenti a sistema.

Una volta compilati in ELEPAG, gli elenchi sono stampati, firmati ed inviati, in copia cartacea, all'OPR.

Gli elenchi delle proposte di liquidazione devono riportare a piè di pagina:

- timbro recante la dicitura “Visto si liquidi”;



Regione Lombardia

- timbro e firma del dirigente responsabile.

Gli elenchi devono essere corredati da:

- report di accompagnamento dell'elenco di liquidazione generato da ELEPAG;
- per gli aiuti in forma anticipata, originale della polizza fideiussoria (modello I) intestata all'Organismo Pagatore Regionale;
- originale o fax della conferma di validità della polizza fideiussoria (modello II) a cui deve essere allegata la copia di un documento di identità del firmatario della conferma stessa;
- originale del certificato antimafia se necessario.

Gli UTR e la provincia di Sondrio sono tenuti a inviare a OPR gli elenchi relativi alle proposte di liquidazione dei beneficiari inseriti nella graduatoria, salvo concessione di proroga, preferibilmente entro il:

Elenchi di liquidazione inviati ad OPR nel caso di ANTICIPO	Entro il 30 giugno 2019
Elenchi di liquidazione inviati ad OPR nel caso di SALDO entro la <u>campagna di presentazione della domanda</u>	Entro il 20 Settembre 2019
Elenchi di liquidazione inviati ad OPR nel caso di SALDO entro la 2° campagna successiva alla campagna di presentazione della <u>domanda (fondi c 2019/2020)</u>	Entro il 20 Settembre 2020

L'invio degli elenchi di liquidazione è effettuato in modo informatico, a cui deve seguire entro 7 giorni lavorativi l'invio dell'elenco cartaceo.

Una copia dell'elenco cartaceo deve rimanere presso l'UTR e la provincia di Sondrio per il territorio di competenza.

- Allegato 2 - Cronoprogramma

Come riportato nell'allegato 1 parte integrante e sostanziale del presente atto;

RICHIAMATE le competenze proprie dei Dirigenti di cui alla Legge regionale 7 luglio 2008, n. 20 "Testo unico delle leggi regionali in materia di organizzazione e personale";

RICHIAMATO il decreto del Segretario Generale n. 8619 del 26 settembre 2013 "Obiettivi e attribuzioni dei centri di responsabilità dell'Organismo Pagatore Regionale;

RICHIAMATA la delibera della Giunta Regionale n. 10/2923 del 19 dicembre 2014 "Struttura, compiti



Regione Lombardia

e attribuzioni dell'Organismo Pagatore Regionale in attuazione del Reg. Del. (UE) n. 907/2014";

RICHIAMATO il IV Provvedimento Organizzativo 2018 approvato con DGR n. XI/249 del 28/06/2018;

DATO ATTO che il presente provvedimento conclude il relativo procedimento nei termini previsti ai sensi di legge.

DECRETA

1. di modificare l'allegato A parte integrante e sostanziale del decreto dell'Organismo Pagatore della Lombardia n. 7550 del 24/05/2018 "Reg ue 1308/2013 OCM vitivinicolo riconversione e ristrutturazione dei vigneti - apertura dei termini per la presentazione delle domande e approvazione del "manuale delle procedure, dei controlli e delle sanzioni" – campagna 2018-2019 nei capitoli 11.2, 11.4 e Allegato 2 come di seguito riportato:

- **Cap. 11.2 Liquidazione dell'aiuto in forma anticipata**

E' interamente modificato e sostituito nel seguente testo:

"La liquidazione dell'aiuto in forma anticipata, pari al 80% del contributo ammesso, è effettuata a condizione che il beneficiario richieda il finanziamento anticipato all'atto della domanda di aiuto:

I richiedenti ammessi a finanziamento con domanda di sostegno con pagamento anticipato entro il termine del 03/06/2018 devono presentare, pena l'esclusione dal finanziamento, la domanda di pagamento anticipato di cui al capitolo 10 con allegata la seguente documentazione:

- originale di polizza fideiussoria di valore pari al 110% del valore dell'anticipo richiesto di durata pari al periodo concesso per la realizzazione delle azioni approvate, maggiorato di tre rinnovi semestrali;
- Copia della carta di identità o di documento equivalente del firmatario della polizza;
- Qualora la garanzia fideiussoria venga stipulata presso filiali o agenzie, deve essere corredata della conferma di validità effettuata dalle sedi centrali degli enti garanti, oppure procura notarile con la quale sono stati conferiti i poteri di firma;

Alla conferma di validità e ad eventuali procure/deleghe, nel caso in cui esse non siano in originale, dovrà essere allegata copia del documento di identità del firmatario;

OPR Lombardia non procederà alla liquidazione in mancanza di tale conferma;

La fideiussione e il relativo eventuale modulo per conferma di validità deve essere conforme allo schema approvato con D.d.s. 7 marzo 2019 - n. 3032 per quanto riguarda all'erogazione degli anticipi sulla misura Riconversione e ristrutturazione vigneti (RRV),



Regione Lombardia

disponibile, unitamente ai file in pdf modificabile, già predisposti per la campagna 2018/2019, sul sito web dell'Organismo Pagatore Regionale (link <http://www.opr.regione.lombardia.it>) e presso i Centri Autorizzati di Assistenza Agricola CAA);

Gli UTR/provincia di Sondrio nell'ambito dei controlli di competenza nel corso dell'istruttoria della domanda di pagamento anticipato possono richiedere integrazioni alle polizze inviate e l' eventuale conferma di validità qualora non fosse stata allegata alla domanda di pagamento;

Per consentire il controllo delle polizze fideiussorie da parte dell'Ufficio autorizzazione pagamenti di OPR, gli UTR / Provincia di Sondrio devono inviare allo stesso ufficio entro il 30/06/2019:

- l'elenco dei beneficiari che hanno richiesto il contributo anticipato completo delle cifra ammessa a finanziamento e dell'anticipo richiesto;
- L' originale della polizza fideiussoria (modello I) intestata all'Organismo Pagatore Regionale;
- originale o fax della conferma di validità della polizza fideiussoria a cui deve essere allegata la copia di un documento di identità del firmatario della conferma stessa;

L'esito dei controlli documentali eseguito dell'UTR / provincia di Sondrio deve essere riportato sull'apposito verbale / check list dei controlli (modello VI);"

Gli elenchi di liquidazione, compilati con l'applicativo ELEPAG saranno inviati come riportato al successivo paragrafo 11.4 Invio elenchi di liquidazione";

Cap. 11.4 Elenchi di liquidazione

E' interamente modificato e sostituito nel seguente testo:

Gli elenchi con le proposte di liquidazione sono redatti dall'UTR competente e dalla provincia di Sondrio

L'elenco dei beneficiari ammissibili deve essere distinto in due sezioni:

1. elenco dei beneficiari che chiedono l'aiuto in forma anticipata con presentazione della relativa garanzia fideiussoria;
2. elenco dei beneficiari che chiedono l'aiuto a saldo.

Gli elenchi di liquidazione sono prodotti tramite ELEPAG, che estrae tutte le informazioni



Regione Lombardia

relative ai beneficiari presenti a sistema.

Una volta compilati in ELEPAG, gli elenchi sono stampati, firmati ed inviati, in copia cartacea, all'OPR.

Gli elenchi delle proposte di liquidazione devono riportare a piè di pagina:

- timbro recante la dicitura "Visto si liquidi";
- timbro e firma del dirigente responsabile.

Gli elenchi devono essere corredati da:

- report di accompagnamento dell'elenco di liquidazione generato da ELEPAG;
- per gli aiuti in forma anticipata, originale della polizza fideiussoria (modello I) intestata all'Organismo Pagatore Regionale;
- originale o fax della conferma di validità della polizza fideiussoria (modello II) a cui deve essere allegata la copia di un documento di identità del firmatario della conferma stessa;
- originale del certificato antimafia se necessario.

Gli UTR e la provincia di Sondrio sono tenuti a inviare a OPR gli elenchi relativi alle proposte di liquidazione dei beneficiari inseriti nella graduatoria, salvo concessione di proroga, preferibilmente entro il:

Elenchi di liquidazione inviati ad OPR nel caso di ANTICIPO	Entro il 30 giugno 2019
Elenchi di liquidazione inviati ad OPR nel caso di SALDO entro la <u>campagna di presentazione della domanda</u>	Entro il 20 Settembre 2019
Elenchi di liquidazione inviati ad OPR nel caso di SALDO entro la 2° campagna successiva alla campagna di presentazione della domanda (<u>fondi c 2019/2020</u>)	Entro il 20 Settembre 2020

L'invio degli elenchi di liquidazione è effettuato in modo informatico, a cui deve seguire entro 7 giorni lavorativi l'invio dell'elenco cartaceo.

Una copia dell'elenco cartaceo deve rimanere presso l'UTR e la provincia di Sondrio per il territorio di competenza.

Allegato 2 - Cronoprogramma

Come riportato nell'allegato 1 parte integrante e sostanziale del presente atto;



Regione Lombardia

2. di provvedere alla pubblicazione del presente provvedimento ai sensi del Decreto legislativo n.33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" art 26 e 27;
3. di pubblicare sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia il presente atto e di renderlo disponibile altresì sul sito dell'Organismo Pagatore Regionale (indirizzo web : <http://www.opr.regione.lombardia.it>.)

di attestare che la pubblicazione ai sensi degli artt. 26 e 27 del D. Lgs 33/2013 è avvenuta in sede di adozione del decreto n°750 del 24/05/2018 e che si provvede a modificare mediante la pubblicazione del presente atto.

IL DIRIGENTE
GIULIO DEL MONTE

Atto firmato digitalmente ai sensi delle vigenti disposizioni di legge

ALLEGATO 1

CRONOPROGRAMMA RRV CAMPAGNA DAL 2018/2019			
Fasi	Descrizione delle fasi	Soggetto responsabile	Tempistiche
Presentazione della domanda di aiuto	Compilazione a SIARL delle domande	Beneficiario	fino al 30/06/2018
Varianti e Modifiche dopo la presentazione della domanda	Eventuale presentazione di varianti prima dell'ammissibilità a contributo	Beneficiario	Dal 01/07/2018 a 40 gg prima della presentazione della domanda di pagamento a saldo o richiesta anticipo
	Eventuale presentazione di modifiche dopo l'ammissibilità a contributo	Beneficiario	Dal 01/07/2019 a 40 giorni prima della presentazione della domanda di pagamento
Riparto delle risorse	Definizione del contributo/ha e del riparto finanziario provinciale	DG Agricoltura	Entro il 31/12/2018
Istruttoria tecnico amministrativa	Esecuzione dell'istruttoria tecnico amministrativa	UTR per il territorio di competenza o Provincia di Sondrio	Fino al 30/11 /2018
Definizione esito	Comunicazione dell'esito istruttoria ai beneficiari	UTR per il territorio di competenza o Provincia di Sondrio	Entro il 15/12/2019
	Predisposizione elenco domande ammissibili	UTR per il territorio di competenza o Provincia di Sondrio	Entro il 30/01/2019
	Predisposizione decreto di approvazione della graduatoria (approvazione domanda di aiuto)	OPR	Entro 28/02/2019
Pagamento anticipato 80%	Presentazione fideiussione e conferma della validità della garanzia fideiussoria qualora necessario	Beneficiario	Entro il 03/06/2019
Pagamento totale a saldo	Presentazione domanda di pagamento e richiesta di collaudo	Beneficiario	Entro il 03/06/2019
Pagamento anticipato saldo 1° campagna	Presentazione domanda di pagamento e richiesta di collaudo	Beneficiario	Entro 01/04/2020

Effettuazione degli interventi	Estirpazione del vigneto (nel caso di contributo per estirpo e reimpianto)	Beneficiario	Dal 01/10/2018 al 31/12/2019
	Conclusione, nel caso di richiesta di liquidazione dell'aiuto a collaudo, di tutte le azioni previste,	Beneficiario	dalla domanda al 03/06/2019
	Conclusione degli interventi nel caso di pagamento anticipato entro la 1° campagna successiva a quella della graduatoria	Beneficiario	dalla domanda al 01/04/2020
Controlli in loco prima dell'estirpazione	Verifica dell'esistenza del vigneto (nel caso di contributo per estirpo e reimpianto) 5%	UTR per il territorio di competenza o Provincia di Sondrio	Entro il 30/09/2018
Controlli in loco intermedi	Verifica dell'effettiva estirpazione e successiva emissione dell'autorizzazione (nel caso di contributo per estirpo e reimpianto)	UTR per il territorio di competenza o Provincia di Sondrio	Dal 01/10/2018 al 31/12/2019
Controlli in loco dopo la conclusione degli interventi	Controllo a seguito della conclusione dei lavori (100% delle domande)	UTR per il territorio di competenza o Provincia di Sondrio	Entro 90 gg dalla conclusione dei lavori Comunicazione dell'esito del collaudo entro 30 gg dalla data di collaudo. Per domande a saldo entro il 10 settembre 2018
Predisposizione dei pagamenti	Inoltro fidejussioni e conferme polizza a UO autorizzazione pagamenti	UTR per il territorio di competenza o Provincia di Sondrio	Entro 30 giugno 2019
	Elenchi di liquidazione ELEPAG inviati ad OPR nel caso di ANTICIPO	UTR per il territorio di competenza o Provincia di Sondrio	Entro il 30 giugno 2019
	Elenchi di liquidazione ELEPAG inviati ad OPR nel caso di SALDO entro la campagna di presentazione della domanda	UTR per il territorio di competenza o Provincia di Sondrio	Entro il 20 Settembre 2019
	Elenchi di liquidazione ELEPAG inviati ad OPR nel caso di SALDO entro la 1° campagna successiva alla campagna di presentazione della domanda (fondi c 2019/2020)	UTR per il territorio di competenza o Provincia di Sondrio	Entro il 20 Settembre 2020
	Pagamento degli elenchi di ANTICIPO e SALDO entro la campagna di presentazione della domanda (fondi c 2018/2019)	OPR	Entro il 15/10/2019
	Pagamento degli elenchi a SALDO entro la 1° campagna successiva alla campagna di presentazione della domanda (fondi c 2019/2020)	OPR	Entro il 15/10/2020