

OCM VINO- INTERVENTO DI RICONVERSIONE E DI RISTRUTTURAZIONE DEI VIGNETI E
INTERVENTO DEGLI INVESTIMENTI c. 2022- 2023
APPLICAZIONE DELLE DISPOSIZIONI TRANSITORIE – REG. (UE) 2021/20217 ARTICOLO 5, COMMA 7

1. NORMATIVA

Il comma 7 dell'articolo 5 del Regolamento (UE) 2021/2117 stabilisce che *i programmi di sostegno nel settore vitivinicolo di cui all'articolo 40 del regolamento (UE) n. 1308/2013 continuano ad applicarsi fino al 15 ottobre 2023 e che **gli articoli da 39 a 54 del regolamento (UE) n. 1308/2013 continuano ad applicarsi dopo il 31 dicembre 2022 per quanto riguarda:***

[...]

*b) le spese sostenute e i pagamenti effettuati per operazioni attuate a norma degli articoli 46 e 50 di detto regolamento anteriormente al 16 ottobre 2025, a condizione che, **entro il 15 ottobre 2023, tali operazioni siano state parzialmente attuate e le spese sostenute ammontino ad almeno il 30 % del totale delle spese pianificate, e che tali operazioni siano pienamente attuate entro il 15 ottobre 2025.***

Quindi le domande di contributo presentate sulle misure di finanziamento dell'OCM VINO nella campagna 2022 – 2023 (interventi di Riconversione e Ristrutturazione dei Vigneti e di Investimento), che hanno fatto richiesta di pagamento tramite ANTICIPO + SALDO, alla data del 15/10/2023 devono possedere entrambi i requisiti declinati nella norma:

- 1) aver sostenuto almeno il 30% delle spese pianificate in domanda di aiuto ed ammesse nell'istruttoria tecnico amministrativa.
- 2) aver attuato, almeno in parte, le operazioni richieste in domanda di aiuto ed ammesse nell'istruttoria tecnico amministrativa,

2. REQUISITO 1- CALCOLO DEL 30% DELLA SPESA

Di seguito sono descritte per ciascun intervento, le modalità per calcolare la percentuale di contributo necessaria al raggiungimento del requisito sopra descritto.

2.1 MISURA RICONVERSIONE E RISTRUTTURAZIONE DEI VIGNETI

Entrare nella FASE 5 dell'ISTRUTTORIA TECNICO AMMINISTRATIVA (TA) e procedere come di seguito indicato:



Importi Richiesti

Intervento	Superficie richiesta	Contributo Richiesto	Superficie ammissibile	Contributo ettaro D...	Contributo Ammissi...	Contributo Ammesso
RICONVERSIONE VARIETALE - ESTIRPAZIONE E...	01.15.31	27.323,86 €	01.15.31	14.500 €	16.719,95 €	16.719,95 €
RISTRUTTURAZIONE DEL VIGNETO - ESTIRPAZI...	00.18.20	4.312,67 €	00.18.20	14.500 €	2.639 €	2.639 €
TOTALI		31.636,53 €			19.358,95 €	19.358,95 €

- considerare il contributo ammesso, nell'esempio: **19.358,95 euro**,
- moltiplicare il contributo ammesso per due, ottenendo la spesa ammessa (ovvero la spesa che in fase di collaudo dovranno aver sostenuto per poter accedere a tutto il contributo spettante): **19.358,95 x 2 = 38.717,9 euro**
- calcolare il 30% della spesa ammessa: $38.717,9 \times 30\% = 11.615,37$ euro.

Nell'esempio riportato la spesa da fatturare entro il 15/10/2023 perché la domanda non decada, è di 11.615,37 euro.

2.2 MISURA INVESTIMENTI- nella FASE 8 dell'ISTRUTTORIA TECNICO AMMINISTRATIVA (TA):



Riepilogo Premi

Riepilogo dei Premi						
Codice Intervento	Descrizione Intervento	Importo Richiesto	Importo Ammesso	Importo Ammissibile	% Contributo	Contributo massimo a...
B.1)	██████████	193.200 €	193.200 €	193.200 €	40	77.280 €
D)	██████████	5.750 €	5.750 €	5.750 €	40	2.300 €

Pagina 1 di 1 N.ro elementi: 2

Nel caso dell'Intervento di Investimento è necessario sommare i due importi ammissibili e calcolare il 30% sulla somma.

Nel caso in esame l'importo è pari a: $193.200,00 + 5.750,00 = 198.950,00 \times 30\% = 59.685,00$ euro.

Il CAA/beneficiario dovrà quindi presentare fatture che ammontino almeno alla cifra calcolata, corredate anche dalla relativa contabile di pagamento.

Si sottolinea che le fatture devono avere tutti i requisiti descritti nei Manuali delle procedure, dei controlli e delle sanzioni del rispettivo intervento (Decreto OPR n. 2085 del 22/02/2022 e ss.mm.ii e Decreto OPR 14863 del 18/10/2022 e ss.mm.ii) (es. formato XML zippato più fattura PDF in stile).

Fatture e documenti giustificativi delle spese dovranno essere allegati nuovamente nell'apposita fase della domanda di pagamento del saldo.

AFCP/Provincia di Sondrio sono tenuti a controllare che la documentazione esibita abbia i requisiti previsti nel Manuale delle procedure e raggiunga la percentuale di spesa attesa.

Rientrano tra le fatture ammissibili anche le fatture di ACCONTO, sempre corredate dalla contabile di pagamento.

Non possono, invece, contribuire al calcolo del 30% della spesa i lavori svolti in economia (che verranno regolarmente riconosciuti in sede di collaudo).

3. REQUISITO 2- PARZIALE REALIZZAZIONE DELLE OPERAZIONI AMMESSE

Per dimostrare di aver realizzato, almeno parzialmente, le operazioni finanziate, il CAA/beneficiario deve fornire ad AFCP/Provincia di Sondrio documenti quali, ad esempio, foto georeferenziate (es. foto del cantiere iniziato, foto di estirpo, foto dei macchinari acquistati etc.), la domanda di estirpo già presentata in SISCO, il contratto del fornitore con impegno alla consegna di quanto acquistato entro i termini, eventualmente altro da valutare.

AFCP/Provincia di Sondrio sono tenuti a controllare che la documentazione esibita attesti effettivamente la parziale realizzazione di quanto finanziato. Nel caso in cui lo ritengano necessario possono disporre un controllo in loco per ulteriori approfondimenti.

Come per le altre visite di controllo, è a discrezione dell'amministrazione preavvisare il beneficiario. In ogni caso il preavviso non può essere superiore ai 14 giorni previsti anche per analoghi controlli.

4. COME INVIARE LA DOCUMENTAZIONE

Nel Repository documentale del Fascicolo Aziendale di ogni beneficiario, è stata predisposta un'apposita sezione denominata "OCM VINO - Norma transitoria".

In essa sono presenti due cartelle:

- una ad uso del beneficiario/CAA per il caricamento di tutta la documentazione e di un riepilogo firmato digitalmente (vd. Allegato I al presente documento)
- una, ad uso di AFCP/Provincia di Sondrio, per il caricamento del verbale con l'esito dell'istruttoria inerente i requisiti della norma di transizione, come da Allegato II al presente documento.

The image shows two screenshots of a web application interface. The left screenshot displays a vertical navigation menu with the following items: DICHIARAZIONE, VITIVINICOLA, REGISTRO, TRATTAMENTI, PROCEDIMENTI, REPOSITORY DOCUMENTALE (highlighted), and PORTALE REGISTRO. Below this, another menu includes ASSET AZIENDALE, NITRATI, DICHIARAZIONE, VITIVINICOLA, REGISTRO, TRATTAMENTI, PROCEDIMENTI, and REPOSITORY DOCUMENTALE (highlighted).

The right screenshot shows a search results page titled "Risultato della ricerca". The search criteria are "OCM VINO - NORMA TRANSITORIA". The results table is as follows:

Nome	Tipo
Operazione 4.1.03 - Dati volume idrico utilizzato dagli impianti	Categoria
DURC	Categoria
Allegati ai Profili	Categoria
OCM VINO - NORMA TRANSITORIA	Categoria
File Nitrati	Categoria
Aggiornamenti FA - Firma elettronica a posteriori	Categoria
Eclatanze 2019-2021	Categoria
File Eredi	Categoria
Mandato	Categoria

Below the table, there is a search bar with the text "Per visualizzare il dettaglio di un documento cliccare sulla riga di interesse". The search bar contains "Documenti" and a "Cerca" button. The second screenshot shows the search results for "DOCUMENTAZIONE BENEFICIARIO" and "DOCUMENTAZIONE ISTRUTTORIA", both listed as "Tag".

5. TEMPISTICA

Il caricamento della documentazione nel Repository da parte dei CAA/beneficiari deve avvenire **tra il 16/10/2023 e il 31/12/2023** e riguarderà, si ribadisce, operazioni e spese sostenute **ENTRO IL 15/10/2023**. **Dopo il 31/12/2023 comincerà la fase istruttoria**, che si concluderà prima della presentazione della domanda di pagamento del saldo della domanda soggetta alla norma di transizione.

6. ESITO

Se l'esito dell'istruttoria della norma transitoria è **POSITIVO**, il beneficiario **POTRÀ PRESENTARE LA RICHIESTA DI COLLAUDO**.

Se, invece, l'esito dell'istruttoria della norma transitoria è **NEGATIVO** (non avranno sostenuto almeno il 30% delle spese, o non avranno iniziato i lavori), **LA DOMANDA DECADRA' INTERAMENTE**, con le restituzioni, le sanzioni e le penalità previste dai citati Manuali delle procedure dei controlli e delle sanzioni nei casi di decadenza a seguito di erogazione di un anticipo.

7. PROCEDURA IN CASO DI ESITO NEGATIVO DELL'ISTRUTTORIA DELLA NORMA TRANSITORIA

In caso di esito negativo è previsto l'invio all'interessato di una comunicazione tramite PEC delle conclusioni e delle motivazioni che hanno portato alla decadenza, cui sarà allegata copia del verbale di controllo.

La comunicazione costituisce avvio del procedimento di decadenza e contiene l'invito a fornire controdeduzioni entro e non oltre 15 giorni dalla data di ricevimento.

Nel caso in cui non siano presentate controdeduzioni entro i termini stabiliti, viene emanato il provvedimento di decadenza definitivo.

Nel caso in cui invece siano presentate controdeduzioni, il riesame dei presupposti della decadenza è da compiersi entro i 20 giorni successivi al ricevimento delle controdeduzioni mediante accertamento.

Entro e non oltre i 10 giorni successivi al termine previsto per il riesame, a seconda dell'esito deve essere inviato all'interessato, tramite PEC:

- il provvedimento definitivo di decadenza totale dal contributo nel caso in cui il riesame confermi almeno parzialmente il permanere dei presupposti della decadenza;
- la comunicazione di accoglimento delle controdeduzioni e concessione del contributo.

ALLEGATO I - DOCUMENTAZIONE BENEFICIARIO

OCM VINO – Reg. UE 2021/2117 articolo 5, paragrafo 7 lettera b)

INTERVENTO:

- INVESTIMENTI VINO**
- RISTRUTTURAZIONE E RICONVERSIONE VIGNETI**

CAMPAGNA 2022 - 2023 _____

BENEFICIARIOCUAA:

N. di DOMANDA..... SPESA AMMESSA _____

SPESA SOSTENUTA AL 15 OTTOBRE 2023 _____

Dichiara di aver:

- 1) sostenuto spese per un ammontare di almeno il 30 % del totale delle spese ammesse a finanziamento, entro il 15/10/2023, come di seguito specificato (documentazione da allegare al modello):

- FATTURA N..... DEL.....FORNITORE.....
OGGETTO.....
IMPORTO.....

- FATTURA N..... DEL.....FORNITORE.....
OGGETTO.....
IMPORTO.....

- FATTURA N..... DEL.....FORNITORE.....
OGGETTO.....
IMPORTO.....

- FATTURA N..... DEL.....FORNITORE.....
OGGETTO.....
IMPORTO.....

- 2) Realizzato almeno parzialmente le operazioni ammesse a finanziamento, entro il 15/10/2023, come dimostra la documentazione allegata alla presente es.:

- Breve relazione descrittiva,
- Documentazione fotografica,
- Mappa degli interventi realizzati e ancora da realizzare
- altro

Elencare la documentazione:

.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....

Luogo e Data

Il Beneficiario/Delegato (Firma digitale)

ALLEGATO II - VERBALE DI CONTROLLO

OCM VINO – Reg. UE 2021/2117 articolo 5, paragrafo 7 lettera b)

INTERVENTO:

- INVESTIMENTI VINO**
- RISTRUTTURAZIONE E RICONVERSIONE VIGNETI**

CAMPAGNA 2022 - 2023 _____

BENEFICIARIOCUAA:

N. di DOMANDA.....

Il controllo si è svolto mediante:

- 3) Verifica della documentazione trasmessa dall'azienda entro il 31/12/2023,
- 4) Visita in situ effettuata in data _____

In base ai controlli effettuati si rileva che al 15/10/2023 l'azienda:

- a) Ha sostenuto spese per un importo di _____ euro pari al _____% del totale delle spese ammesse a finanziamento, che sono pari a _____euro,
- b) Le operazioni ammesse a finanziamento sono state realizzate almeno parzialmente:

- S
- N

Pertanto, l'esito del controllo è (barrare casella corrispondente)

POSITIVO

- La spesa sostenuta alla data del 15 ottobre 2023 è superiore al 30% del totale della spesa ammessa a finanziamento
- Le operazioni realizzate sono:

come verificabile dai documenti: _____

NEGATIVO

- La spesa sostenuta alla data del 15 ottobre 2023 è inferiore al 30% del totale della spesa ammessa a finanziamento
- Le operazioni non sono state nemmeno parzialmente realizzate

motivazioni

Luogo e Data

Il Funzionario AFCP/Provincia di Sondrio (Firma digitale)

Il supervisore (Firma digitale)