# Allegato 3 – Modello per il conferimento ed accettazione delega ai servizi Sis.Co. connessi a procedura nitrati

Il sottoscritto nato/a ………………….. a…………………….. il………………, CF…………………..

Titolare / Legale rappresentante o munito di potere di rappresentanza dell’impresa:………………………………., CF…………………………..P.IVA……………………..

di seguito qualificato Delegante, conferisce la

**DELEGA**

Al soggetto “Studio Professionale”:

Ragione sociale/denominazione………………………………………………………………………………………

C.F……………………………………P.IVA………………, con sede legale a …………………………..

di seguito qualificato Delegato, perché lo stesso provveda a svolgere, nell’ambito del portale SISCO di Regione Lombardia, le attività sottoindicate, connesse alla “Gestione Nitrati”:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Modulo Applicativo SISCO | Servizio | Ambito |
| ASSET AZIENDALE | CONSULTAZIONE | ANAGRAFICA 1 |
| ASSET AZIENDALE | CONSULTAZIONE | MACCHINE 1 |
| ASSET AZIENDALE | CONSULTAZIONE | TERRENI 1 |
| ASSET AZIENDALE | CONSULTAZIONE | …1 |
| ASSET AZIENDALE | MODIFICA2 | ALLEVAMENTI |
| ASSET AZIENDALE | MODIFICA2 | STRUTTURE |
| NITRATI | NITRATI3 | -- |

1 indicare le sezioni dell’Asset Aziendale che l’impresa delega allo Studio Professionale in consultazione

2 indicare le sezioni dell’Asset Aziendale che l’impresa delega allo Studio Professionale in modifica

3 indicare se delegata allo Studio Professionale anche la compilazione del procedimento nitrati (solo in modifica)

**Il delegato si impegna a:**

1. compilare per conto del delegante le istanze/dichiarazioni previste dalle vigenti normative attività sopra descritte, sulla base delle dichiarazioni rese e della documentazione prodotta dal delegante, contenente dati, dichiarati da questo, completi e veritieri, ovvero altrimenti acquisiti;
2. verificare la completezza dei dati e della documentazione fornita, nonché la corrispondenza tra i riportati nella documentazione stessa e quelli inseriti nel sistema informativo;
3. trasmettere, per conto del delegante, ai competenti organi pubblici ovvero ai soggetti privati istanze/dichiarazioni ed i relativi documenti allegati debitamente firmati dal delegante, come previsto dalle normative vigenti;
4. richiedere e ricevere per conto del delegante dalla Regione Lombardia, ovvero da altre pubbliche o soggetti privati incaricati, dati ed informazioni, anche in via telematica, inerenti le istanze/dichiarazioni presentate compreso l’importo dei contributi, lo stato del procedimento di erogazione e intervenire per risolvere eventuali problemi procedurali, presentando le dovute istanze/dichiarazioni, documentazione eventualmente richiesta e compiendo quanto altro utile per il rapido e corretto svolgimento dell’iter amministrativo;
5. garantire che le informazioni e le attestazioni rese per la completezza della/e pratica/che siano ai sensi dell'articolo 38, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, ad assumersi ogni responsabilità di legge nell'attestare l'autenticità della documentazione utilizzata per l'esatto adempimento delle attività delegate, anche se fornita in copia;
6. garantire che le persone autorizzate al trattamento dei dati personali si siano impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza;
7. adottare tutte le misure richieste in tema di sicurezza del trattamento ai sensi dell'articolo 32 del Reg. UE 2016/679;
8. assistere Regione Lombardia, titolare del trattamento, nel garantire il rispetto degli obblighi in tema di sicurezza dei dati di cui agli articoli da 32 a 36 del Reg. UE 679/2016, tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione del responsabile del trattamento;

**Il delegante:**

1. si impegna a garantire che le informazioni e le attestazioni rese per la completezza della/e pratica/che siano ai sensi dell'articolo 38, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, ad assumersi ogni responsabilità di legge nell'attestare l'autenticità della documentazione e delle informazioni fornite al professionista utilizzate per l'esatto adempimento delle attività delegate, sia per quanto attiene il procedimento Nitrati che per quanto attiene il fascicolo aziendale, qualora abbia delegato, come sopra specificato, la modifica dei dati;
2. si impegna a sottoscrivere con le modalità previste, secondo la normativa vigente, le domande compilate, consentendo altresì l’attività di controllo;
3. dichiara di essere consapevole di non poter conferire delega nello stesso periodo ad altri soggetti per lo svolgimento delle medesime attività di cui alla presente delega e che all'atto della sottoscrizione della presente delega, sono annullati eventuali deleghe in essere già conferiti ad altri soggetti per analoghe attività;

La delega ha validità sino alla conclusione dell’iter amministrativo compresa l’eventuale attività di controllo delle istanze/dichiarazioni oggetto della presente delega, o alla disdetta da parte di uno dei due soggetti

Per quanto non previsto dal presente atto, si applicano le norme del Codice civile.

*[Sezione sottostante per firma autografa - rimuovere in caso di firma digitale]*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(firma del delegante)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(firma del delegato)

…………, lì ………………….

(luogo e data)

*Nota: qualora il delegante fornisca al delegato dati personali, non richiesti per l’inserimento dati nel portale SISCO ma necessari per l’acquisizione di informazioni utili alla compilazione dei procedimenti oggetto di delega, il delegante assume il ruolo di titolare del trattamento nell’ambito della propria attività professionale. Pertanto, il delegato deve ottemperare agli obblighi di legge connessi all’applicazione del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali - “General Data Protection Regulation” (GDPR) e il delegante deve esprimere il proprio consenso al trattamento di detti dati.*