

- MES Manuale Esterno -

Manuale SISCO – Presentazione della Domanda Unica

Revisione del Documento: 01

Data revisione:08-06-2015

	Struttura	Nome	Data	Firma
Redatto da:	Innovazione e Tecnologia	Sonia Angela Minella	08/06/15	
Verificato da:	Struttura	Nome Cognome		
Approvato da:	Struttura	Nome Cognome		



Cronologia delle Revisioni

Revisione	Data	Sintesi delle Modifiche
00	13-05-2015	Prima emissione.
01	08-06-2015	Prima revisione



Classificazione: pubblico

Regione Lombardia

Portale delle Aziende Agricole

Portale delle Aziende Agricole

Manuale della "Presentazione della Domanda Unica"



Classificazione: pubblico

Indice

1.	Introduzione	6
1.1	1 Scopo e campo di applicazione	6
1.2	2 Copyright (specifiche proprietà e limite di utilizzo)	6
2.	Accesso a SISCO	7
3.	Presentazione della Domanda Unica	
3.1	1 Fase 1: Dati Generali	14
3.2	2 Fase 2: Selezione Superfici	
3.3	3 Fase 3: Giovane Agricoltore	
3.4	4 Fase 4: Dichiarazioni	
3.5	5 Fase 5: Informazioni aggiuntive	
3.6	6 Fase 6: Greening: Aree di interesse ecologico (EFA)	
3.7	7 Fase 7: Greening: Diversificazione colture	
3.8	8 Fase 8: Stampa di prova	
3.9	9 Fase 9: Fase chiusura e verifica segnalazioni	

Indice delle Figure

Figura 1 Pagina iniziale SISCO	7
Figura 2 Pagina iniziale SISCO: Accesso con credenziali temporanee	8
Figura 3 Accedi come	9
Figura 4 Cerca Azienda	10
Figura 5 Cerca Azienda	11
Figura 6 Elenco procedimenti	12
Figura 7 Domanda Unica	13
Figura 8 Fase 1 – Dati generali	14
Figura 9 Fase 2 – Selezione Superfici	15
Figura 10 Riepilogo degli interventi	16
Figura 11 Fase 2 – Elenco particelle già selezionate	17
Figura 12 Fase 2 – Elenco particelle da selezionare	17
Figura 13 Fase 2 – Modifica superficie richiesta	18
Figura 14 Fase 2 – Selezione Superfici	19
Figura 15 Fase 3 – Giovani Agricoltori: nessun soggetto presente	20
Figura 16 Fase 3 – Giovani Agricoltori: soggetti presenti	21
Figura 17 Fase 3 – Giovani Agricoltori: soggetti possibili	21
Figura 18 Fase 4 – Dichiarazioni	23
Figura 19 Incongruenze rilevate	24
Figura 20 Fase 5 – Informazioni aggiuntive	26
Figura 21 Fase 5 – possibili Informazioni aggiuntive per le "Superfici richieste nel sostegno accoppiato titolo IV"	27
Figura 22 Documenti	27
Figura 23 Allega documento - Pomodori	28
Figura 24 Allega documento – Trasferimento diritti: acquisizione totale	28
Figura 25 Allega documento – Trasferimento diritti: affitto/compravendita	29
Figura 26 Allega documento – Trasferimento diritti: affitto/compravendita selezione data	29
Figura 27 Documento caricato	29
Figura 28 Trasferimento diritti – erede mortis causa	30
Figura 29 Informativa Antimafia	30
Figura 30 Fase 6 – Greening: aree di interesse ecologico (EFA) – Riepilogo EFA	32
Figura 31 Fase 6 – Greening: aree di interesse ecologico (EFA) – EFA a superficie	32
Figura 32 Fase 6 – Greening: aree di interesse ecologico (EFA) – EFA sulle superfici a seminativo	33
Figura 33 Abbina per EFA	33
Figura 34 Selezione EFA	34
Figura 35 Selezione Particelle	34

Figura 36 Aggiornamento riepilogo	35
Figura 37 Selezione Particelle	35
Figura 38 Aggiornamento Riepilogo	36
Figura 39 Aggiornamento tab EFA sulle superfici a seminativo	
Figura 40 Dettaglio aggiornamento tab Riepilogo EFA	
Figura 41 Fase 6 – Greening: diversificazione colturale	38
Figura 42 Fase 8 – Stampa di prova	39
Figura 43 Fase 9 – fase chiusura e verifica segnalazioni	41
Figura 44 Fase 9 – Chiusura procedimento e generazione report	41
Figura 45 Fase 9 – Stato domanda validato	42
-	

1. Introduzione

1.1 Scopo e campo di applicazione

Scopo di questo documento è descrivere le modalità operative per la presentazione della **DOMANDA UNICA** nella piattaforma **SISCO**:

- Accesso a SISCO
- Presentazione della Domanda Unica

1.2 Copyright (specifiche proprietà e limite di utilizzo)

Il materiale è di proprietà di Lombardia Informatica S.p.A. Può essere utilizzato solo a scopi didattici. In ogni caso la presente documentazione non può essere in alcun modo copiata e/o modificata previa esplicita autorizzazione da parte dell' Area Formazione Territorio.

2. Accesso a SISCO

Per accedere a SISCO e presentare la Domanda Unica, occorre digitare l'indirizzo web: <u>https://agricoltura.servizirl.it/PortaleSisco/</u> e, dopo aver inserito la propria CRS/CNS nel lettore di smart card, cliccare sul link **LOGIN** in corrispondenza delle tessere CRS/CNS per effettuare l'accesso al sistema.



Benvenuti nel nuovo portale di Regione Lombardia dedicato alle Imprese Agricole!

Qui potrai trovare informazioni tecnico-economiche ed opportunità utili alla gestione e allo sviluppo delle tue attività. Il pottale nasce con l'idea di offiriti una visione d'insieme della tua impresa e con la volontà di accompagnarti nel tuo lavoro offrendoti un numero sempre crescente di servizi.

Figura 1 Pagina iniziale SISCO

ATTENZIONE

L'accesso a SISCO avviene solo ed esclusivamente attraverso CRS/CNS. Ciò presuppone che l'utente abbia installato un lettore smart-card collegato al suo PC e abbia il PIN associato alla sua CRS/CNS.

Con il nuovo Sistema di Profilazione e' possibile accedere a SISCO tramite l'uso di CRS/CNS o tramite l'uso di credenziali temporanee.

In caso non si possa accedere al sistema come sopra esposto, si possono richiedere delle credenziali temporanee che permetteranno di accedere, per 14 giorni, al Sistema usando una User-Name e una Password inviate al contatto e-mail di riferimento fornito in fase di registrazione.

Accesso al Port	ale
Con il nuovo Sistem tramite l'uso di CRS preventivamente isc	a di Profilazione e' possibile accedere a SisCo /CNS o usufruendo del servizio (a cui si deve es: ritti) di ricezione, via sms, del codice usa e getta
In caso non si possa possono richiedere accedere, per 14 gi Password inviate al registrazione.	accedere al sistema come sopra esposto, si delle credenziali temporanee che permetteranno orni, al Sistema usando una User-Name e una contatto e-mail di riferimento fornito in fase di
Il Sistema consente stesso Utente fino a conteggio ad ogni a esso, la possibilita'	di richiedere le credenziali temporanee per lo d un massimo di 2 (due) volte ed azzerera' tale ccesso tramite CRS/CNS, dando cosi, dopo di di effettuare ulteriori richieste delle stesse.
L'accesso tramite ci ordinaria e non limit	edenziali temporanee e' equiparato alla procedu a le funzionalita' a disposizione dell'Utente.
In questa pagina e' p credenziali di cui si oppure, tramite il co richiesta.	oossibile inserire nelle apposite caselle di testo le e' gia' in possesso ed accedere al Sistema, legamento in fondo alla stessa, effettuarne
Utente:	
Utente: Password:	
Utente: Password:	Accedi
Utente: Password: Richiesta di cre	Accedi
Utente: Password: Richiesta di cre Codice Fiscale:	Accedi
Utente: Password: Richiesta di cro Codice Fiscale: E-Mail di riferimento:	Accedi
Utente: Password: Richiesta di cro Codice Fiscale: E-Mail di riferimento: Tipo Documento:	Accedi
Utente: Password: Richiesta di cre Codice Fiscale: E-Mail di riferimento: Tipo Documento: Numero:	Accedi
Utente: Password: Richiesta di cro Codice Fiscale: E-Mail di riferimento: Tipo Documento: Numero: Rilasciata da:	Accedi
Utente: Password: Richiesta di cro Codice Fiscale: E-Mail di riferimento: Tipo Documento: Numero: Rilasciata da: Rilasciata il:	Accedi

Figura 2 Pagina iniziale SISCO: Accesso con credenziali temporanee

ATTENZIONE

Il Sistema consente di richiedere le credenziali temporanee per lo stesso Utente fino ad un massimo di due volte ed azzererà tale conteggio ad ogni accesso tramite CRS/CNS, dando cosi, dopo di esso, la possibilità di effettuare ulteriori richieste delle stesse.

L'accesso tramite credenziali temporanee è equiparato alla procedura ordinaria e non limita le funzionalità a disposizione dell'Utente.

Una volta effettuato l'accesso sarà necessario selezionare il profilo con cui si intende operare.

Accedi come		_
Appro	vato Approvato	Approvato
Amministratore Sistema	di Rappresentante Legale	Operatore
17630	329	:419305
LOMBARDIA	ROD	AGRI
MILANO(MI)	POZZAGLIO ED UNITI(CR)	MILANO(MI)

Figura 3 Accedi come

3. Presentazione della Domanda Unica

Per poter presentare la Domanda Unica è necessario accedere al Fascicolo Aziendale dell'azienda agricola, dopo aver

Q Cerca

effettuato l'accesso a SISCO tramite a sezione "Cerca"

Operatore				¢
💄 Il mio profilo 🛛 🛨 F	Preferiti Q Cero	a Q Procedimenti	Applicazioni	
Cerca Azienda	a			
CUAA 001	Ragione Soc	iale	P. Iva	
Provincia	Comune		Ultima Lavorazione	
			Ce	erca Azienda
- CO[80(· · · · · · ·			Visualizza
				Visualizza
011				



Se necessario ricercare l'azienda di interesse tra quelle presenti inserendo le informazioni necessarie nei campi e filtrare

il risultato cliccando di "Cerca Azienda" Cerca Azienda

In corrispondenza dell'azienda desiderata cliccare su "**Visualizza**" Visualizza per accedere all'home page dell'azienda per conto della quale si vuole operare.



Figura 5 Cerca Azienda

Cliccare su "PAC 2014 - 2	0" PAC 20	014-20	per acceder	e all'elenco	dei proceo	limenti.		
Rappresentante Legal	e						₽	
💄 Il mio profilo 🛛 🛧	Preferiti	Q Cerca	Q Pro	cedimenti	┥ Applica	azioni		
	Anno di	Campagna	2015		\sim			
AGRICOLA COOPERATIVA	Procedimen	ti						
ASSET AZIENDALE	Descrizio	ne		Data apertu	Data chiusu	In Corso	Chiusi	Nuovo
	BANDO PI	ER MISURA 10.1		13/03/2015	30/04/2015	0	0	Crea
NITRATI	BANDO P	ER MISURA 11		13/03/2015	30/04/2015	0	0	Crea
	BANDO P	ER MISURA 12.1		13/03/2015	30/04/2015	0	0	Crea
VITIVINICOLO	DOMANDA	A UNICA DI PAGAM	IENTO (REG. UE	01/01/2015	31/12/2015	0	0	Crea
REGISTRO	14 4	Pagina 1 di 1						N.ro elementi: 4
TRATTAMENTI								
SOSTARE								
ALBO								
AGROMECCANICO								
AREA AZIENDALE								
PAC 2014-20								

Figura 6 Elenco procedimenti

Il sistema apre sempre la sezione visualizzando tutti i procedimenti aperti in SiSco.

In corrispondenza del record "DOMANDA UNICA DI PAGAMENTO" cliccare su "Crea" crea per generare la domanda.

ATTENZIONE

È possibile creare la domanda soltanto se:

- i termini per il procedimento DU per l'anno campagna selezionato sono aperti;
- il CAA a cui appartiene l'utente ha la delega per il procedimento oppure;
- non esiste nessuna delega attiva sulla DU e l'utente è l'agricoltore (Rappresentante Legale);
- non esiste un procedimento attualmente aperto.

<u>Tutti gli utenti di un CAA possono creare e operare sul procedimento DU se il CAA a cui appartengono ha la delega attiva su tale procedimento.</u>

-

ID PROCI DOMAND	EDIMENTO: 2015(A D'UFFICIO	00090926					Ho	ome
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Dati ge	enerali							
Tipo Domanda*:	DOMANDA INIZI	ALE				~		
Contitolare*:	ιE					\sim		
Coordinate Bancarie*:	IT					~		
Sede CAA:	MN - UFFICIO	DI VIADANA	-			~		

Figura 7 Domanda Unica

Il sistema genera il modulo di Domanda Unica di Pagamento suddiviso in fasi.

Lo stato di avanzamento della compilazione delle fasi che costituiscono la Domanda è rappresentato da un pallogramma, in cui i colori assunti danno una prima indicazione sullo stato di completezza della fase:



3.1 Fase 1: Dati Generali

(1)	2	3	4 5 6 7	8	9
Dati ge	enerali				
Tipo Domanda*:		ALE		\sim	
Contitolare*:	ιE			\sim	
Coordinate Bancarie*:	IT			\sim	
Sede CAA:	MN - UFFICIO	DIVIADANA -		\sim	
▲ Lista delle Ar	nomalie Tipologia	Codice Anomalia	Descrizione	Generata da	Generata il
Codice Fase					

Figura 8 Fase 1 – Dati generali

In questa fase sono presenti i dati e i controlli basilari per la compilazione della domanda.

Compilare la fase inserendo tutte le informazioni richieste dal sistema.

ATTENZIONE

Il sistema precompila in automatico i campi con le informazioni in suo possesso. Nel caso in cui la compilazione di un campo presenti più opzioni di inserimento selezionare la voce di interesse scegliendola tra quelle proposte dal menu a



Se vengono rilevate delle anomalie (bloccanti e/o non bloccanti) il sistema le riporta in una apposita tabella, denominata *Lista delle Anomalie*, consultabile in fondo alla pagina.

Dopo aver compilato tutta la fase è possibile cliccare su:

Conferma

per salvare e convalidare tutti i dati inseriti. In questo caso il pallogramma della fase assumerà colore VERDE, se non ci sono anomalie o se vengono rilavate anomalie non bloccanti, in caso contrario assumerà colore ROSSO.

Salva

per salvare "in bozza" e senza confermare i dati inseriti. . In questo caso il pallogramma della fase assumerà colore GIALLO, se non ci sono anomalie o se vengono rilavate anomalie non bloccanti, in caso contrario assumerà colore ROSSO.

Avanti

per passare alla fase successiva. In questo caso i dati inseriti NON verranno salvati.

3.2 Fase 2: Selezione Superfici

ID PROCEDIMENTO: 201500090926 DOMANDA D'UFFICIO	5 6	7	Home
Selezione superfici			
Descrizione	Superficie Selezionabile	Superficie Rimanente	Superficie Richiesta
Attivazione titoli art. 32 par. 2 lettera a) Reg UE 1307/2013	06.67.00	00.00.00	06.67.00
Attivazione titoli art. 32 par. 2 lettera b) Reg UE 1307/2013	06.40.00	06.40.00	00.00.00



Figura 9 Fase 2 – Selezione Superfici

In questa fase, è necessario valorizzare le informazioni nella DU relative alle superfici.

Tali informazioni devono essere state preventivamente inserite nel Fascicolo Aziendale e pubblicate per poter essere recuperate per la compilazione della domanda.

Il sistema visualizza soltanto gli interventi richiedibili in funzione di quanto presente all'interno del fascicolo dell'azienda e restituisce una tabella riassuntiva così caratterizzata:

- Descrizione intervento: qui è presente la descrizione dell'intervento richiedibile;
- Superficie selezionabile: è il totale superficie, al netto delle tare, che può essere selezionata nell'intervento;
- Superficie richiesta: è la superficie, al netto delle tare, che è stata selezionata nell'intervento;
- Superficie rimanente: è la superficie, al netto delle tare, che può ancora essere selezionata nell'intervento.

ATTENZIONE

Le superfici selezionate sono sempre al netto delle eventuali tare.

Le superfici visualizzate sono le superfici attive al momento della presentazione della domanda.

Riepilogo degli Interventi			
Descrizione	Superficie Selezionabile	Superficie Rimanente	Superficie Richiesta
Attivazione titoli art. 32 par. 2 lettera a) Reg UE 1307/2013	06.67.00	00.00.00	06.67.00
Attivazione titoli art. 32 par. 2 lettera b) Reg UE 1307/2013	06.40.00	06.40.00	00.00.00

Figura 10 Riepilogo degli interventi

In questa fase, è necessario selezionare le superfici da associare ai vari titoli proposti dal sistema cliccando sul record dell'intervento di interesse.

ATTENZIONE

Le informazioni relative alle superfici devono essere state preventivamente inserite nel Fascicolo Aziendale e pubblicate per poter essere recuperate per la compilazione della domanda.

ATTENZIONE

In funzione dell'intervento e dell'attivazione dei titoli il sistema:

• selezionerà in automatico tutte le particelle presenti, pertanto l'Elenco Particelle sarà in sola lettura;

Elenco Part	icelle											×
lenco particel	le per l	'inter	vento	: Attiv	azione titoli ar	t. 32 par. 2 lette	ra a) Reg UE	1307/2013				
Comune	Sez	Fog	Maŗ	Sub	Superficie utilizzata con tare	Superficie utilizzata senza tare	Codice prodotto	Codice utilizzo	Descrizione utilizzo	Superficie Richiesta	Superficie Eleggibile	Coltivazione
(MN) VIA		49	7		06.30.00	06.30.00	001	000	GRANTU	06.30.00	06.36.18	Principale
(MN) VIA		49	12		00.10.00	00.10.00	001	000	GRANTU	00.10.00	00.07.78	Principale
(MN) VIA		49	113		00.27.90	00.27.90	699	050	ERBAIO	00.27.90	00.00.00	Principale
									CH	IUDI	S	ALVA

Figura 11 Fase 2 – Elenco particelle già selezionate

In questo caso non è possibile apportare alcuna modifica alla superficie richiesta.

• richiederà la selezione delle particelle da associare, pertanto l'Elenco Particelle sarà editabile.

Comune	Sez	Fog	Maț	Sub	Superficie utilizzata con tare	Superficie utilizzata senza tare	Codice prodotto	Codice utilizzo	Descrizione utilizzo	Superficie Richiesta	Superficie Eleggibile	Coltivazion
(MN) VIA		49	7		06.30.00	06.30.00	001	000	GRANTU	06.30.00	06.36.18	Principale
(MN) VIA		49	12		00.10.00	00.10.00	001	000	GRANTU	00.10.00	00.07.78	Principale

Figura 12 Fase 2 – Elenco particelle da selezionare

In quest'ultimo caso è sempre possibile indicare la superficie richiesta per l'intervento corrente.

La Superficie Richiesta deve essere minore o uguale alla Superficie utilizzata con tare.

					_							
V	Comune	Sez Fog	Mar	Sul	Superficie utilizzata con tare	Superficie utilizzata senza tare	Codice prodotto	Codice utilizzo	Descrizio utilizzo	e Superficie Richiesta	Superficie Eleggibile	Coltivazion
V	(MN) VIA	49	7		06.30.00	06.30.00	001	000	GRANTU.	06.30.00	06.36.18	Principale
V	(MN) VIA	49	12		00.10.00	00.10.00	001	000	GRANTU.	00.10.00	00.07.78	Principale

Figura 13 Fase 2 – Modifica superficie richiesta

ATTENZIONE

CHIL

Il sistema verifica sempre che la superficie richiesta non sia superiore alla superficie utilizzata con tare. Nel caso in cui si verificasse la situazione, non sarà possibile salvare le modifiche fatte.

Al termine della selezione cliccare su

JD



SALVA per salvare le selezioni fatte, successivamente cliccare su

per aggiornare il riepilogo degli interventi.

1

1	2	3	4	5	6	7		3 9
Selezio	ne su	perfici						
Riepilogo degli l	nterventi							
	Desc	rizione		S	Superficie selezionabile	Supe Rima	rficie nente	Superficie Richiesta
Attivazion	e titoli art. 32 par.	2 lettera a) Reg U	JE 1307/2013		06.67.00	00.0	0.00	06.67.00
lista della Ana	malio							
Codice Fase	Tipologia	Codice Anomalia		Descri	izione		Generata d	a Generata
				ANOMALIE	ALTRE FASI			
DU_FASE_DA	ERRORE	A_DU001	Fase DATI GE	NERICI - nor	n e' possibile pres	entare I	452114	21/04/201

Figura 14 Fase 2 – Selezione Superfici

Dopo aver compilato tutta la fase è possibile cliccare su:

Conferma

per salvare e convalidare tutti i dati inseriti. In questo caso il pallogramma della fase assumerà colore VERDE, se non ci sono anomalie o se vengono rilavate anomalie non bloccanti, in caso contrario assumerà colore ROSSO.

Indietro

per tornare alla fase precedente.

Avanti

per passare alla fase successiva. In questo caso i dati inseriti NON verranno salvati.

ATTENZIONE

Se vengono rilevate delle anomalie (bloccanti e/o non bloccanti) il sistema le riporta in una apposita tabella, denominata *Lista delle Anomalie*, consultabile in fondo alla pagina.

3.3 Fase 3: Giovane Agricoltore

Fase di sola lettura.

All'ingresso della fase vengono fatti i calcoli per determinare se all'azienda spetta il premio giovane agricoltore.

Il sistema effettua un controllo dei soggetti legati all'azienda o all'azienda controllante, presenti nel fascicolo all'interno della sezione TITOLARI, verificando la qualifica, la data di nascita e la data di primo insediamento.

In funzione di quanto riscontrato il sistema :

- Comunicherà l'assenza di soggetti compatibili con le caratteristiche normative per la qualifica di giovane agricoltore oppure;
- Comunicherà in una tabella l'elenco dei soggetti compatibili con le caratteristiche normative per la qualifica di giovane agricoltore e/oppure;
- Comunicherà in una tabella l'elenco dei possibili soggetti compatibili con le caratteristiche normative per la qualifica di giovane agricoltore (esempio, il soggetto ha meno di 40 anni , ma non è stato valorizzato il campo *Data primo insediamento come titolare d'azienda* nel fascicolo aziendale).



Figura 15 Fase 3 - Giovani Agricoltori: nessun soggetto presente

ID PRC DOMAI	OCEDIMENTO: 2 NDA D'UFFICIO	201500090926						Home
1	2	3	4	(5	6	7	8 9
loval	ne adi	ricoltore	2					
	no agi							
	no ag	noontore	,					
lenco giov	ani agricoltori	presenti in aziend	a o azienda o	contr	ollante			
enco giov Nome	ani agricoltori Cognome	presenti in aziend	a o azienda Data nascita	contr Età	Data primo insediamento come capo	Ragione sociale azienda	CUAA azienda controllante	Partita IVA azienda controllante

Figura 16 Fase 3 - Giovani Agricoltori: soggetti presenti

Giovane agricoltore

Possibili gio capo aziend	ovani agricoltori Ia	presenti in azienda o	azienda contr	ollante	e, ma senza data	di primo insedia	mento come
Nome	Cognome	Codice fiscale	Data nascita	Età	Ragione sociale azienda controllante	Cuaa azienda controllante	Partita IVA azienda controllante
MA	BL	BR	06/12/1976	39	SOCIETA' AGR	021	

Figura 17 Fase 3 – Giovani Agricoltori: soggetti possibili

Dopo aver visionato la fase è possibile cliccare su:

Conferma

per salvare e convalidare tutti i dati visionati. In questo caso il pallogramma della fase assumerà colore VERDE.

- Indietro per tornare alla fase precedente.
- Avanti

per passare alla fase successiva. In questo caso i dati visualizzati NON verranno salvati.

3.4 Fase 4: Dichiarazioni

Questa fase contiene tutte le dichiarazioni e gli impegni che l'agricoltore deve o può sottoscrivere per la presentazione della domanda unica.

Le dichiarazioni sono da selezionare.

	ID PROCEDIMI DOMANDA D'U	ENTO: 201500090926 Home
Dic	1 hiara:	2 3 4 5 6 7 8 9 zioni
ASSE	EGNAZIONE T	ITOLI
	Cod Dichiarazione	Descrizione
V	ADT01	Richiede l'assegnazione dei diritti all'aiuto, in numero pari agli ettari ammissibili aziendali, come definiti dall'articolo 32,
	ADT02	Dichiara di essere un'azienda agricola che ha avuto diritto ai pagamenti diretti per l'anno 2013 ai sensi del regolamento
	ADT03	agricoltori che non hanno percepito pagamenti diretti per l'anno 2013 e producevano ortofrutticoli, patate da consumo,
	ADT04	agricoltori che non hanno percepito pagamenti diretti per l'anno 2013 e coltivavano vigneti
	ADT05	agricoltori che nell'anno 2014 hanno avuto assegnati diritti all'aiuto dalla riserva nazionale nell'ambito del regime di pag
	ADT06	agricoltori che non hanno mai avuto, in proprietà o in affitto, diritti all'aiuto ai sensi del regolamento (CE) n. 73/2009 o d
	ADT07	Acquisizione a ricevere diritti ai sensi dell'art. 24 par 8 Reg UE 1307/2013
	ADT08	Acquisizione diritti a seguito di compravendita totale di azienda (art. 20 Reg UE 639/2014, art. 1 comma 2-ter DM 192
	ADT09	Cessione diritti a seguito di affitto totale di azienda (art. 21 Reg UE 639/2014, art. 1 comma 2-bis DM 1922/2015)
	ADT10	Cessione diritti a seguito di affitto parziale di azienda (art. 21 Reg UE 639/2014, art. 1 comma 2-bis DM 1922/2015)
	ADT11	Cessione diritti a seguito di compravendita parziale di azienda (art. 20 Reg UE 639/2014, art. 1 comma 2-bis DM 1922
	ADT12	Erede mortis causa ai sensi dell'art. 1 comma 3 DM 1922/2015
14	4 Pagina 1	di 1 🕨 🕅 🥭 N.ro elementi: 1
RICH	IESTA ACCES	SO ALLA RISERVA NAZIONALE
	Cod Dichiarazione	Descrizione
	DAR01	Richiesta accesso alla Riserva Nazionale (art. 30 Reg UE 1307/2013)
14	4 Pagina 1	di 1 > > @ N.ro element: 1
ATTIV	AZIONE TITO	Ц
	Cod Dichiarazione	Descrizione
V	ATT01	Il sottoscritto richiede l'attivazione dei diritti all'aiuto nella propria disponibilita', compresi quelli eventualmente assegnati a

GRE		SIFICAZIONE COLTURE
	Cod Dichiarazione	Descrizione
	GDC01	aumento seminativi per più del 50% e con colture diverse rispetto all'anno precedente
14	I Pagina 1	di 1 🕨 🕅 🥭 N.ro elementi: 1
DIC	HIARAZIONI CA	TASTO
	Cod	Descrizione
	Dichiarazione	
V	CAT01	Esprime il proprio consenso all'utilizzo delle informazioni fornite nella presente istanza e relative all'uso del suolo second
14	Pagina 1	di 1 🕨 🕅 🤓 N.ro elementi: 1
PIC	COLO AGRICO	LTORE
	Cod	Descrizione
	Dichiarazione	
	PIC01	Richiede l'adesione al regime di piccolo agricoltore (Reg UE 1307/2013)
M	🐗 🕴 Pagina 1	di 1 🕨 🕅 🖓 N.ro elementi: 1
PRE		IIA
	Cod	Descrizione
	Diciliarazione	
	PZO01	Vacche da latte (art. 20, comma 1 del DM 6513 del 18/11/2014)
	PZO02	Vacche da latte associate ad allevamenti montani (art. 20, comma 4, del DM 6513 del 18/11/2014)
	PZO03	Bufale di eta' > di 30 mesi (art. 20, comma 7 del DM 6513 del 18/11/2014)
	PZO04	Vacche nutrici da carne e a duplice attitudine iscritte ai libri genealogici o registro anagrafico (art. 21, comma 1 del DM 6
	PZO05	Vacche nutrici da carne e a duplice attitudine iscritte ai libri genealogici o registro anagrafico, inserite in piani selettivi o d
	PZO06	Capi bovini macellati di eta' compresa tra i 12 e 24 mesi allevati per almeno sei mesi (art. 21, comma 4 del DM 6513 del
	PZO07	Capi bovini macellati di eta' compresa tra i 12 e 24 mesi, allevati per almeno dodici mesi (art. 21, comma 5 del DM 6513
	PZO08	Capi bovini macellati di eta' compresa tra i 12 e 24 mesi, allevati per almeno sei mesi, aderenti a sistemi di qualita' (art
	PZO09	Capi bovini macellati di eta' compresa tra i 12 e 24 mesi, allevati per almeno sei mesi, aderenti a sistemi di etichettatura
	PZO10	Capi bovini macellati di eta' compresa tra i 12 e 24 mesi, allevati per almeno sei mesi, certificati ai sensi del Reg. UE 11
	PZ011	Agnelle da rimonta (art. 22, comma 2 del DM 6513 del 18/11/2014)
	PZO12	Capi ovini e caprini macellati (art. 22, commi 5 e 6 del DM 6513 del 18/11/2014)
14	∢ Pagina 1	di 1 🕨 🕅 🖓 N. ro elementi: 12
DIM	OSTRAZIONE A	ATTIVITA' AGRICOLA (ART.13 REG UE 639/2014)
	Cod Dichiarazione	Descrizione
	DAA01	di essere in possesso di partita IVA attivata in campo agricolo successivamente al primo agosto 2014
	DAA02	di non possedere la partita IVA
	DAA03	di essere incluso nei soggetti di cui all'art. 9, paragrafo 2, primo e secondo comma, del Reg UE 1307/2013, così come i
	DAA04	dichiara inoltre, nel caso in cui non sia nuovo agricoltore, ai sensi dell'art. 13, comma 1 del Reg UE 639/2014, che l'attivit
14	4 Pagina 1	di 1 🕨 🕅 🤕 N.ro elementi: 4
	ndietro	Conferma Salva Avanti

Figura 18 Fase 4 – Dichiarazioni

In questa fase vi è l'elenco di tutte le possibili dichiarazioni suddivise per tematica.

Le dichiarazioni relative a:

- "ASSEGNAZIONE TITOLI", "ATTIVAZIONE TITOLI" e "RICHIESTA ACESSO ALLA RISERVA NAZIONALE" sono presenti se vengono riconosciute superfici abbinabili all'assegnazione dei titoli;
- "CANAPA" sono presenti se esiste superficie a canapa attiva a fascicolo aziendale;
- "GREENING" sono presenti se l'azienda è biologica;
- "GREENING PRATI" e "PRATI PERMANENTI INFORMAZIONI RELATIVE AI CRITERI DI MANTENIMENTO" sono presenti se esiste almeno un prato attivo a fascicolo aziendale,
- "DICHIARAZIONI GENERICHE" sono presenti se il numero REA dell'azienda non è compilato ed è presente il numero di registro delle imprese;
- "GREENING DIVERSIFICAZIONE COLTURALE", "DICHIARAZIONI CATASTO", "PICCOLO AGRICOLTORE", "PREMIO ZOOTECNIA" e "DIMOSTRAZIONE ATTIVITA' AGRICOLA (Art.13 Reg UE 639/2014)" sono sempre presenti.

Il sistema , in funzione di quanto compilato e quanto presente nel fascicolo aziendale, seleziona in automatico le dichiarazioni base. Sarà cura del soggetto che compila la domanda selezionare le restanti dichiarazioni di interesse.

ATTENZIONE

Il sistema effettua un controllo preventivo sulle dichiarazioni spuntate e in caso di incongruenze, lo segnalerà con un messaggio pop-up.

Sarà necessario risolvere quanto segnalato per poter proseguire.



Figura 19 Incongruenze rilevate

Se vengono rilevate delle anomalie (bloccanti e/o non bloccanti) il sistema le riporta in una apposita tabella, denominata *Lista delle Anomalie*, consultabile in fondo alla pagina.

Dopo aver compilato la fase è possibile cliccare su:

- Conferma
- per salvare e convalidare tutti i dati visionati. In questo caso il pallogramma della fase assumerà colore VERDE se non ci sono anomalie o se vengono rilavate anomalie non bloccanti, in caso contrario assumerà colore ROSSO.

- Indietro per tornare alla fase precedente.
- Avanti per passare alla fase successiva. In questo caso i dati compilati NON verranno salvati.
- Salva per salvare "in bozza" e senza confermare i dati inseriti. In questo caso il pallogramma della fase assumerà colore GIALLO, se non ci sono anomalie o se vengono rilavate anomalie non bloccanti, in caso contrario assumerà colore ROSSO.

3.5 Fase 5: Informazioni aggiuntive

In questa fase vengono raccolti tutti i dati riepilogativi e aggiuntivi che sono richiesti dalle normative e circolari vigenti o che sono necessari per gli eventuali controlli a cui l'azienda potrebbe essere sottoposta.

Le informazioni presenti sono generate dal sistema in funzione di quanto compilato ne e in la fase precedente ed funzione di quanto presente nel fascicolo aziendale.

Sarà necessario compilare la fase inserendo documentazione richiesta dal sistema.







Informazioni aggiuntive	
Superfici richieste nel sostegno accoppiato titolo IV Frumento duro: Colture proteiche e proteaginose nord: Colture proteiche e proteaginose centro: Colture proteiche e proteaginose sud: Riso:	1.00.00 1.00.00 1.00.00 1.00.00
Barbabietola da zucchero:	1.00.00
(houses)	
Advedarssandless Note Docatements Kalkafe I Calkato III IKI Idees Boglin Illefree	
Abo 964.01 18/32/2018 114641 2012853 🔶 🗙	
(i + imper) at ≥ iii ⊉ Morenet t	
 Contratto di fornitura: Alega Documento Pomodoro destinato alla trasformazione: produttore singolo e produttore associato 	
Tergendizadore produttori Nome Docemento Kolente il Galcado Ro Not Edina Biogli Italica	
$ I = \langle - P_{0} n\rangle - I + P_{0} = \frac{1}{2}$ Hereinerich	
 Allega Documento Superfici olivicole in Liguria, Puglia e Calabria: Superfici olivicole in Puglia e Calabria con pendenza media superiore al 7,5%: Superfici olivicole che aderiscono ai sistemi di qualità ai sensi Reg CE 1151/2012: 	1.00.00 1.00.00 1.00.00
Dockasti Slatere dipulita Noire Docemento Calcale I Calcale II Calcale II Inform Wrights Hodew	
H - 4 Rg/m (H + 2- H) Ø	
*sistema di qualità: Allega Documento Superficie a canapa	
Superficie a canapa: *numero etichette: •quantitativo di semente certificata utilizzata (Kg):	1.00.00 100 34
Alconatest Home Excessorito Ecoloxite II (Tartisto-de Si10 Editor Objetis Editoria	
$ i = hgin = i \ge i \ge i $ Monomorphic Matrix Matrix	
*etichette ufficiali: Allaga Documento	
Nel caso in cui la semina ha luogo successivamente al termine ultimo per la presentazione della Domanda Unica allegare autodichiarazione	

Figura 21 Fase 5 – possibili Informazioni aggiuntive per le "Superfici richieste nel sostegno accoppiato titolo IV"

In corrispondenza delle voci presenti cliccare su Mostra Allegati per visualizzare la funzione di upload della documentazione richiesta dalla voce.

▼ <u>Nascondi Allegati</u>

Documenti					
Industria di trasformazio	Nome Documento	Caricato il	ld Edma	Apri	Elimina
🛛 🔹 Pagina 1 di 1	▶ ⋈ ⋧				
Allegati	Allega Documento	1			

Figura 22 Documenti

liccare su	Alle	ega Docur	mento	per aprire la n	naschera	ı di upload.		
		Allega Documento	o					×
		Industria di trasformazione del pomodoro*:				~		
		Carica file contratto di fornitura*:				Browse		
						Allega	Annulla	

Figura 23 Allega documento - Pomodori

ATTENZIONE

In funzione della superficie/titolo oggetto della documentazione varierà la maschera di upload documentale.

	×
	Seleziona
Browse	
Browse	
	Browse

Trasterimento diritti - attitto parziale di azienda - Cessione diritti a seguito di attitto parziale di azienda (art. 21 Keg UE 639

Figura 24 Allega documento – Trasferimento diritti: acquisizione totale

ATTENZIONE

Cliccando su



il sistema apre l'elenco delle particelle da selezionare.

Allega Documento		⊠
CUAA cessionario*:		
Superficie ceduta*:		Seleziona
Carica file contratto*:	Browse	
	Allega	Annulla

Figura 25 Allega documento – Trasferimento diritti: affitto/compravendita

ATTENZIONE

In questo caso cliccando su , il sistema chiede la data di riferimento del possesso delle particelle, solo in seguito mostra l'elenco delle particelle da selezionare. In questo modo è possibile visualizzare le particelle date in affitto/compravendita in quanto non sono più presenti, alla data odierna, nel fascicolo aziendale.

Selezi	iona una data di validità	
	Apri	Chiudi
iale di azienda -	Cessione diritti a seguito di a	ffitto parziale di azienda (art. 21 Reg Ul

Figura 26 Allega documento - Trasferimento diritti: affitto/compravendita selezione data

Dopo aver selezionato e imputato quanto richiesto dal sistema, è necessario selezionare il documento da caricare



In questo modo i documenti caricati saranno visibili nella tabella documenti.

CUAA cessionario	Superficie ceduta	Nome Documento	Caricato il	ld Edma	Apri	Elimina
02144340201	02.33.00	CF.txt	20/04/2015	34191058		×
14 4 Pagina 1	di 1 🕨 🕅 🧟				N.ro	elementi: 1



Nel caso di Trasferimento diritti - erede mortis causa, è necessario inserire il cuaa del defunto e cliccare su



per popolare la Lista Cuaa ereditati.

mento diritti - erede mortis c scondi Lista CUAA eredita	ausa - Erede mortis <u>Iti</u>	causa ai sensi dell'art. 1 comma 3 DM 1922/2015 Aggiungi cuaa	
CUAA ereditato	Elimina	, riggiangi cada	Aggiungi
015485	×		

Figura 28 Trasferimento diritti – erede mortis causa

Se necessario è possibile caricare l'informativa Antimafia.

Tipo allegato: Richiesta per attestato antimafia Carica allegati antimafia:	Allega Docume	ento		8
Carica allegati Attestato ente pubblico antimafia	Tipo allegato:			
Carica allegati Attestato ente pubblico antimafia:		Richiesta per attestato antimafia		
	Carica allegati antimafia:	Attestato ente pubblico	Diowse	
Allega Annulla			Allega	Annulla

Figura 29 Informativa Antimafia

Dopo aver compilato la fase è possibile cliccare su:

- Conferma per salvare e convalidare tutti i dati caricati. In questo caso il pallogramma della fase assumerà colore VERDE se non ci sono anomalie o se vengono rilavate anomalie non bloccanti, in caso contrario assumerà colore ROSSO.
- Indietro per tornare alla fase precedente.
- Avanti

per passare alla fase successiva. In questo caso i dati compilati NON verranno salvati.

• Salva per salvare "in bozza" e senza confermare i dati inseriti. In questo caso il pallogramma della fase assumerà colore GIALLO, se non ci sono anomalie o se vengono rilavate anomalie non bloccanti, in caso contrario assumerà colore ROSSO.

3.6 Fase 6: Greening: Aree di interesse ecologico (EFA)

In questa fase sono riportate le eventuali aree di interesse ecologico dell'azienda.

La fase è suddivise in tre tab:

- Riepilogo EFA;
- EFA a superficie;
- EFA sulle superfici a seminativo.

							4
ID PROCEDIME DOMANDA D'U	NTO: 201500090926 FICIO			Home			me
1	2 3	4	5	6	7	8	9
Green	ing - are	e di in	teresse	e ecol	ogico (E	EFA)	
Riepilogo EF. Raggruppame	A EFA a superficie	EFA sulle super	fici a seminativo				
	Raţ	Igruppamento		Superficie aziendale			
	Pra	to permanente					
	Superficie	agricola ammissil	oile		2,10 Ha		
EFA a superfi	cie aziendale						
	Colture	Superficie a	nziendale	Fattore di pon	derazione	Totale Superfici	е
EFA sulle sup	erfici a seminativo a	ziendale					
EFA	Totale misura di dipendenza	Unità di misura	Protetti da condizionalità	Fattore di conversion	Fattore di e ponderazione	Totale Ha	
1							

Messaggi				
	ll rispetto delle EFA r	non deve essere calcolato sull'azienda poiché:		
	la superficie a serr	ninativi e' di 0,00 Ha, non e' superiore a 15 Ha		
la superficie agricola ammissibi	le e'ricoperta da prato	permanente (2,10 Ha), produzione erba e altre p	iante erbacee da fora	ggio (0,0
<u>a</u>				
Lista delle Anomalie				
Codice Fase Tipologia	Codice Anomalia	Descrizione	Generata da	Generata il
Indietro		Conferma		Avanti



Nella prima tab **Riepilogo EFA** vi è il riepilogo di tutte le aree di interesse ecologico inserite a sistema e il messaggio relativo al rispetto del calcolo delle EFA nell'azienda.

Nella seconda tab EFA a superficie vi è il riepilogo delle superfici coinvolte.

ID PROCEDIMENT DOMANDA D'UFFI	O: 201500090) ICIO	390285					Home				/
1	2	3		5	6		7	8)	9	
Greenir	ng - ar	ee di iı	ntere	sse	ecol	ogic	o (E	FA)		
Riepilogo EFA EFA a superficie	EFA a superfici	e EFA sulle su	perfici a sem	ninativo							
	Descrizione				Superficie Superficie Superficie selezionabile rimanente selezionat			rficie onata			
^											
Lista delle Ano	malie										
Codice Fase	Tipologia	Codice Anomalia		Descria	zione		Gener	ata da	Genera	ata il	
				AN∩MALIE A	I TRE FASI						
Indietro			Co	nferma					Avan	nti	-



Nella terza tab **EFA sulle superfici a seminativo** è possibile effettuare l'associazione tra le aree di interesse ecologico, e i seminativi dell'azienda.

1 2 3 4 5 6 7 8 9
Greening - aree di interesse ecologico (EFA)
Riepilogo EFA EFA a superficie EFA sulle superfici a seminativo
EFA Condizi Descrizione Dimension Unità di Dipendenz Particelle Particelle Elimina onalità e misura a abbinate abbinate Efa semente
Aggiungi
Codice Fase Tipologia Codice Descrizione Generata da Generata il Anomalia Anomalia
Indietro Conferma Avanti

Figura 32 Fase 6 – Greening: aree di interesse ecologico (EFA) – EFA sulle superfici a seminativo



						×
ir	EFA:		\sim	Abbina	a per EFA	
iepi				Particelle seleziona	ate: O	- 1
sta	Descrizione:					
	Dimensione:					n
						- I
	Dipendenza:	100	 %	Abbina Particelle selezion	apersem. nate:0	
4				Salva	Annulla	

Figura 33 Abbina per EFA

Selezionare l'EFA da abbinare scegliendola tra le voci proposte dal sistema nel menu a tendina e cliccare su

Abbina per EFA

per visualizzare l'elenco delle particelle da associare.



Figura 34 Selezione EFA



Figura 35 Selezione Particelle

ATTENZIONE

Le EFA proposte sono estrapolate dal sistema in funzione di quanto presente all'interno del fascicolo dell'azienda .

Selezionare la/e particelle di interesse scegliendole tra quelle proposte dal sistema in funzione dell'EFA selezionata in precedenza e cliccare su **SALVA** per confermare la scelta e successivamente su **CHIUDI** per aggiornare il riepilogo.

Indicare Descrizione e Dimensione dell'EFA.

-(EFA:	siepi e fasce alberate Abbina per EFA Particelle selezionate: 1
pi a	Descrizione:	est
	Dimensione:	120 ML
	Dipendenza:	100 % Abbina per sem. Particelle selezionate: 0
A		Salva Annulla

Figura 36 Aggiornamento riepilogo

Effettuare l'abbinamento al seminativo cliccando su l'elenco di tutte le particelle presenti a fascicolo.

Abbina per sem. . in questo modo il sistema apre

 Comune	Sezi one	Fogli O	Map pale	Suba Itern 0	Superficie utilizzata con tare	Codice prodotto	Codice utilizzo	Descrizione utilizzo	Coltivazione
(AQ) L'AQUILA		17	183		04.00.00	214	006	SUPERFICIA	Principale
(AQ) L'AQUILA		34	604		32.19.40	214	005	SUPERFICIA	Principale
(AQ) L'AQUILA		36	3		79.34.25	214	001	SUPERFICIA	Principale
(AQ) L'AQUILA		36	9		39.47.67	214	003	SUPERFICI A	Principale
(BG) PREMOLO		9	72		01.07.50	214	004	SUPERFICI A	Principale
(BG) PREMOLO		9	1336		68.11.50	214	002	SUPERFICIA	Principale
(BG) PREMOLO		9	1615		01.93.63	214	004	SUPERFICI A	Principale
(BS) ESINE		1	3191		42.23.97	214	009	SUPERFICI A	Principale
(BS) ESINE		1	3287		02.40.91	214	004	SUPERFICIA	Principale
(BS) ESINE		1	5628		04.48.96	214	004	SUPERFICI A	Principale
(MN) CASTEL		32	207		00.00.16	214	002	SUPERFICI A	Principale
(PG) ASSISI		165	9		03.82.10	214	002	SUPERFICI A	Principale
(PG) ASSISI		165	13		04.10.80	214	002	SUPERFICI A	Principale
 (DO) 400101		400			004000	24.4	00T		Dainsingste

Figura 37 Selezione Particelle

Ricercare la/e particelle da associare, selezionarle e cliccare su cliccare su SALVA per confermare la scelta e successivamente su CHIUDI per aggiornare il riepilogo.

		٤
EFA:	siepi e fasce alberate	✓ Abbina per EFA
pi		Particelle selezionate. 1
a Descrizione:	test	
Dimensione:	120	ML
Dipendenza:	100	% Abbina per sem.
		Particelle selezionale. 1
4		Salva Annulla

Figura 38 Aggiornamento Riepilogo

Al termine delle operazione cliccare su

Salva

per completare l'inserimento dei dati.

A questo punto il sistema aggiornerà la tab EFA sulle superfici a seminativo e Riepilogo EFA con quanto inserito.

Greening - aree di interesse ecologico (EFA)

Riepilogo EFA	EFA a superficie	EFA sulle superf	ici a seminativ	/0						
Lista Efa non a s	Lista Efa non a superficie									
EFA	Condizi onalità	Descrizione	Dimension e	Unità di misura	Dipendenz a	Particelle abbinate Efa	Particelle abbinate semente	Elimina		
<u>siepi e fasce alb</u>	<u>erate</u> SI	test	120	ML	100	1	1	×		
Aggiungi										

Figura 39 Aggiornamento tab EFA sulle superfici a seminativo

EFA sulle superf	ici a seminativo a	iziendale				
EFA	Totale misura di dipendenza	Unità di misura	Protetti da condizionalità	Fattore di conversione	Fattore di ponderazione	Totale Ha
siepi e fasce al	120	ML	SI	5	2	0.12.00
Totale						0.12.00
Totale EFA						328.98.00

Figura 40 Dettaglio aggiornamento tab Riepilogo EFA

Dopo aver compilato la fase è possibile, dalla tab Riepilogo EFA, cliccare su:

Conferma

per salvare e convalidare tutti i dati caricati. In questo caso il pallogramma della fase assumerà colore VERDE se non ci sono anomalie o se vengono rilavate anomalie non bloccanti, in caso contrario assumerà colore ROSSO.



per tornare alla fase precedente.

Avanti

per passare alla fase successiva. In questo caso i dati compilati NON verranno salvati.

ATTENZIONE

La Fase 6 è facoltativa, va compilata solo nel caso in cui l'azienda debba rispettare il calcolo delle EFA.

In entrambi i casi è necessario cliccare su CONFERMA per convalidare la fase e passare a quella successiva.

3.7 Fase 7: Greening: Diversificazione colture

Fase di sola lettura. All'ingresso della fase vengono fatti i calcoli per determinare se all'azienda rispetta la diversificazione colturale ai fini del greening e ne riporta l'esito.

ID PROCEDIMENTO: 201 DOMANDA D'UFFICIO	500090926		Home
1 2	3 4 5	6 7	8 9
Greening	- diversificazione	colture	
	Descrizione		Superficie aziendale
	Seminativo totale Superficie agricola ammissibile		9,38 Ha 9,52 Ha
	Coltura	Superficie aziendale	e Vernina/Primaverile
	013055000 - Beta	9 37 Ha	
00	10000004 - ORTI FAMILIARI	0,01 Ha	
Motivazione esito gre	ening		
	La diversificazione delle colture non deve esse	ere calcolata sull'azienda poio	shé:
	la superficie a seminativi e' di 9,38 Ha	ı, che e' inferiore a 10 Ha	
L'adesione al regime di p	iccoli agricoltori rende esenti dal rispetto d	el greening	
_	-		
Nessuna Anomalia rilev	ata.		
Indietro	Confern	na	Avanti

Figura 41 Fase 6 – Greening: diversificazione colturale

Dopo aver visionato la fase è possibile cliccare su:

- Conferma
 per salvare e convalidare tutti i dati visionati. In questo caso il pallogramma della fase
 assumerà colore VERDE.
 - Indietro

Avanti

per tornare alla fase precedente.

per passare alla fase successiva. In questo caso i dati visualizzati NON verranno salvati.

3.8 Fase 8: Stampa di prova

Fase di consultazione.

Tale fase è sempre accessibile in qualsiasi momento della compilazione della domanda.

		4
	ID PROCEDIMENTO: 201500090179 DOMANDA D'UFFICIO 1 2 3 4 5 6 7	Home 8 9
	Stampa di prova	
	STAMPA REPORT DI PROVA CATASTO TERRENI STAMPA STAMPA REPORT DI PROVA CHECKLIST	
	STAMPA STAMPA REPORT DI PROVA ANOMALIE	
	STAMPA STAMPA REPORT DI PROVA DOMANDA UNICA STAMPA	
	Nessuna Anomalia rilevata.	
[Indietro	Avanti

Figura 42 Fase 8 – Stampa di prova

In questa fase è possibile effettuare il download e la stampa dei seguenti report generati dal sistema in funzione di quanto inserito nelle fasi precedenti:

- Report di prova catasto terreni: qui è possibile visualizzare l'elenco delle particelle interessante dalla
 Domanda;
- Report di prova Checklist: qui è possibile visualizzare l'elenco dei documenti caricati a sistema nella fase 5;
- Report di prova Anomalie: qui è possibile visualizzare l'elenco delle anomalie rilevate dal sistema durante la compilazione della domanda. Le anomalie sono suddivise in anomalie bloccanti (ERRORI) e anomalie non bloccanti (WARNING);
- **Report di prova Domanda Unica**: qui è possibile visualizzare il fac-simile della domanda che il sistema genera in fase di chiusura. Tale documento è un fac-simile, pertanto non ha alcun valore amministrativo.

ATTENZIONE

Cliccando su

I report generati variano in funzione della compilazione delle fasi che costituiscono la Domanda Unica, pertanto verranno aggiornati dal sistema in parallelo con la compilazione della domanda.

STAMPA

in corrispondenza del report di interesse il sistema aprirà la maschera di download del documento in formato ".pdf".

La Fase 8 è sempre accessibile in gualsiasi momento della compilazione della domanda.

Dopo aver visionato la fase è possibile cliccare su:

Indietro per tornare alla fase precedente.

- Avanti per passare alla fase successiva;
- Cliccare la fase da compilare sul pallogramma per accedervi e riprendere la compilazione della domanda unica.

3.9 Fase 9: Fase chiusura e verifica segnalazioni

Fase conclusiva della presentazione della Domanda Unica.

	ধ
ID PROCEDIMENTO: 201500090179 DOMANDA D'UFFICIO	Home
1 2 3 4 5 6 7 Fase chiusura e verifica segnalazioni	8 9
Cliccare sul pulsante Chiudi Procedimento per chiudere il procedimento e generare i report automatic: Chiudi Procedimento	amente.
Indietro	

Figura 43 Fase 9 – fase chiusura e verifica segnalazioni

Questa è la fase che consente di chiudere il procedimento e generare i report automaticamente.

ID P DON	ROCEDIMENTO: 201500090179 IANDA D'UFFICIO		I	Hon
	1 2 3 4	5 6	7	8
	and the second	cognolozi	oni	
	$\mathbf{N} = \mathbf{N} = $			
Fa	ase chiusura e verifica	Segnalazi		
Fa	ase chiusura e verifica	Segnalazi		
Fa	ase chiusura e veritica	5/05/2015 12:40:20 dall'u	itente C	
F: IIP La	ase cniusura e veritica rocedimento corrente 201500090179 è stato chiuso il 2 domanda è stata validata dall'utente C	5/05/2015 12:40:20 dall'u	itente C	
F : "P La	ase chiusura e verifica rocedimento corrente 201500090179 è stato chiuso il 2 domanda è stata validata dall'utente C	5/05/2015 12:40:20 dall'u	itente C	
F a Il p La	ase chiusura e verifica rocedimento corrente 201500090179 è stato chiuso il 2 domanda è stata validata dall'utente C cumenti	5/05/2015 12:40:20 dail'u	itente C	
F a II p La Do	ase chiusura e verifica rocedimento corrente 201500090179 è stato chiuso il 2 domanda è stata validata dall'utente C sumenti ne Documento	5/05/2015 12:40:20 dall'u	itente C	Sfoglia
ll p La No	ase chiusura e verifica rocedimento corrente 201500090179 è stato chiuso il 2 domanda è stata validata dall'utente C cumenti ne Documento	5/05/2015 12:40:20 dail'u	Itente C	Sfoglia
II p La No	ase chiusura e verifica rocedimento corrente 201500090179 è stato chiuso il 2 domanda è stata validata dall'utente C sumenti ne Documento Report_Domanda_Unica_201500090179.pdf	5/05/2015 12:40:20 dall'u Id Edma 57153400	Itente C	Sfoglia
F a II p La No	ase cniusura e verifica rocedimento corrente 201500090179 è stato chiuso il 2 domanda è stata validata dall'utente C cumenti ne Documento Report_Domanda_Unica_201500090179.pdf Report_Catasto_Terreni_201500090179.pdf	5/05/2015 12:40:20 dall'u Id Edma 57153400 57153402	N. Protocollo 129139 129140	Sfoglia *
ll p La No	ase cniusura e verifica rocedimento corrente 201500090179 è stato chiuso il 2 domanda è stata validata dall'utente C cumenti ne Documento Report_Domanda_Unica_201500090179.pdf Report_Catasto_Terreni_201500090179.pdf Report_Anomalie_201500090179.pdf	5/05/2015 12:40:20 dallu Id Edma 57153400 57153402 57153404	N. Protocollo 129139 129140	Sfoglia *

Indietro

Figura 44 Fase 9 – Chiusura procedimento e generazione report

Cliccando su 🜻 è possibile effettuare il download dei report generati dal sistema.

Una volta chiuso il procedimento esso risulterà validato.

						1
Domanda Unica Campagna 20	115 Itor 201500	000470				
Descrizione domanda	Codice Procedimento	ld Procedimento	Data Inizio	Data Fine	Stato Domanda	Anno Campagna
DOMANDA UNICA DI PAGAME	DU	201500090179	12/05/2015	25/05/2015	Validato - 25/05/2015	2015
👔 🖣 Pagina 1 di 1 🕨 🕨	2					N.ro elementi: 1
			AC	CEDI	VARIANTE	ELIMINA

Figura 45 Fase 9 – Stato domanda validato