

# PSP 2023-2027

## Manuale SisCo

### La fase di Chiusura dell'Istruttoria di Domanda di pagamento di anticipo e relativa Revisione Anticipo – Valutazione memorie

Revisione del Documento: **0.1**  
Data revisione: **XX/10/2024**

|             | Struttura  | Data       |
|-------------|--|------------|
| Redatto da: | Servizi per Agricoltura e OPR – Area Aiuti Diretti e OPR | XX/10/2024 |

## Cronologia delle Revisioni

| Revisione | Data       | Versione        |
|-----------|------------|-----------------|
| 0.1       | XX/10/2024 | Prima emissione |

## Indice

|  |    |
|--|----|
| Il nuovo processo istruttorio .....  | 4  |
| La fase di Chiusura e Firma dell'Istruttoria di Domanda di pagamento di Anticipo ..... | 6  |
| Fase di Chiusura e Firma .....   | 7  |
| Gli step preliminari alla selezione dell'esito di chiusura del procedimento .....      | 7  |
| La selezione dell'esito .....  | 9  |
| Esito Positivo .....   | 10 |
| Esito Negativo o Parzialmente negativo.....  | 15 |
| Eliminazione di un procedimento chiuso.....  | 18 |
| La Revisione Anticipo – Valutazione memorie.....                                       | 21 |
| La consultazione dei procedimenti istruttori da parte dell'utente beneficiario .....   | 27 |

## Indice delle figure

|   |    |
|---|----|
| Figura 1 - Il nuovo processo istruttorio .....  | 4  |
| Figura 2 - Fase di Chiusura e Firma - verifica delle segnalazioni e/o anomalie - Step A .....   | 7  |
| Figura 3 - Fase di Chiusura e Firma - verifica delle segnalazioni e/o anomalie - Step B .....   | 8  |
| Figura 4 - Fase di Chiusura e Firma - visualizzazione in ingresso .....   | 9  |
| Figura 5 - Esito positivo prima dell'upload del report firmato .....  | 11 |
| Figura 6 - Esito positivo dopo l'upload del report firmato .....  | 12 |
| Figura 7 - Validazione di un'Istruttoria di Domanda di pagamento di Anticipo con esito Positivo - Step A.....   | 13 |
| Figura 8 - Validazione di un'Istruttoria di Domanda di pagamento di Anticipo con esito Positivo - Step B.....   | 14 |
| Figura 9 - Validazione di un'Istruttoria di Domanda di pagamento di Anticipo con esito Positivo - Step C.....   | 14 |
| Figura 10 - Obbligatorietà del campo Note in caso di esito Negativo o Parzialmente Negativo.....  | 15 |
| Figura 11 - Esito Negativo o Parzialmente negativo prima dell'upload del report firmato .....   | 16 |
| Figura 12 - Esito Negativo o Parzialmente negativo dopo l'upload del report firmato .....   | 17 |
| Figura 13 - Impossibilità di eliminare un procedimento chiuso – alert alla chiusura – Step A .....  | 18 |
| Figura 14 - Impossibilità di eliminare un procedimento chiuso – tasto Elimina inattivo - Step B.....  | 19 |
| Figura 15 - Impossibilità di eliminare un procedimento chiuso - riapertura del procedimento - Step C.....   | 19 |
| Figura 16 - Impossibilità di eliminare un procedimento chiuso – tasto Elimina attivo per procedimento riaperto - Step D.....                                  | 20 |
| Figura 17 - Apertura del procedimento di Revisione Anticipo - visualizzazione del tasto abilitato a livello di iter.....                                      | 21 |
| Figura 18 - Apertura del procedimento di Revisione Anticipo - Valutazione memorie - Step A.....   | 21 |
| Figura 19 - Apertura del procedimento di Revisione Anticipo - Valutazione memorie - Step B .....  | 22 |
| Figura 20 - Controllo sulla tipologia di istruttoria selezionato - Step A .....   | 22 |
| Figura 21 - Controllo sulla tipologia di istruttoria selezionato - Step B .....   | 23 |
| Figura 22 - Obbligatorietà di un allegato in Revisione Anticipo - Step A .....  | 24 |
| Figura 23 - Obbligatorietà di un allegato in Revisione Anticipo - Step B .....  | 24 |
| Figura 24 - Campo Motivazione in Revisione Anticipo .....   | 25 |
| Figura 25 - Esito negativo della Revisione Anticipo .....   | 26 |
| Figura 26 - Consultazione di Istruttoria di Domanda di pagamento di Anticipo in lavorazione – tasto ACCEDI disabilitato .....                                 | 27 |
| Figura 27 - Consultazione di Istruttoria di Domanda di pagamento di Anticipo chiusa con esito Negativo o parzialmente Negativo – tasto ACCEDI abilitato ..... | 28 |
| Figura 28 - Consultazione di Istruttoria di Domanda di pagamento di Anticipo chiusa con esito Positivo – tasto ACCEDI disabilitato .....                      | 28 |
| Figura 29 - Consultazione di Istruttoria di Domanda di pagamento di Anticipo validata con esito Positivo – tasto ACCEDI abilitato .....                       | 29 |
| Figura 30 - Consultazione di Revisione Anticipo - Valutazione Memorie in lavorazione – tasto ACCEDI disabilitato .....  | 29 |
| Figura 31 - Consultazione di Revisione Anticipo - Valutazione Memorie chiusa con qualsiasi esito – tasto ACCEDI disabilitato .....                            | 30 |
| Figura 32 - Consultazione di Revisione Anticipo - Valutazione Memorie validata con qualsiasi esito – tasto ACCEDI abilitato .....                             | 30 |

## Il nuovo processo istruttorio

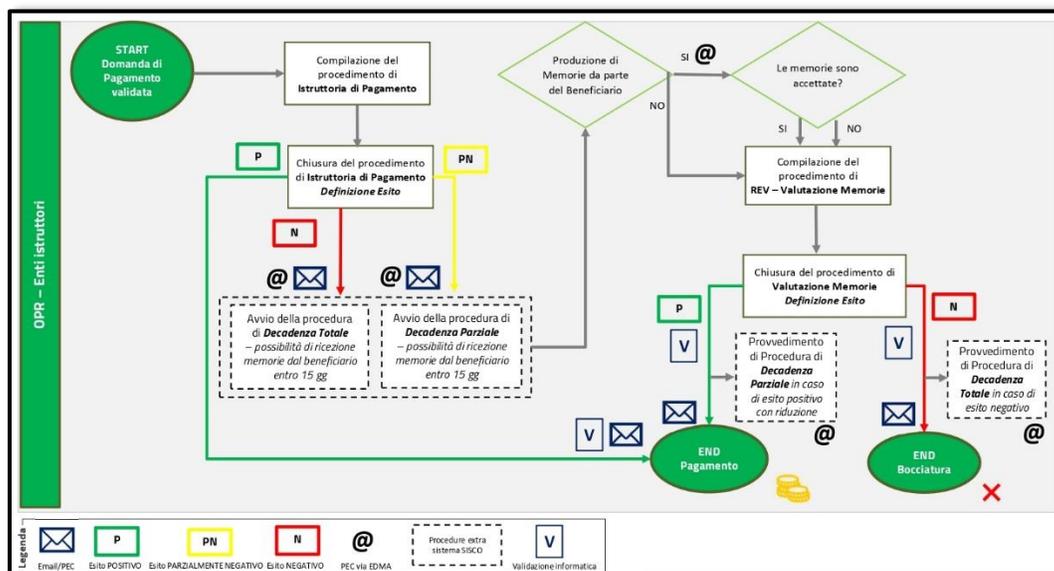
Il 'Manuale OPR sul controllo delle domande di pagamento per gli interventi ad investimenti'<sup>1</sup> dell'Organismo Pagatore Regionale – Struttura Servizio Tecnico e Autorizzazioni Pagamenti FEASR e FEAGA - EQ Gestione sviluppo rurale – Misure ad investimento, con particolare specifiche nell'allegato 'Procedimento amministrativo e gestione informatica – Investimenti Sviluppo Rurale Programmazione 23-27', ha introdotto per il PSP 2023-2027 alcune novità nel processo istruttorio dei pagamenti.

Nella figura seguente viene rappresentato il processo che vede le seguenti novità:

- introduzione dell'**esito PARZIALMENTE NEGATIVO** per l'Istruttoria della Domanda di pagamento di Anticipo;
- il nuovo procedimento di **REVISIONE ANTICIPO – VALUTAZIONE MEMORIE** che permette di tracciare l'eventuale processo di revisione dell'Istruttoria della Domanda di pagamento di Anticipo in caso di esito Negativo o Parzialmente negativo<sup>2</sup>;
- la **notifica al beneficiario in caso di esito negativo o parzialmente negativo** ad Istruttoria di Domanda di pagamento di Anticipo in stato chiuso. Questo permette di avvisare il beneficiario sulla possibilità di inviare memorie/integrazioni per la revisione dell'esito.

Nella figura vengono indicati anche tutti quegli aspetti come lo scambio di comunicazioni via email e/o PEC che integrano il processo di revisione sia integrati nell'applicativo SisCo che extra sistema.

Figura 1 - Il nuovo processo istruttorio



<sup>1</sup> Si notifica che il manuale al momento della redazione di questo documento è in fase di approvazione.

<sup>2</sup> Per indicazioni sulla differenza tra i due esiti, si faccia riferimento al manuale amministrativo.

Prima di procedere a descriverne le particolarità rispetto agli esiti possibili e relative revisioni, è utile riassumerne qui i punti salienti.

- **L'Istruttoria di Domanda di pagamento di Anticipo** può avere tre esiti diversi:
  - **ESITO POSITIVO:** il procedimento di istruttoria può essere validato e il contributo ammesso erogato;
  - **ESITO NEGATIVO:** il procedimento di istruttoria non può essere validato. Rimane in stato Chiuso e può essere riaperto per integrare eventuali osservazioni o memorie provenienti dal beneficiario. Deve seguire una Revisione;
  - **ESITO PARZIALMENTE NEGATIVO:** il procedimento di istruttoria non può essere validato. Rimane in stato Chiuso e può essere riaperto per integrare eventuali osservazioni o memorie provenienti dal beneficiario. Deve seguire una Revisione.
- La **Revisione Anticipo – Valutazione memorie** avviata **OBBLIGATORIAMENTE DOPO** l'Istruttoria della Domanda di Pagamento di Anticipo, può avere due esiti diversi:
  - **ESITO POSITIVO:** il procedimento di revisione può essere validato e il contributo ammesso erogato;
  - **ESITO NEGATIVO:** il procedimento di revisione può essere validato e decreta la non ammissione finale al contributo. Può seguire eventualmente la presentazione di una nuova Domanda di pagamento di Anticipo.

Punti di attenzione:



**Un'Istruttoria di Domanda di pagamento di Anticipo con esito Negativo o Parzialmente Negativo NON PUO' ESSERE VALIDATA e viene sempre seguita da una Revisione Anticipo – Valutazione memorie.**



**Alla chiusura di un'Istruttoria di Domanda di pagamento di Anticipo con esito Negativo o Parzialmente Negativo viene inviata un'email di notifica anche se il procedimento non può essere validato. Questo permette al beneficiario di inviare memorie/integrazioni per la Revisione Anticipo – Valutazione memorie.**



**Conseguentemente, la Revisione determina in modo definitivo l'ammissione o meno al contributo di anticipo. Deve quindi essere validata.**

## La fase di Chiusura e Firma dell'Istruttoria di Domanda di pagamento di Anticipo

In questo documento viene descritto il funzionamento della fase di Chiusura e validazione dell'Istruttoria di Domanda di pagamento di Anticipo con tutte le novità rilevate per il PSP 2023-2027. Strettamente collegato a questo, viene descritto il funzionamento del nuovo procedimento Revisione Anticipo – Valutazione memorie dell'Istruttoria di Domanda di pagamento di Anticipo, che permette il tracciamento del processo di revisione della prima istruttoria di pagamento.

Più in generale, per un un riepilogo di funzionalità e specificità trasversali ai procedimenti del PSP 2023-2027 per le Misure ad Investimento in SisCo con focus sull'Anticipo, si può fare riferimento alla documentazione di riferimento:

- *Manuale utente\_Apertura procedimento\_Domanda di pagamento\_0.1*: per indicazioni su come aprire un procedimento di domanda di pagamento e relative condizioni specifiche e di ammissibilità per poterlo fare;
- *Manuale utente\_Chiusura procedimento\_Domanda di pagamento\_0.1*: per indicazioni sulla fase di chiusura di un procedimento di domanda di pagamento.

Entrambi i manuali presentano anche un *Appendice* che descrive e riepiloga informazioni più generali sui procedimenti inerenti: fasi e loro stati, tasti con focus sul nuovo tasto *Modifica*, anomalie e segnalazioni e indicazioni generali di compilazione (deleghe, etc.).

## Fase di Chiusura e Firma

### *Gli step preliminari alla selezione dell'esito di chiusura del procedimento*

La fase presenta come primo step preliminare alla chiusura del procedimento, **la verifica di eventuali anomalie/segnalazioni non bloccanti** presenti nelle fasi del procedimento. Se presenti, sono elencate con dettaglio di fase, codice e descrizione, nel box *Lista anomalia del procedimento* e inibiscono la possibilità di chiudere il procedimento con qualsiasi esito (i tasti di esito sono inabilitati). Per poter procedere, è abilitato il tasto **VERIFICA SEGNALAZIONI** che consente la verifica.

Una volta cliccato, le segnalazioni si intendono verificate ed è possibile procedere allo step successivo. Se l'anomalia verificata è bloccante, l'esito positivo non risulta selezionabile.

*Figura 2 - Fase di Chiusura e Firma - verifica delle segnalazioni e/o anomalie - Step A*



**Chiusura e Firma**

Sono presenti anomalie bloccanti, non è possibile istruire positivamente la domanda

[Report finale - STAMPA DI PROVA](#)

Lista anomalie del procedimento:

FASE 5 - ERRORE - PR035 - Il totale importo contributo erogabile è 0

**VERIFICA SEGNALAZIONI**

Dirigente: FORNARI ELIA

Nominativo\*: FORNARI ELIA

Codice fiscale\*: FRNLEI04E27D284G

Note esito:

NEGATIVO | PARZIALMENTE NEGATIVO | POSITIVO

Figura 3 - Fase di Chiusura e Firma - verifica delle segnalazioni e/o anomalie - Step B

### Chiusura e Firma

Sono presenti anomalie bloccanti, non è possibile istruire positivamente la domanda

Report finale - STAMPA DI PROVA

Lista anomalie del procedimento:

FASE 5 - ERRORE - PR035 - Il totale importo contributo erogabile è 0

La verifica delle segnalazioni è stata eseguita il 18/10/2024 da MARCO POLO

|                  |   |
|------------------|---|
| Dirigente:       | FORNARI ELIA <span style="float: right;">▼</span> |
| Nominativo*:     | FORNARI ELIA                                      |
| Codice fiscale*: | FRNLEI04E27D284G                                  |
| Note esito:      |   |

NEGATIVO
PARZIALMENTE NEGATIVO
POSITIVO

**Il secondo step prevede l'identificazione del Dirigente responsabile del procedimento.** Questo può avvenire in due modi:

- la selezione del Dirigente dal campo menù a tendina (se già censito a sistema in un procedimento uguale precedente);
- l'inserimento di un nuovo nominativo attraverso la compilazione dei campi obbligatori *Nominativo\** e *Codice fiscale\** (che risulterà disponibile nei procedimenti dello stesso tipo a seguire).



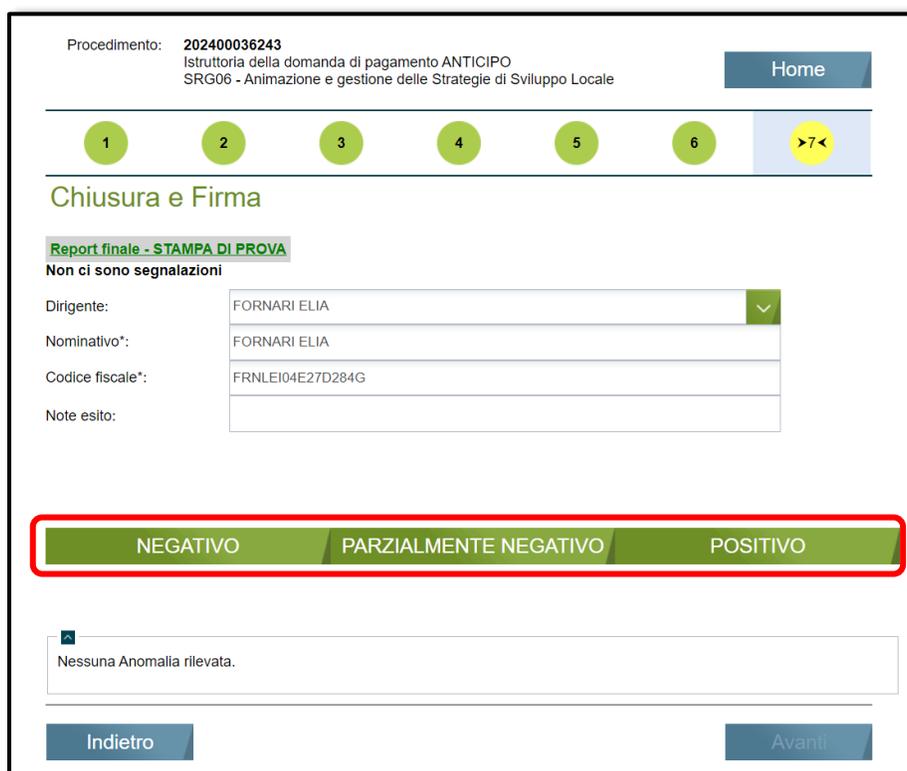
**ATTENZIONE: l'inserimento del codice fiscale deve essere effettuato correttamente in quanto il controllo della correttezza di firma apposta dal dirigente tramite il dispositivo di firma utilizzato viene effettuato rispetto a questo codice fiscale.**

### La selezione dell'esito

Effettuati i passaggi precedenti la fase, come anticipato, presenta tre possibili esiti:

- POSITIVO;
- NEGATIVO;
- PARZIALMENTE NEGATIVO.

Figura 4 - Fase di Chiusura e Firma - visualizzazione in ingresso



Procedimento: **202400036243**  
Istruttoria della domanda di pagamento ANTICIPO  
SRG06 - Animazione e gestione delle Strategie di Sviluppo Locale

Home

1 2 3 4 5 6 >7<

### Chiusura e Firma

**Report finale - STAMPA DI PROVA**

Non ci sono segnalazioni

Dirigente: FORNARI ELIA

Nominativo\*: FORNARI ELIA

Codice fiscale\*: FRNLEI04E27D284G

Note esito:

**NEGATIVO** PARZIALMENTE NEGATIVO POSITIVO

Nessuna Anomalia rilevata.

Indietro Avanti

### Esito Positivo

Selezionato l'esito *POSITIVO*, è possibile:

- **riaprire il procedimento** con il tasto *RIAPRI* per tornare a lavorare il procedimento. Questo ne permette anche l'eliminazione a livello di iter<sup>3</sup>;
- **allegare il *Report Finale***: il report scaricabile dal link *Report finale*\* riporta le informazioni del procedimento. Può essere allegato in modalità autografa (è accettato quindi anche il solo formato pdf oltre al formato firmato digitalmente pdfp7m) oppure con firma digitale (è quindi accettabile solo il formato pdfp7m). In questo secondo caso è richiesta la **doppia firma** dell'utente istruttore e del dirigente incaricato indicato in fase di Chiusura. La procedura per caricare è quella classica: scaricato il report e firmato, si cerca il file con il tasto *Browse* e, una volta selezionato, si clicca il tasto *ALLEGA*. Il file risulta allegato correttamente con messaggio di conferma. Se si vuole eliminare il file allegato è possibile farlo cliccando la X a destra del nome del file;
- **validare il procedimento**: allegato il report finale, il tasto *INVIA* è abilitato. Una volta cliccato, il procedimento risulta validato e non è più possibile modificarlo e/o eliminarlo. Tutti i tasti in fase sono disabilitati e anche a livello di iter è possibile solo consultare il procedimento. Il beneficiario riceve la comunicazione di validazione del procedimento con esito e **il contributo ammesso è quindi erogabile**.

---

<sup>3</sup> Si veda paragrafo *Eliminazione di un procedimento chiuso*.

---

Figura 5 - Esito positivo prima dell'upload del report firmato

Procedimento: **202400036243**  
Istruttoria della domanda di pagamento ANTICIPO  
SRG06 - Animazione e gestione delle Strategie di Sviluppo Locale

[Home](#)

1 2 3 4 5 6 >7<

### Chiusura e Firma

**Istruttoria chiusa il 18/10/2024 con esito Positivo**

Istruttore: MARCO POLO  
Dirigente: FORNARI ELIA  
Note esito:

#### Firma documentazione

**Istruzioni:**

Caricare sul sistema il documento firmato seguendo la procedura descritta di seguito:

1. Scaricare il documento da firmare cliccando sull'apposito link
2. Firmare il documento e salvarlo sul computer
3. Allegare il documento firmato sul sistema

**Report finale\***

Formati accettati: .pdf, .p7m; - File ammessi: 1

Allega File:

Figura 6 - Esito positivo dopo l'upload del report firmato

Procedimento: **202400036243**  
Istruttoria della domanda di pagamento ANTICIPO  
SRG06 - Animazione e gestione delle Strategie di Sviluppo Locale

Home

1 2 3 4 5 6 >7<

### Chiusura e Firma

**Istruttoria chiusa il 18/10/2024 con esito Positivo**

Istruttore: MARCO POLO  
Dirigente: FORNARI ELIA  
Note esito:

#### Firma documentazione

Istruzioni:

Caricare sul sistema il documento firmato seguendo la procedura descritta di seguito:  
1. Scaricare il documento da firmare cliccando sull'apposito link  
2. Firmare il documento e salvarlo sul computer  
3. Allegare il documento firmato sul sistema

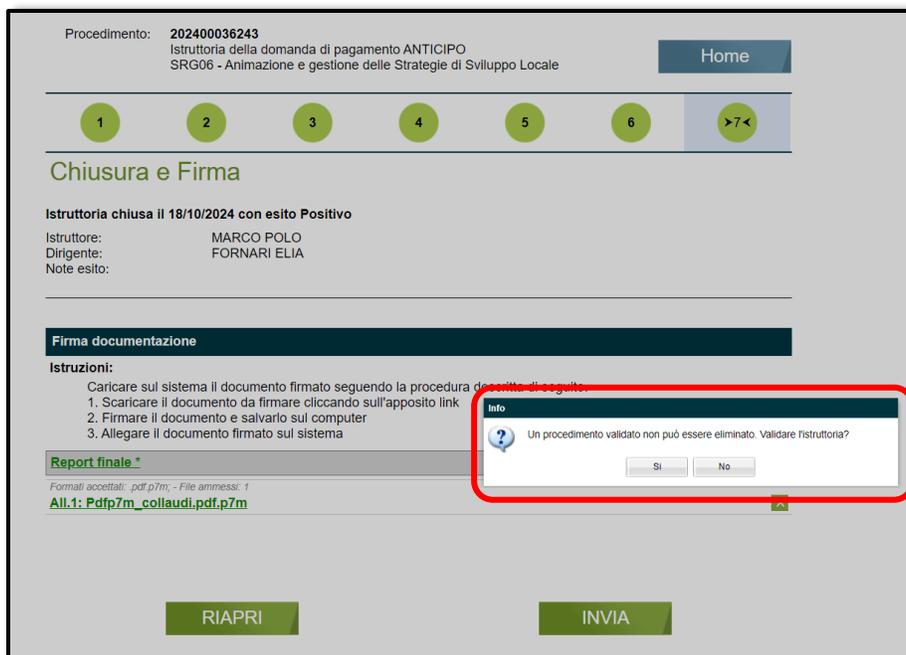
**Report finale \***

Formati accettati: .pdf,.p7m; - File ammessi: 1

**All.1: Pdfp7m\_collaudi.pdf,p7m**

**RIAPRI** **INVIA**

Figura 7 - Validazione di un'Istruttoria di Domanda di pagamento di Anticipo con esito Positivo - Step A



Procedimento: **202400036243**  
Istruttoria della domanda di pagamento ANTICIPO  
SRG06 - Animazione e gestione delle Strategie di Sviluppo Locale

Home

1 2 3 4 5 6 >7<

### Chiusura e Firma

**Istruttoria chiusa il 18/10/2024 con esito Positivo**

Istruttore: MARCO POLO  
Dirigente: FORNARI ELIA  
Note esito:

**Firma documentazione**

**Istruzioni:**  
Caricare sul sistema il documento firmato seguendo la procedura descritta di seguito:  
1. Scaricare il documento da firmare cliccando sull'apposito link  
2. Firmare il documento e salvarlo sul computer  
3. Allegare il documento firmato sul sistema

**Report finale \***

Formati accettati: pdf p7m; - File ammessi: 1  
[All.1: Pdfp7m\\_collaudi.pdf,p7m](#)

Un procedimento validato non può essere eliminato. Validare istruttoria?

SI No

RIAPRI INVIA

Figura 8 - Validazione di un'Istruttoria di Domanda di pagamento di Anticipo con esito Positivo - Step B

Procedimento: **202400036243**  
Istruttoria della domanda di pagamento ANTICIPO  
SRG06 - Animazione e gestione delle Strategie di Sviluppo Locale

[Home](#)

1 2 3 4 5 6 >7<

### Chiusura e Firma

**Istruttoria chiusa il 18/10/2024 con esito Positivo**

Istruttore: MARCO POLO  
Dirigente: FORNARI ELIA  
Note esito:

---

**Firma documentazione**

**Istruzioni:**

Caricare sul sistema il documento firmato seguendo la procedura descritta di seguito:

1. Scaricare il documento da firmare cliccando sull'apposito link
2. Firmare il documento e salvarlo sul computer
3. Allegare il documento firmato sul sistema

**Report finale \***

Formati accettati: .pdf, .p7m; - File ammessi: 1  
**All.1: Pdfp7m\_collaudi.pdf,p7m**

Protocollo n. 84 del 18/10/2024

RIAPRI
INVIA

Figura 9 - Validazione di un'Istruttoria di Domanda di pagamento di Anticipo con esito Positivo - Step C

UTENTE: MARCO POLO CF. PL0MRC01P30L736Y - Istruttore Ersaf - CUAA PROFILO: 03609320969  
CUAA: 00615030145 RAGIONE SOCIALE: IL SENTIERO COOPERATIVA SOCIALE - VIA BEATO ANDREA 16, MORBEGNO (SO)

SRG06 - 2024  
Animazione e gestione delle Strategie di Sviluppo Locale

**RINUNCIA**

Iter n. 202400034893 - Dati generali

Documentazione Integrativa (0)

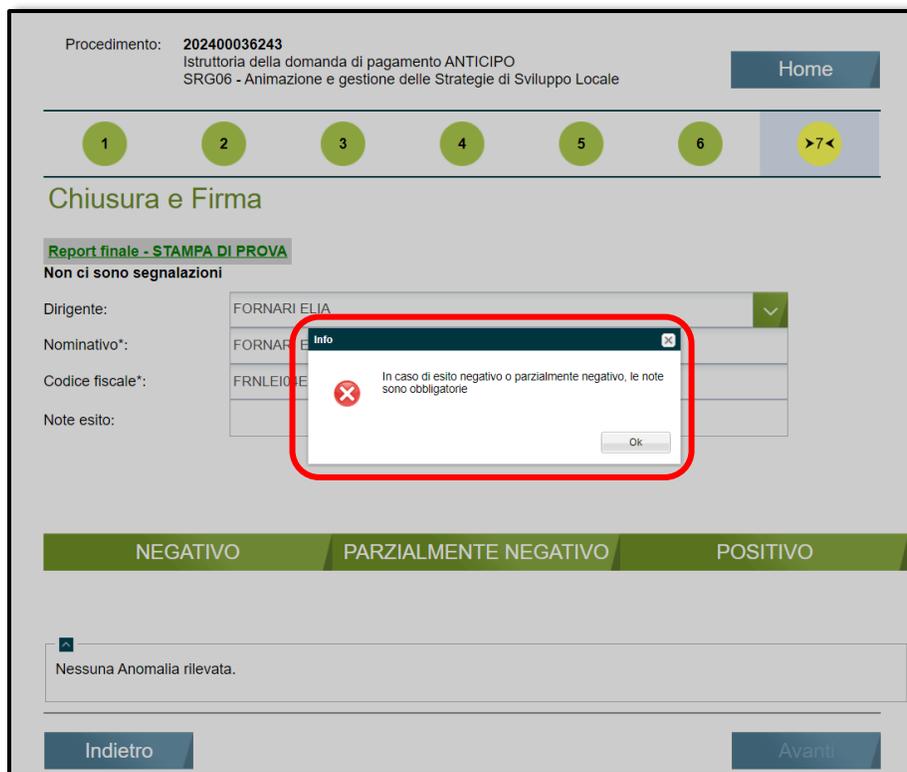
| Numero       | Descrizione                                     | Data creazione | Stato                            |
|--------------|---|----------------|----------------------------------|
| 202400036243 | Istruttoria della domanda di pagamento ANTICIPO | 16/10/2024     | Validato il: 18/10/2024 17:19:03 |
| 202400036242 | Domanda di pagamento ANTICIPO                   | 16/10/2024     | Validato il: 16/10/2024 16:37:13 |
| 202400036241 | ISTRUTTORIA.TA.                                 | 16/10/2024     | Validato il: 16/10/2024 16:18:58 |
| 202400034893 | DOMANDA INIZIALE                                | 16/04/2024     | Validato il: 16/10/2024 15:49:24 |

ELIMINA REINDIRIZZA ISTRUISCI REVISIONE ACCEDI

### Esito Negativo o Parzialmente negativo

In caso di selezione di esito **NEGATIVO** o **PARZIALMENTE NEGATIVO** il campo **Note esito** diventa obbligatorio:

Figura 10 - Obbligatorietà del campo Note in caso di esito Negativo o Parzialmente Negativo



The screenshot shows a web interface for 'Chiusura e Firma' (Closing and Signature) for procedure 202400036243. It includes a progress bar with steps 1-6, a 'Home' button, and a 'Report finale - STAMPA DI PROVA' link. A modal dialog box is displayed over the 'Note esito' field, stating: 'In caso di esito negativo o parzialmente negativo, le note sono obbligatorie'. Below the modal, there are buttons for 'NEGATIVO', 'PARZIALMENTE NEGATIVO', and 'POSITIVO'. At the bottom, there is a message 'Nessuna Anomalia rilevata.' and 'Indietro' and 'Avanti' buttons.

Una volta compilato il campo e selezionato uno dei due esiti, l'istruttoria risulta chiusa ed è possibile:

- **riaprire il procedimento** con il tasto **RIAPRI** per tornare a lavorare il procedimento. Questo non permette anche l'eliminazione a livello di iter<sup>4</sup>;
- **allegare il Report Finale**: il report scaricabile dal link apposito *Report finale\**, riporta le informazioni del procedimento. Può essere allegato in modalità autografa (è accettato quindi anche il solo formato pdf oltre al formato firmato digitalmente pdfp7m) oppure con firma digitale (è quindi accettabile solo il formato pdfp7m). In questo secondo caso è richiesta la **doppia firma** dell'utente istruttore e del dirigente incaricato indicato in fase di Chiusura. La procedura per caricare è quella classica: scaricato il report e firmato, si cerca il file con il tasto *Browse* e, una volta selezionato, si clicca il tasto *ALLEGA*. Il file risulta allegato correttamente con messaggio di

<sup>4</sup> Si veda paragrafo *Eliminazione di un procedimento chiuso*.

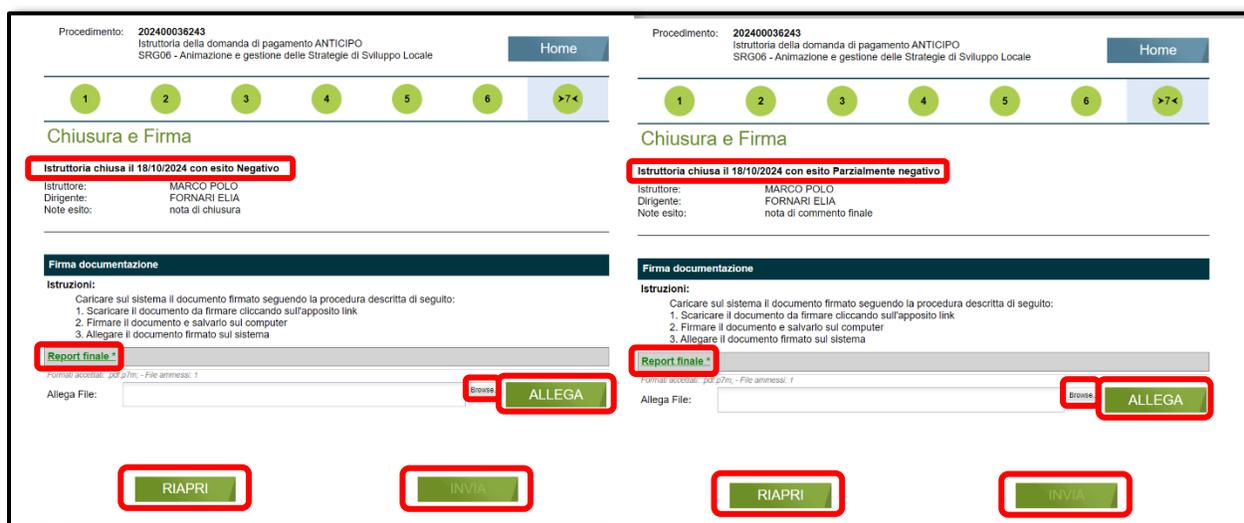
conferma. Se si vuole eliminare il file allegato è possibile farlo cliccando la X a destra del nome del file.

Alla chiusura del procedimento viene inviata comunicazione al beneficiario della chiusura del procedimento e dell'esito, per avviare il processo di revisione e fornire la possibilità di inviare memorie/integrazioni per la revisione.



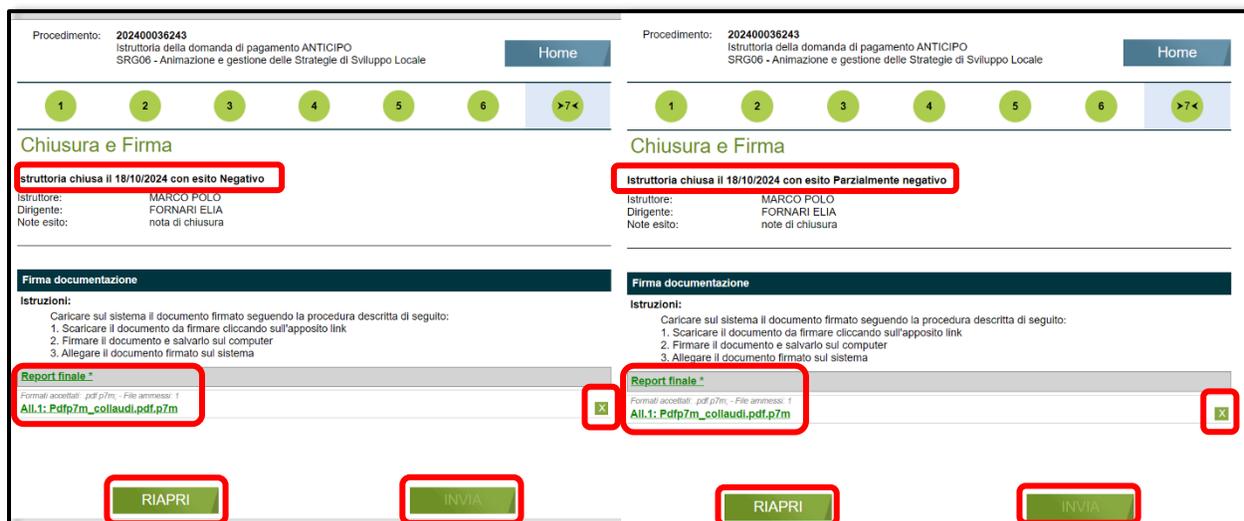
**ATTENZIONE: l'upload del report finale non è obbligatorio in quanto il procedimento non può essere validato e deve essere seguito dalla Revisione Anticipo. Il tasto INVIA non è abilitato.**

Figura 11 - Esito Negativo o Parzialmente negativo prima dell'upload del report firmato



The screenshot displays two side-by-side panels for the 'Chiusura e Firma' (Closing and Signing) phase of a procedure. Both panels show a progress bar with steps 1 through 6, where step 6 is active. The left panel is for procedure 202400036243, 'Istruttoria della domanda di pagamento ANTICIPO SRG06 - Animazione e gestione delle Strategie di Sviluppo Locale', with a negative outcome. The right panel is for procedure 202400036243, 'Istruttoria della domanda di pagamento ANTICIPO SRG06 - Animazione e gestione delle Strategie di Sviluppo Locale', with a partially negative outcome. Both panels include fields for 'Istruttore' (MARCO POLO) and 'Dirigente' (FORNARI ELIA). Below the outcome, there are instructions for signing and uploading documents. A 'Report finale' field is present, and an 'Allega File' button is highlighted in red. At the bottom, there are 'RIAPRI' and 'INVIA' buttons, with 'INVIA' being disabled.

Figura 12 - Esito Negativo o Parzialmente negativo dopo l'upload del report firmato



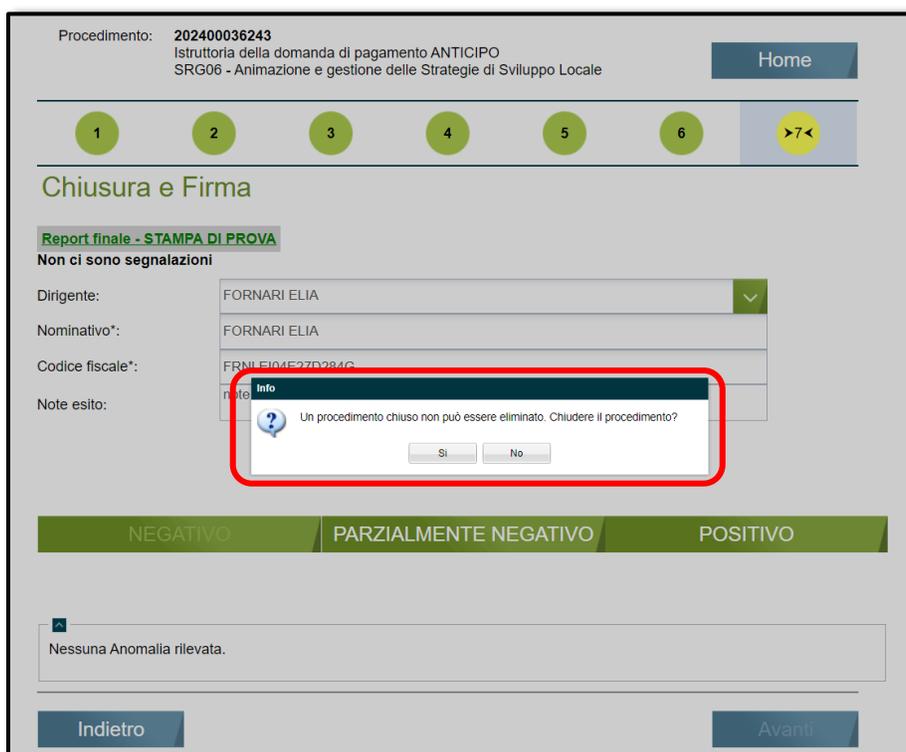
The screenshot displays two side-by-side panels for the 'Chiusura e Firma' (Closing and Signature) phase of a procedure. Both panels show a progress bar with steps 1 through 6, where step 6 is active. The left panel indicates a 'Negativo' (Negative) outcome, while the right panel indicates a 'Parzialmente negativo' (Partially negative) outcome. Both panels show the same staff information: Istruttore: MARCO POLO, Dirigente: FORNARI ELIA, and Note esito: nota di chiusura. The 'Firma documentazione' (Document Signature) section includes instructions to upload a signed document. In both panels, the 'Report finale' upload field contains the file 'All.1: Pdfp7m\_coliaudi.pdf.p7m'. The right panel shows a red 'X' icon next to the file name, indicating an error. At the bottom of each panel, there are 'RIAPRI' (Restart) and 'INVIA' (Send) buttons.

Eliminazione di un procedimento chiuso



**Un procedimento di Istruttoria di Domanda di pagamento di Anticipo chiuso NON PUO' ESSERE DIRETTAMENTE ELIMINATO. Per poterlo eventualmente eliminare, bisogna riaprire il procedimento con il tasto RIAPRI e, tornando a livello dell'iter, diventa possibile eliminare il procedimento riaperto che risulta nuovamente in lavorazione<sup>5</sup>**

Figura 13 - Impossibilità di eliminare un procedimento chiuso – alert alla chiusura – Step A



<sup>5</sup> Si ricorda che, invece, un procedimento validato non può mai essere eliminato.

Figura 14 - Impossibilità di eliminare un procedimento chiuso – tasto Elimina inattivo - Step B

**SRG06 - 2024**

Animazione e gestione delle Strategie di Sviluppo Locale

**RINUNCIA**

Iter n. 202400034693 - Dati generali

Documentazione integrativa (0)

| Procedimenti |   |                |                                     |
|--------------|---|----------------|-------------------------------------|
| Numero       | Descrizione                                     | Data creazione | Stato                               |
| 202400036243 | Istruttoria della domanda di pagamento ANTICIPO | 16/10/2024     | Chiuso il: 18/10/2024<br>12:33:21   |
| 202400036242 | Domanda di pagamento ANTICIPO                   | 16/10/2024     | Validato il: 16/10/2024<br>16:37:13 |
| 202400036241 | ISTRUTTORIA T.A.                                | 16/10/2024     | Validato il: 16/10/2024<br>16:18:58 |
| 202400034693 | DOMANDA INIZIALE                                | 16/04/2024     | Validato il: 16/10/2024<br>15:49:34 |

ELIMINA

REINDIRIZZA

ISTRUISCI

REVISIONE

ACCEDI

Figura 15 - Impossibilità di eliminare un procedimento chiuso - riapertura del procedimento - Step C

Procedimento: **202400036243**  
 Istruttoria della domanda di pagamento ANTICIPO  
 SRG06 - Animazione e gestione delle Strategie di Sviluppo Locale

Home

1

2

3

4

5

6

>7<

Chiusura e Firma

**Istruttoria chiusa il 18/10/2024 con esito Negativo**

Istruttore: MARCO POLO  
 Dirigente: FORNARI ELIA  
 Note esito: nota di chiusura

**Firma documentazione**

**Istruzioni:**

Caricare sul sistema il documento firmato seguendo la procedura descritta di seguito:

1. Scaricare il documento da firmare cliccando sull'apposito link
2. Firmare il documento e salvarlo sul computer
3. Allegare il documento firmato sul sistema

Report finale \*

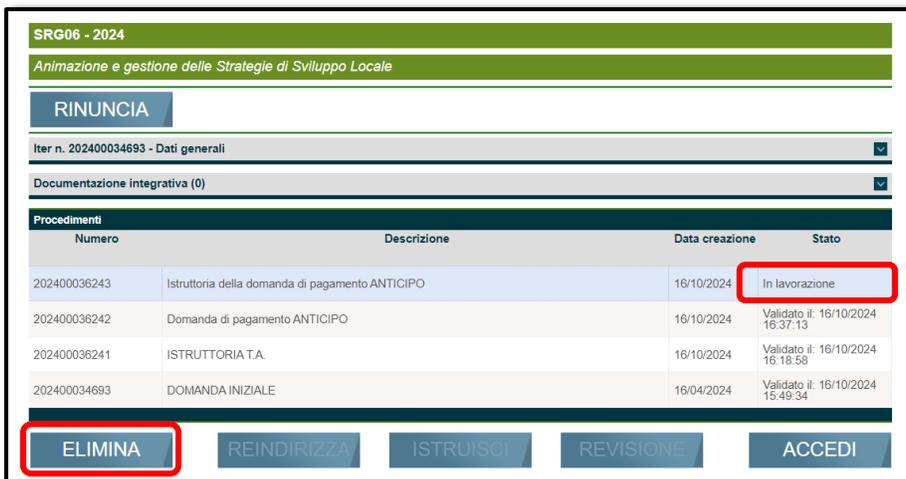
Formati accettati: pdf,p7m; - File ammessi: 1

Allega File:  Browse... ALLEGA

RIAPRI

INVIA

Figura 16 - Impossibilità di eliminare un procedimento chiuso – tasto Elimina attivo per procedimento riaperto - Step D



**SRG06 - 2024**  
Animazione e gestione delle Strategie di Sviluppo Locale

**RINUNCIA**

Iter n. 202400034693 - Dati generali

Documentazione integrativa (0)

| Procedimenti |   |                |                                  |
|--------------|---|----------------|----------------------------------|
| Numero       | Descrizione                                     | Data creazione | Stato                            |
| 202400036243 | Istruttoria della domanda di pagamento ANTICIPO | 16/10/2024     | In lavorazione                   |
| 202400036242 | Domanda di pagamento ANTICIPO                   | 16/10/2024     | Validato il: 16/10/2024 16:37:13 |
| 202400036241 | ISTRUTTORIA T.A.                                | 16/10/2024     | Validato il: 16/10/2024 16:18:58 |
| 202400034693 | DOMANDA INIZIALE                                | 16/04/2024     | Validato il: 16/10/2024 15:49:34 |

**ELIMINA** REINDIRIZZA ISTRUISCI REVISIONE ACCEDI

## La Revisione Anticipo – Valutazione memorie

Questo procedimento **segue necessariamente un'Istruttoria di Domanda di pagamento di Anticipo con esito negativo o esito parzialmente negativo**. A livello di iter, è possibile aprirlo posizionandosi sulla riga dell'istruttoria. Se l'esito è uno dei due descritti, il tasto **REVISIONE** è abilitato ed è possibile aprire il procedimento.

Figura 17 - Apertura del procedimento di Revisione Anticipo - visualizzazione del tasto abilitato a livello di iter

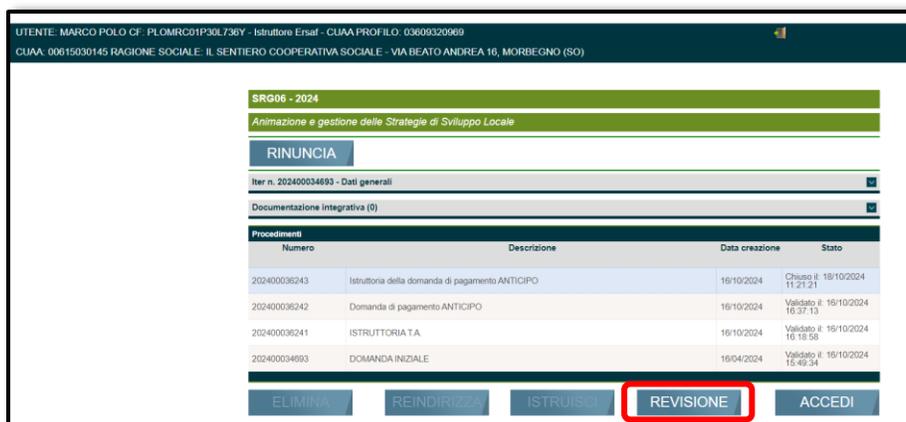


Figura 18 - Apertura del procedimento di Revisione Anticipo - Valutazione memorie - Step A

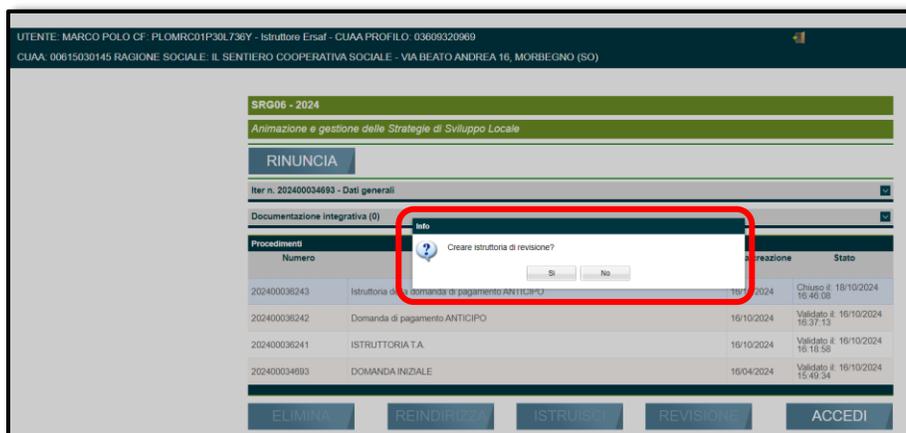
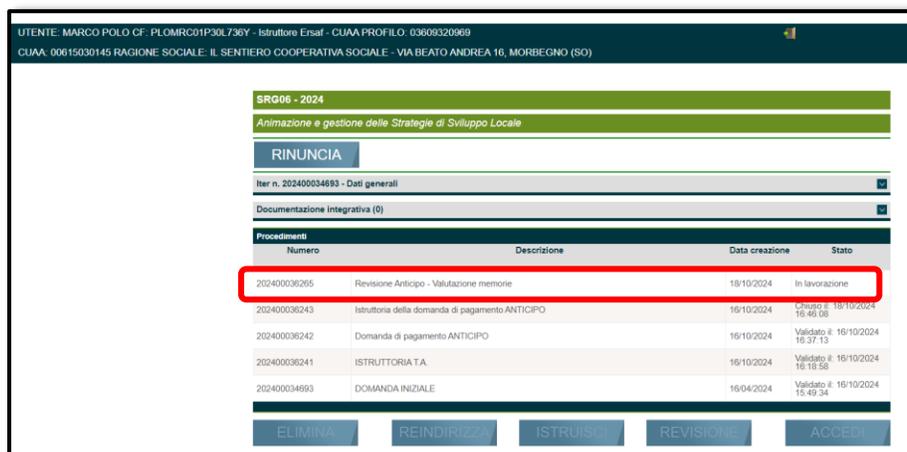


Figura 19 - Apertura del procedimento di Revisione Anticipo - Valutazione memorie - Step B



UTENTE: MARCO POLO CF: PLOMRC01P30L736Y - Istruttore Ersaf - CUA PROFILO: 03609320969  
CUAA: 00615030145 RAGIONE SOCIALE: IL SENTIERO COOPERATIVA SOCIALE - VIA BEATO ANDREA 16, MORBEGNO (SO)

SRG06 - 2024  
Animazione e gestione delle Strategie di Sviluppo Locale

RINUNCIA

Iter n. 202400034693 - Dati generali

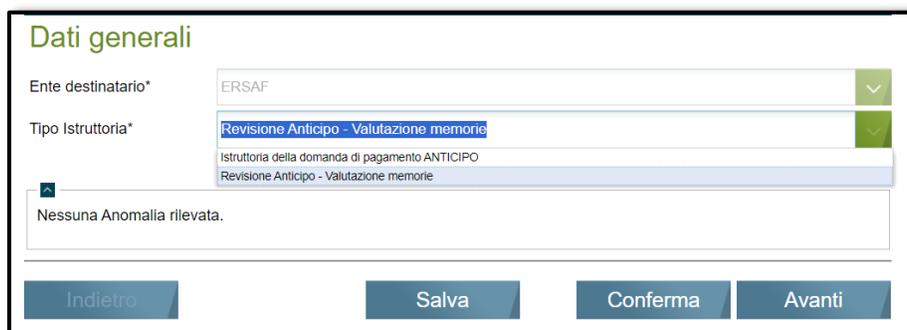
Documentazione Integrativa (0)

| Numero       | Descrizione                                     | Data creazione | Stato                            |
|--------------|---|----------------|----------------------------------|
| 202400036265 | Revisione Anticipo - Valutazione memorie        | 16/10/2024     | In lavorazione                   |
| 202400036243 | Istruttoria della domanda di pagamento ANTICIPO | 16/10/2024     | Chiuso il: 16/10/2024 16:46:08   |
| 202400036242 | Domanda di pagamento ANTICIPO                   | 16/10/2024     | Validato il: 16/10/2024 16:37:13 |
| 202400036241 | ISTRUTTORIA TA                                  | 16/10/2024     | Validato il: 16/10/2024 16:18:59 |
| 202400034693 | DOMANDA INIZIALE                                | 16/04/2024     | Validato il: 16/10/2024 15:49:34 |

ELIMINA REINDIRIZZI ISTRUISCI REVISIONE ACCEDI

Se dovesse venire aperta una Revisione senza Istruttoria precedente, in apertura del procedimento, alla selezione della Revisione per il campo obbligatorio *Tipo Istruttoria\** di Fase 1 – Dati generali, scatta l’anomalia bloccante AD032 – *Tipo ISTRUTTORIA non valido: non esiste istruttoria iniziale oggetto di revisione*. L’anomalia, se non risolta, costringe la chiusura del procedimento con solo esito negativo come esito possibile<sup>6</sup>.

Figura 20 - Controllo sulla tipologia di istruttoria selezionato - Step A



Dati generali

Ente destinatario\* ERSAF

Tipo Istruttoria\*  
Revisione Anticipo - Valutazione memorie  
Istruttoria della domanda di pagamento ANTICIPO  
Revisione Anticipo - Valutazione memorie

Nessuna Anomalia rilevata.

Indietro Salva Conferma Avanti

<sup>6</sup> Allo stesso modo, se dopo un’Istruttoria di Domanda di pagamento di Anticipo, venisse selezionata ancora la stessa tipologia invece della Revisione, l’istruttore vedrebbe scattare l’anomalia bloccante AD032 – *Tipo ISTRUTTORIA non valido: esiste già istruttoria iniziale*.

Figura 21 - Controllo sulla tipologia di istruttoria selezionato - Step B

### Dati generali

Ente destinatario\*  ▼

Tipo Istruttoria\*  ▼

**Lista delle Anomalie**

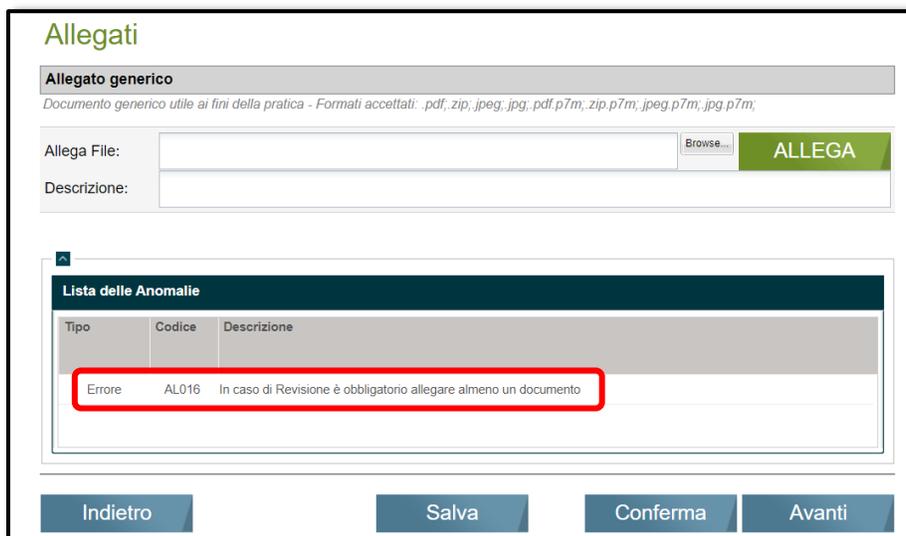
| Tipo   | Codice | Descrizione   |
|--------|--------|---|
| Errore | AD032  | Tipo ISTRUTTORIA non valido: non esiste istruttoria iniziale oggetto di revisione |

Indietro
Salva
Conferma
Avanti

Questo procedimento è compilato nelle sue fasi in modo uguale all'istruttoria di pagamento che sta revisionando, permettendo le eventuali modifiche/integrazioni necessarie e replicando gli stessi controlli. Le uniche differenze sono:

- non sono disponibili gli allegati presenti nel procedimento di Istruttoria della Domanda di pagamento di Anticipo;
- nella fase *Allegati* risulta obbligatorio allegare almeno un file. Questo obbligo è controllato con anomalia bloccante *AL016 – In caso di Revisione è obbligatorio allegare almeno un documento*. L'anomalia deve essere risolta altrimenti il procedimento può essere chiuso solo con esito negativo;

Figura 22 - Obbligatorietà di un allegato in Revisione Anticipo - Step A



**Allegati**

**Allegato generico**

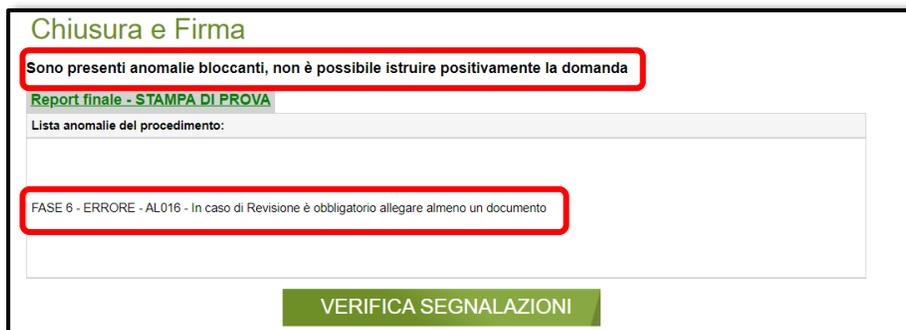
Documento generico utile ai fini della pratica - Formati accettati: .pdf, .zip, .jpeg, .jpg, .pdf.p7m, .zip.p7m, .jpeg.p7m, .jpg.p7m,

Allega File:

Descrizione:

| Tipo   | Codice | Descrizione  |
|--------|--------|--|
| Errore | AL016  | In caso di Revisione è obbligatorio allegare almeno un documento |

Figura 23 - Obbligatorietà di un allegato in Revisione Anticipo - Step B



**Chiusura e Firma**

Sono presenti anomalie bloccanti, non è possibile istruire positivamente la domanda

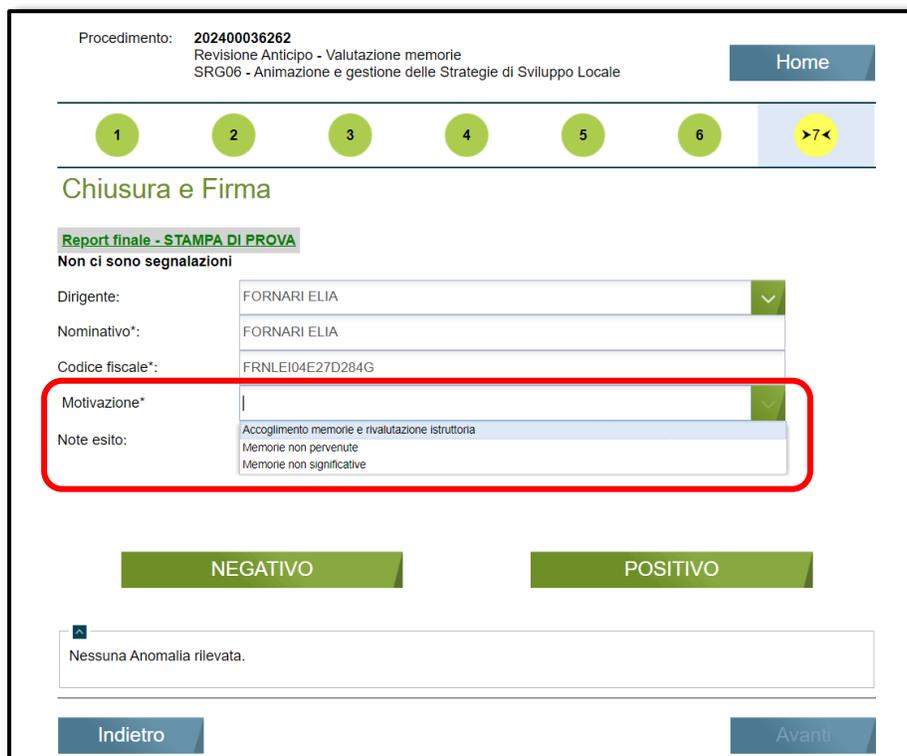
[Report finale - STAMPA DI PROVA](#)

Lista anomalie del procedimento:

|  |
|--|
| FASE 6 - ERRORE - AL016 - In caso di Revisione è obbligatorio allegare almeno un documento |
|--|

- in fase di chiusura è presente il campo menù a tendina obbligatorio *Motivazione\** che presenta le seguenti opzioni:
  - Accoglimento memorie e rivalutazione istruttoria;
  - Memorie non pervenute;
  - Memorie non significative.

Figura 24 - Campo Motivazione in Revisione Anticipo



Procedimento: 202400036262  
Revisione Anticipo - Valutazione memorie  
SRG06 - Animazione e gestione delle Strategie di Sviluppo Locale

Home

1 2 3 4 5 6 >7<

### Chiusura e Firma

[Report finale - STAMPA DI PROVA](#)

Non ci sono segnalazioni

Dirigente: FORNARI ELIA

Nominativo\*: FORNARI ELIA

Codice fiscale\*: FRNLEI04E27D284G

Motivazione\*

Note esito:  
Accoglimento memorie e rivalutazione istruttoria  
Memorie non pervenute  
Memorie non significative

NEGATIVO POSITIVO

Nessuna Anomalia rilevata.

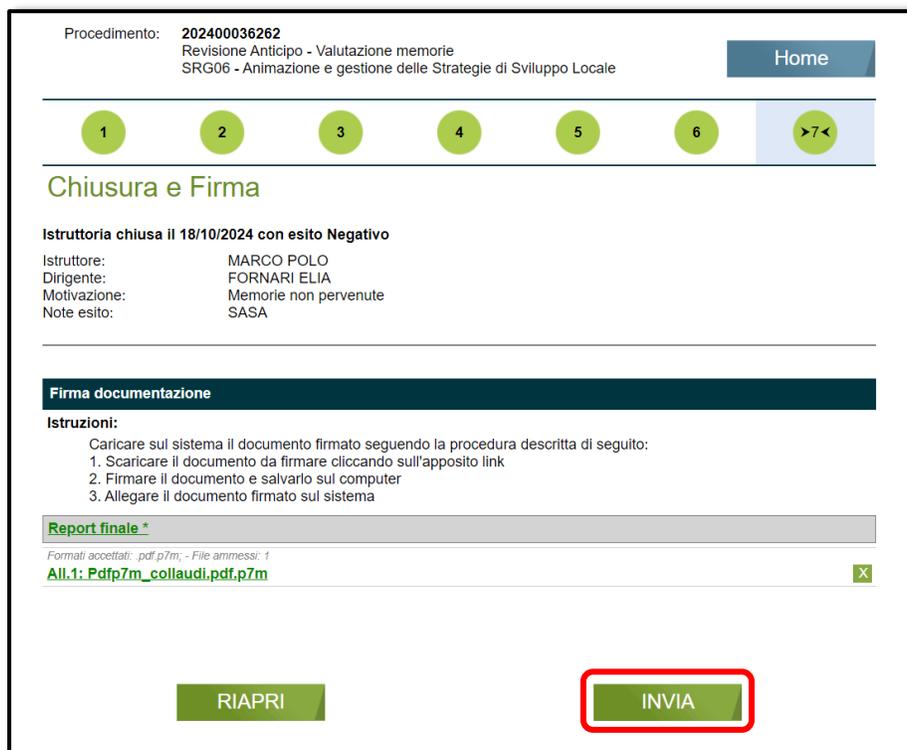
Indietro Avanti

I tasti di esito *NEGATIVO* e *POSITIVO* sono entrambi abilitati (a meno di anomalie bloccanti non risolte). In caso di selezione dell'esito Negativo, il campo *Note esito* diventa obbligatorio, come in Istruttoria di pagamento.

Una volta chiuso il procedimento di Revisione, la fase si presenta in modo uguale alla corrispondente dell'Istruttoria di Domanda di pagamento di Anticipo ma con le seguenti differenze:

- il report finale deve essere firmato e allegato in entrambi i casi;
- il tasto *INVIA* per la validazione è sempre abilitato, anche in caso di esito Negativo, in quanto obbligatoria.

Figura 25 - Esito negativo della Revisione Anticipo



Procedimento: **202400036262**  
Revisione Anticipo - Valutazione memorie  
SRG06 - Animazione e gestione delle Strategie di Sviluppo Locale

Home

1 2 3 4 5 6 >7<

### Chiusura e Firma

**Istruttoria chiusa il 18/10/2024 con esito Negativo**

Istruttore: MARCO POLO  
Dirigente: FORNARI ELIA  
Motivazione: Memorie non pervenute  
Note esito: SASA

#### Firma documentazione

**Istruzioni:**

Caricare sul sistema il documento firmato seguendo la procedura descritta di seguito:

1. Scaricare il documento da firmare cliccando sull'apposito link
2. Firmare il documento e salvarlo sul computer
3. Allegare il documento firmato sul sistema

**Report finale \***

Formati accettati: .pdf;.p7m; - File ammessi: 1

[All.1: Pdfp7m\\_collaudi.pdf;p7m](#)

RIAPRI INVIA

La validazione della Revisione quindi permette:

- l'erogazione del contributo ammesso se l'esito alla fine del riesame viene cambiato in positivo;
- la conferma della non erogazione del contributo richiesto in anticipo se l'esito alla fine del riesame viene confermato negativo.

Il clic del tasto **INVIA** abilita anche l'invio della comunicazione al beneficiario di validazione del procedimento con esito.

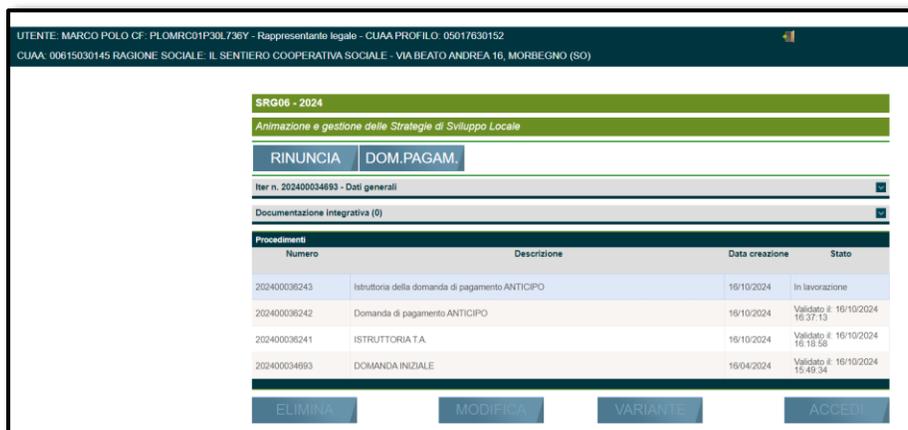
## La consultazione dei procedimenti istruttori da parte dell'utente beneficiario

In questa programmazione viene prevista la possibilità di **consultazione** del procedimento di Istruttoria della Domanda di pagamento di Anticipo con esito Negativo e Parzialmente negativo già dallo **stato CHIUSO**. Questa possibilità è legata all'informatizzazione del processo di revisione e alla necessità per il beneficiario di visualizzare le motivazioni dell'esito in modo da poter inviare memorie/integrazioni per la revisione dell'esito.

Invece in caso di esito Positivo di Istruttorie della Domanda di pagamento di Anticipo e per qualsiasi esito del procedimento di Revisione, la consultazione viene resa possibile solo a procedimento validato.

Non è invece mai possibile consultare i procedimenti in lavorazione. Di seguito alcuni esempi di sintesi che mostrano l'abilitazione o meno del tasto di consultazione **ACCEDI**:

Figura 26 - Consultazione di Istruttoria di Domanda di pagamento di Anticipo in lavorazione – tasto ACCEDI disabilitato



UTENTE: MARCO POLO CF: PLOMRC01P30L736Y - Rappresentante legale - CUAA PROFILO: 05017630152  
CUAA: 00615030145 RAGIONE SOCIALE: IL SENTIERO COOPERATIVA SOCIALE - VIA BEATO ANDREA 16, MORBEGNO (SO)

**SRG06 - 2024**  
Animazione e gestione delle Strategie di Sviluppo Locale

RINUNCIA | **DOM.PAGAM.**

Iter n. 202400034693 - Dati generali

Documentazione Integrativa (0)

| Procedimenti |   |                |                                  |
|--------------|---|----------------|----------------------------------|
| Numero       | Descrizione                                     | Data creazione | Stato                            |
| 202400036243 | Istruttoria della domanda di pagamento ANTICIPO | 16/10/2024     | In lavorazione                   |
| 202400036242 | Domanda di pagamento ANTICIPO                   | 16/10/2024     | Validato il: 16/10/2024 16:37:13 |
| 202400036241 | ISTRUTTORIA T.A.                                | 16/10/2024     | Validato il: 16/10/2024 16:18:58 |
| 202400034693 | DOMANDA INIZIALE                                | 16/04/2024     | Validato il: 16/10/2024 15:49:34 |

ELIMINA | MODIFICA | VARIANTE | **ACCEDI**

Figura 27 - Consultazione di Istruttoria di Domanda di pagamento di Anticipo chiusa con esito Negativo o parzialmente Negativo – tasto ACCEDI abilitato

UTENTE: MARCO POLO CF: PLOMRC01P30L736Y - Rappresentante legale- CUAA PROFILO: 05017630152  
 CUAA: 00615030145 RAGIONE SOCIALE: IL SENTIERO COOPERATIVA SOCIALE - VIA BEATO ANDREA 16, MORBEGNO (SO)

**SRG06 - 2024**  
 Animazione e gestione delle Strategie di Sviluppo Locale

RINUNCIA | **DOM.PAGAM.**

Iter n. 202400034693 - Dati generali

Documentazione integrativa (0)

| Procedimenti |   |                |                                     |
|--------------|---|----------------|-------------------------------------|
| Numero       | Descrizione                                     | Data creazione | Stato                               |
| 202400036243 | Istruttoria della domanda di pagamento ANTICIPO | 16/10/2024     | Chiuso il: 21/10/2024<br>16.05.31   |
| 202400036242 | Domanda di pagamento ANTICIPO                   | 16/10/2024     | Validato il: 16/10/2024<br>16.37.13 |
| 202400036241 | ISTRUTTORIA TA                                  | 16/10/2024     | Validato il: 16/10/2024<br>16.18.59 |
| 202400034693 | DOMANDA INIZIALE                                | 16/04/2024     | Validato il: 16/10/2024<br>15.49.34 |

ELIMINA | MODIFICA | VARIANTE | **ACCEDI**

Figura 28 - Consultazione di Istruttoria di Domanda di pagamento di Anticipo chiusa con esito Positivo – tasto ACCEDI disabilitato

UTENTE: MARCO POLO CF: PLOMRC01P30L736Y - Rappresentante legale- CUAA PROFILO: 05017630152  
 CUAA: 00615030145 RAGIONE SOCIALE: IL SENTIERO COOPERATIVA SOCIALE - VIA BEATO ANDREA 16, MORBEGNO (SO)

**SRG06 - 2024**  
 Animazione e gestione delle Strategie di Sviluppo Locale

RINUNCIA | **DOM.PAGAM.**

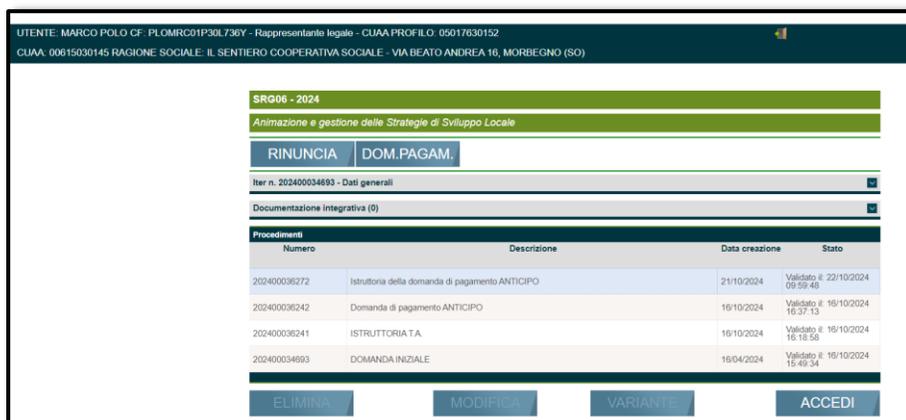
Iter n. 202400034693 - Dati generali

Documentazione integrativa (0)

| Procedimenti |   |                |                                     |
|--------------|---|----------------|-------------------------------------|
| Numero       | Descrizione                                     | Data creazione | Stato                               |
| 202400036272 | Istruttoria della domanda di pagamento ANTICIPO | 21/10/2024     | Chiuso il: 22/10/2024<br>09.57.37   |
| 202400036242 | Domanda di pagamento ANTICIPO                   | 16/10/2024     | Validato il: 16/10/2024<br>16.37.13 |
| 202400036241 | ISTRUTTORIA TA                                  | 16/10/2024     | Validato il: 16/10/2024<br>16.18.59 |
| 202400034693 | DOMANDA INIZIALE                                | 16/04/2024     | Validato il: 16/10/2024<br>15.49.34 |

ELIMINA | MODIFICA | VARIANTE | **ACCEDI**

Figura 29 - Consultazione di Istruttoria di Domanda di pagamento di Anticipo validata con esito Positivo – tasto ACCEDI abilitato



UTENTE: MARCO POLO CF: PLOMRC01P30L736Y - Rappresentante legale - CUAA PROFILO: 05017630152  
CUAA: 00615030145 RAGIONE SOCIALE: IL SENTIERO COOPERATIVA SOCIALE - VIA BEATO ANDREA 16, MORBEGNO (SO)

**SRG06 - 2024**  
Animazione e gestione delle Strategie di Sviluppo Locale

RINUNCIA | **DOM.PAGAM.**

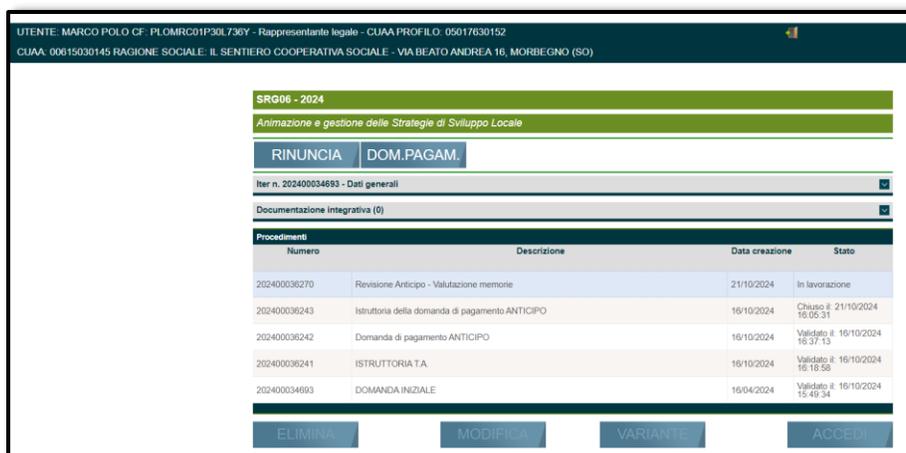
Iter n. 202400034693 - Dati generali

Documentazione integrativa (0)

| Procedimenti |   |                |                                  |
|--------------|---|----------------|----------------------------------|
| Numero       | Descrizione                                     | Data creazione | Stato                            |
| 202400036272 | Istruttoria della domanda di pagamento ANTICIPO | 21/10/2024     | Validato il: 22/10/2024 09:59:46 |
| 202400036242 | Domanda di pagamento ANTICIPO                   | 16/10/2024     | Validato il: 16/10/2024 16:37:13 |
| 202400036241 | ISTRUTTORIA.T.A.                                | 16/10/2024     | Validato il: 16/10/2024 16:18:58 |
| 202400034693 | DOMANDA INIZIALE                                | 16/04/2024     | Validato il: 16/10/2024 15:49:34 |

ELIMINA | MODIFICA | VARIANTE | **ACCEDI**

Figura 30 - Consultazione di Revisione Anticipo - Valutazione Memorie in lavorazione – tasto ACCEDI disabilitato



UTENTE: MARCO POLO CF: PLOMRC01P30L736Y - Rappresentante legale - CUAA PROFILO: 05017630152  
CUAA: 00615030145 RAGIONE SOCIALE: IL SENTIERO COOPERATIVA SOCIALE - VIA BEATO ANDREA 16, MORBEGNO (SO)

**SRG06 - 2024**  
Animazione e gestione delle Strategie di Sviluppo Locale

RINUNCIA | **DOM.PAGAM.**

Iter n. 202400034693 - Dati generali

Documentazione integrativa (0)

| Procedimenti |   |                |                                  |
|--------------|---|----------------|----------------------------------|
| Numero       | Descrizione                                     | Data creazione | Stato                            |
| 202400036270 | Revisione Anticipo - Valutazione memorie        | 21/10/2024     | In lavorazione                   |
| 202400036243 | Istruttoria della domanda di pagamento ANTICIPO | 16/10/2024     | Chiuso il: 21/10/2024 10:05:51   |
| 202400036242 | Domanda di pagamento ANTICIPO                   | 16/10/2024     | Validato il: 16/10/2024 16:37:13 |
| 202400036241 | ISTRUTTORIA.T.A.                                | 16/10/2024     | Validato il: 16/10/2024 16:18:58 |
| 202400034693 | DOMANDA INIZIALE                                | 16/04/2024     | Validato il: 16/10/2024 15:49:34 |

ELIMINA | MODIFICA | VARIANTE | ACCEDI

Figura 31 - Consultazione di Revisione Anticipo - Valutazione Memorie chiusa con qualsiasi esito – tasto ACCEDI disabilitato

UTENTE: MARCO POLO CF: PLOMRC01P30L736Y - Rappresentante legale - CUAA PROFILO: 05017630152  
CUAA: 00615030145 RAGIONE SOCIALE: IL SENTIERO COOPERATIVA SOCIALE - VIA BEATO ANDREA 16, MORBEGNO (SO)

**SRG06 - 2024**  
Animazione e gestione delle Strategie di Sviluppo Locale

RINUNCIA | **DOM.PAGAM.**

Iter n. 202400034693 - Dati generali

Documentazione integrativa (0)

| Numero       | Descrizione                                     | Data creazione | Stato                            |
|--------------|---|----------------|----------------------------------|
| 202400036270 | Revisione Anticipo - Valutazione memorie        | 21/10/2024     | Chiuso il: 21/10/2024 19:21:03   |
| 202400036243 | Istruttoria della domanda di pagamento ANTICIPO | 16/10/2024     | Chiuso il: 21/10/2024 16:05:31   |
| 202400036242 | Domanda di pagamento ANTICIPO                   | 16/10/2024     | Validato il: 16/10/2024 16:37:13 |
| 202400036241 | ISTRUTTORIA T.A.                                | 16/10/2024     | Validato il: 16/10/2024 16:13:58 |
| 202400034693 | DOMANDA INIZIALE                                | 16/04/2024     | Validato il: 16/10/2024 15:49:34 |

ELIMINA | MODIFICA | VARIANTE | **ACCEDI**

Figura 32 - Consultazione di Revisione Anticipo - Valutazione Memorie validata con qualsiasi esito – tasto ACCEDI abilitato

UTENTE: MARCO POLO CF: PLOMRC01P30L736Y - Rappresentante legale - CUAA PROFILO: 05017630152  
CUAA: 00615030145 RAGIONE SOCIALE: IL SENTIERO COOPERATIVA SOCIALE - VIA BEATO ANDREA 16, MORBEGNO (SO)

**SRG06 - 2024**  
Animazione e gestione delle Strategie di Sviluppo Locale

RINUNCIA | **DOM.PAGAM.**

Iter n. 202400034693 - Dati generali

Documentazione integrativa (0)

| Numero       | Descrizione                                     | Data creazione | Stato                            |
|--------------|---|----------------|----------------------------------|
| 202400036274 | Revisione Anticipo - Valutazione memorie        | 22/10/2024     | Validato il: 22/10/2024 09:07:25 |
| 202400036272 | Istruttoria della domanda di pagamento ANTICIPO | 21/10/2024     | Chiuso il: 22/10/2024 08:54:45   |
| 202400036242 | Domanda di pagamento ANTICIPO                   | 16/10/2024     | Validato il: 16/10/2024 16:37:13 |
| 202400036241 | ISTRUTTORIA T.A.                                | 16/10/2024     | Validato il: 16/10/2024 16:18:58 |
| 202400034693 | DOMANDA INIZIALE                                | 16/04/2024     | Validato il: 16/10/2024 15:49:34 |

ELIMINA | MODIFICA | VARIANTE | **ACCEDI**