

- MES Manuale Esterno -

## **Manuale SisCo**

“OCM VINO – MIELE

—

“RISV – Domanda Grafica”

Revisione del Documento: 00

Data revisione: 15-04-2024

	<b>Struttura</b>	<b>Nome</b>	<b>Data</b>
<b>Redatto da:</b>	Consulente Servizi per la Formazione e l'E-learning	Minella Sonia	15-04-2024
<b>Approvato da:</b>	Struttura	Nome Cognome	

Cronologia delle Revisioni

Revisione	Data	Sintesi delle Modifiche
00	<b>15-04-2024</b>	Prima emissione.



# Portale delle Aziende Agricole

## Portale delle Aziende Agricole

-

### OCM – VINO - MIELE

#### Manuale

## “Ristrutturazione e Riconversione Vigneti – Domanda Grafica”

## Indice

<b>1. Introduzione</b> .....	<b>6</b>
<b>1.1 Scopo e campo di applicazione</b> .....	<b>6</b>
<b>1.2 Copyright (specifiche proprietà e limite di utilizzo)</b> .....	<b>6</b>
<b>2. Accesso a SISCO</b> .....	<b>7</b>
<b>3. Presentazione della Domanda Grafica di Ristrutturazione e Riconversione Vigneti</b> .....	<b>8</b>
<b>3.1 Fase 1: Dati generali</b> .....	<b>11</b>
<b>3.2 Fase 2: Selezione superfici grafiche</b> .....	<b>13</b>
<b>3.3 Fase 3: Selezione interventi</b> .....	<b>24</b>
<b>3.4 Fase 4: Importi Richiesti</b> .....	<b>26</b>
<b>3.5 Fase 5: Informazioni aggiuntive</b> .....	<b>28</b>
<b>3.6 Fase 6: Informazioni punteggio</b> .....	<b>30</b>
<b>3.7 Fase 7: Dichiarazioni impegni</b> .....	<b>32</b>
<b>3.8 Fase 8: Dichiarazioni generali</b> .....	<b>33</b>
<b>3.9 Fase 9: Documentazione e allegati</b> .....	<b>36</b>
<b>3.10 Fase 3: Chiusura e firma</b> .....	<b>37</b>

## Indice delle Figure

Figura 1 Pagina iniziale SISCO.....	7
Figura 2 Accedi come .....	7
Figura 3 Cerca Azienda .....	8
Figura 4 OCM – Elenco procedimenti disponibili.....	9
Figura 5 Ristrutturazione e Riconversione vigneti .....	10
Figura 6 Fase 1 – Dati Generali .....	11
Figura 7 Tipo Domanda.....	12
Figura 8 Fase 2 – Selezione superfici grafiche .....	13
Figura 9 Domanda di Aiuto Grafica .....	14
Figura 10 Seleziona foglio disponibile.....	14
Figura 11 Seleziona mappetta .....	15
Figura 12 Visualizza foglio selezionato .....	15
Figura 13 Fase 2 – Download Particelle GIS .....	16
Figura 14 Visualizza Particelle GIS .....	16
Figura 15 Domanda grafica: selezione intervento - 1 .....	17
Figura 16 Domanda grafica: Elenco interventi associabili .....	17
Figura 17 Domanda grafica: associazione intervento .....	18
Figura 18 Salva intervento associato .....	19
Figura 19 Deseleziona intervento.....	20
Figura 20 Aggiornamento Fase 2: elenco superfici selezionate aggiornato .....	21
Figura 21 Elenco particelle.....	21
Figura 22 Dettaglio particella.....	22
Figura 23 Dettaglio particella compilata .....	22
Figura 24 Dettaglio particella compilata .....	23
Figura 25 Fase 3 – Selezione interventi.....	24
Figura 26 Visualizza dettaglio intervento.....	25
Figura 27 Fase 4 – Importi richiesti .....	26
Figura 28 Fase 5 – Informazioni aggiuntive .....	28
Figura 29 Tipologia pagamento: Saldo 2025 e Anno Liquidazione saldo: 2025.....	28
Figura 30 Tipologia pagamento: Anticipo 2025, Saldo 2026 Anno Liquidazione saldo: 2026 .....	29
Figura 31 Tipologia pagamento: Anticipo 2025, Saldo 2027 Anno Liquidazione saldo: 2027 .....	29
Figura 32 Fase 6 – Informazioni Punteggio.....	30
Figura 33 Punteggio Totale calcolato .....	30
Figura 34 Fase 7 – Dichiarazioni impegni .....	32
Figura 35 Fase 8 – Dichiarazioni generali .....	33
Figura 36 Fase 9– Documentazione e allegati .....	36

---

Figura 37 Fase 10 – Chiusura e firma.....	37
Figura 38 Fase 10 – Chiusura procedimento e generazione report .....	38
Figura 39 Fase 10 – Documenti caricati e invio della domanda .....	39

# 1. Introduzione

## 1.1 Scopo e campo di applicazione

Scopo di questo documento è descrivere le modalità operative per la presentazione della **Domanda Grafica Ristrutturazione e Riconversione Vigneti – OCM VINO - MIELE** nella piattaforma **SISCO**:

- **Accesso a SISCO**
- **Presentazione della Domanda Ristrutturazione e Riconversione Vigneti: Domanda Grafica**

## 1.2 Copyright (specifiche proprietà e limite di utilizzo)

Il materiale è di proprietà di ARIA S.p.A. Può essere utilizzato solo a scopi didattici nell'ambito del Progetto "SisCo". In ogni caso la presente documentazione non può essere in alcun modo copiata e/o modificata previa esplicita autorizzazione da parte dell'area Servizi per la Formazione e l'E-learning.

## 2. Accesso a SISCO

Per accedere a SISCO e presentare la *Domanda Grafica di Ristrutturazione e Riconversione Vigneti- OCM VINO - MIELE*, occorre digitare l'indirizzo web:

<https://agricoltura.servizirl.it/PortaleSisco/>

per effettuare l'accesso a sistema tramite:

- le proprie credenziali SPID, facendo clic sul link **LOGIN**, e seguendo le istruzioni di accesso dopo aver selezionato il provider che ha rilasciato le credenziali della nostra identità digitale (ad es. Poste, Aruba, etc.)

oppure

- dopo aver inserito la propria CRS/CNS nel lettore di smart card, cliccare sul link **LOGIN** in corrispondenza delle tessere CRS/CNS per effettuare l'accesso al sistema.



Figura 1 Pagina iniziale SISCO

**ATTENZIONE: l'accesso a SISCO avviene solo ed esclusivamente attraverso SPID e CNS/CRS. Ciò presuppone che l'utente sia in possesso delle proprie credenziali SPID, oppure che abbia installato un lettore smart-card collegato al suo PC e conosca il PIN associato alla sua CRS/CNS.**

Una volta effettuato l'accesso sarà necessario selezionare il profilo con cui si intende operare.

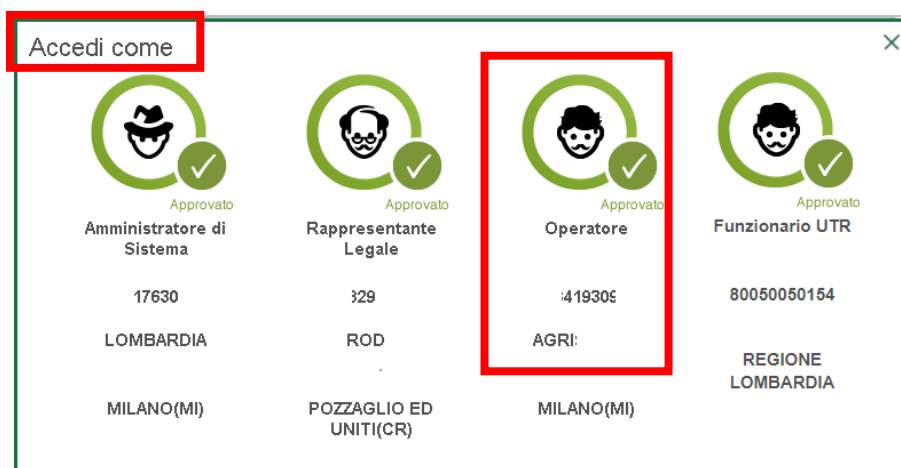
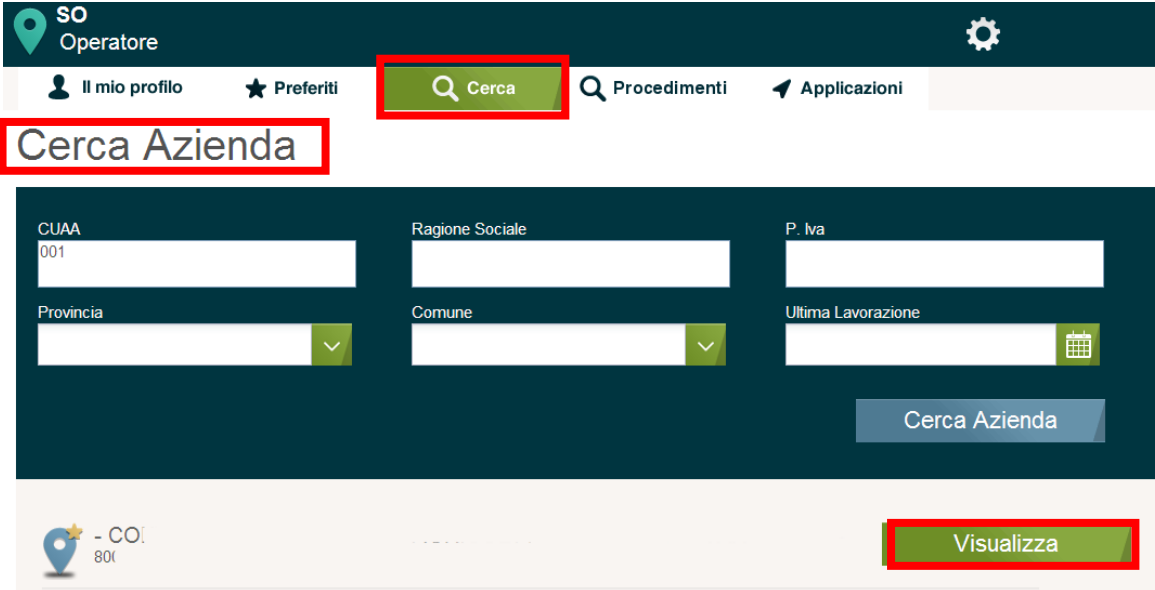


Figura 2 Accedi come


# 3. Presentazione della Domanda Grafica di Ristrutturazione e Riconversione Vigneti



Per poter presentare la *Domanda Grafica* è necessario accedere al Fascicolo Aziendale dell'azienda agricola, dopo aver effettuato l'accesso a SISCO, tramite la sezione "Cerca" .



The screenshot shows the 'Cerca Azienda' (Search Company) interface. At the top, there is a navigation bar with a location pin icon, 'SO Operatore', and a gear icon. Below this is a secondary navigation bar with 'Il mio profilo', 'Preferiti', 'Cerca', 'Procedimenti', and 'Applicazioni'. The main search area is titled 'Cerca Azienda' and contains several input fields: 'CUAA' (with '001' entered), 'Ragione Sociale', 'P. Iva', 'Provincia' (with a dropdown arrow), 'Comune' (with a dropdown arrow), and 'Ultima Lavorazione' (with a calendar icon). A 'Cerca Azienda' button is located at the bottom right of the search area. Below the search area, there is a location pin icon with '- COI' and '800' next to it, and a 'Visualizza' button at the bottom right of the page.

Figura 3 Cerca Azienda

In corrispondenza della denominazione dell'azienda cliccare sul pulsante  per accedere all'home page dell'azienda per poter operare.

Dalla home page del fascicolo aziendale, selezionare la voce di menu laterale  e successivamente selezionare la voce "PROCEDIMENTI"  per accedere all'elenco dei procedimenti OCM.



Il mio profilo   ★ Preferiti   🔍 Cerca   🔍 Procedimenti   🔍 Altre ricerche   ↗ Applicazioni

Anno di Campagna

### Procedimenti Vitivinicoli

Info	Descrizione	Iter	Crea Nuovo
	Riconoscimento vigneto storico	1	
	Ristrutturazione e Riconversione Vigneti	0	
	Ristrutturazione e Riconversione Vigneti	0	
	Riconoscimento vigneto eroico	1	
	Operazione OCM Miele	0	
	Domanda di Estirpo da RRV	0	
	Operazione OCM Vino Investimenti	0	
	Domanda di Estirpo Aziendale	0	
	Domanda di Impianto da RRV	0	
	Domanda di autorizzazione OCM	0	

« | < | Pagina 1 di 2 | > | »   N.ro elementi: 12

**PROCEDIMENTI**

- AGRITURISMI
- L.R. 31/2008
- OCM**
- PSL

**Figura 4 OCM – Elenco procedimenti disponibili**

Visualizzato l'elenco dei propri procedimenti per l'anno campagna corrente in corrispondenza del record "Domanda di Ristrutturazione e Riconversione Vigneti" cliccare su per generare la domanda suddivisa in fasi da compilare.



## Dati generali

Firmatario*:	MA SELZANOLARI - ZNLNCLYSAZ3Z13SF - TITOLARE FIRMATARIO	▼
Coordinate Bancarie*:	IT96I 0000229000000000000000	▼
Domanda indirizzata a*:	REGIONE LOMBARDIA	▼
Ente Destinatario*:		▼
Tipo Domanda*:		▼
Numero REA:	SO60837	
Data Iscrizione REA:	20/05/2012	
Data Cancellazione REA:		

Nessuna Anomalia rilevata.

Conferma Salva Avanti

**Figura 5 Ristrutturazione e Riconversione vigneti**

Il sistema genera il modulo della Domanda di Richiesta di Ristrutturazione e Riconversione Vigneti suddivisa in fasi da compilare.

Lo stato di avanzamento della compilazione delle fasi che costituiscono la Domanda è rappresentato da un pallogramma, in cui i colori assunti forniscono una indicazione sintetica dello stato di completezza della fase:

- 1 Fase compilata e confermata;
- 2 Fase oggetto di compilazione/consultazione;
- 3 Fase mai consultata/compilata;
- 4 Fase che presenta anomalie bloccanti;
- 5 Fase consultata e salvata, ma NON confermata;
- 6 Fase dipendente dalla compilazione/conferma di una o più fasi precedenti e pertanto non ancora accessibile.

## 3.1 Fase 1: Dati generali

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

**Dati generali**

Firmatario\*: MA DEL ZANGLARI - ZALMOLTA22Z183F - TITOLARE FIRMATARIO ▼

Coordinate Bancarie\*: IT96I 5565230000000000000000 ▼

Domanda indirizzata a\*: REGIONE LOMBARDIA ▼

Ente Destinatario\*: ▼

Tipo Domanda\*: ▼

Numero REA:	SO60557
Data Iscrizione REA:	20/05/2012
Data Cancellazione REA:	

Nessuna Anomalia rilevata.

Conferma Salva Avanti

Figura 6 Fase 1 – Dati Generali

In questa fase sono presenti i dati e i controlli basilari per la compilazione della domanda.

Selezionare il **Firmatario** della domanda e continuare la compilazione della fase inserendo le informazioni richieste.

### ATTENZIONE

Il sistema riporta in automatico “**Domanda indirizzata a**”, sarà poi cura del compilatore selezionare “**l’Ente destinatario**” di pertinenza dell’azienda.

Specificare il Tipo Domanda scegliendolo tra quelli proposti dal menu a tendina:

- DOMANDA INZIALE
- DOMANDA INZIALE VIGNETI STORICO/EROICO
- DOMANDA INZIALE TRATTAMENTI FITOSANITARI

SI RICORDA CHE per la tipologia di **Domanda iniziale Vigneti Storico/Eroico**, le particelle oggetto di richiesta e selezionate nella parte grafica devono essere state oggetto di domanda di riconoscimento storico/eroico, e istruite in procedimenti validati positivamente. Si avrà altrimenti una anomalia bloccante in Fase 3.

# Dati generali

Firmatario*:	MA EL ZANOLARI - ZNLMCI75A232133F - TITOLARE FIRMATARIO	▼
Coordinate Bancarie*:	IT96 636322800000000000000000	▼
Domanda indirizzata a*:	REGIONE LOMBARDIA	▼
Ente Destinatario*:	FUNZIONARIO DGA - Brescia	▼
Tipo Domanda*:	DOMANDA INIZIALE	▼
Numero REA:	DOMANDA INIZIALE VIGNETI STORICO/EROICO	
Data Iscrizione REA:	DOMANDA INIZIALE TRATTAMENTI FITOSANITARI	
Data Cancellazione REA:		

**Figura 7 Tipo Domanda**

## ATTENZIONE

È possibile presentare una e una sola domanda per tipologia, ad esempio non sarà consentito presentare due volte la Domanda Iniziale, ma sarà possibile presentare una Domanda iniziale e una Domanda iniziale Vigneti storico/eroico. Non è altresì ammesso richiedere interventi identici sulle medesime superfici, anche in domande differenti.

Se vengono rilevate delle anomalie (bloccanti e/o non bloccanti) il sistema le riporta in una apposita tabella, denominata **Lista delle Anomalie**, consultabile in fondo alla pagina.

Dopo aver compilato tutta la fase è possibile cliccare sui tasti:

- **Conferma** per salvare e convalidare tutti i dati inseriti. In questo caso il pallogramma della fase assumerà colore VERDE, se non ci sono anomalie o se vengono rilevate anomalie non bloccanti (segnalazioni), in caso contrario assumerà colore ROSSO.
- **Salva** per salvare "in bozza" e senza confermare i dati inseriti. In questo caso il pallogramma della fase assumerà colore GIALLO, se non ci sono anomalie o se vengono rilevate anomalie non bloccanti (segnalazioni), in caso contrario assumerà colore ROSSO.
- **Avanti** per passare alla fase successiva. In questo caso i dati inseriti NON verranno salvati.

## 3.2 Fase 2: Selezione superfici grafiche

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

**Selezione superfici grafiche**

**Domanda Grafica**

Lista degli Interventi

Codice - Descrizione	Superficie richiesta (ha)
----------------------	---------------------------

« ‹ Pagina 1 di 1 › »

Nessuna Anomalia rilevata.

**Indietro** **Conferma** **Avanti**

**Figura 8 Fase 2 – Selezione superfici grafiche**

Nella fase due è necessario procedere con la selezione grafica delle superfici oggetto di interesse per le diverse operazioni/interventi e in funzione della situazione territoriale presentata nel Piano colturale grafico pubblicato nel fascicolo aziendale del richiedente.

### ATTENZIONE

È necessario predisporre i ritagli degli appezzamenti oggetto di richiesta di intervento nel Piano Colturale Grafico prima della predisposizione della Domanda Grafica.

Selezionare il bottone **Domanda grafica** per accedere alla domanda grafica da compilare.

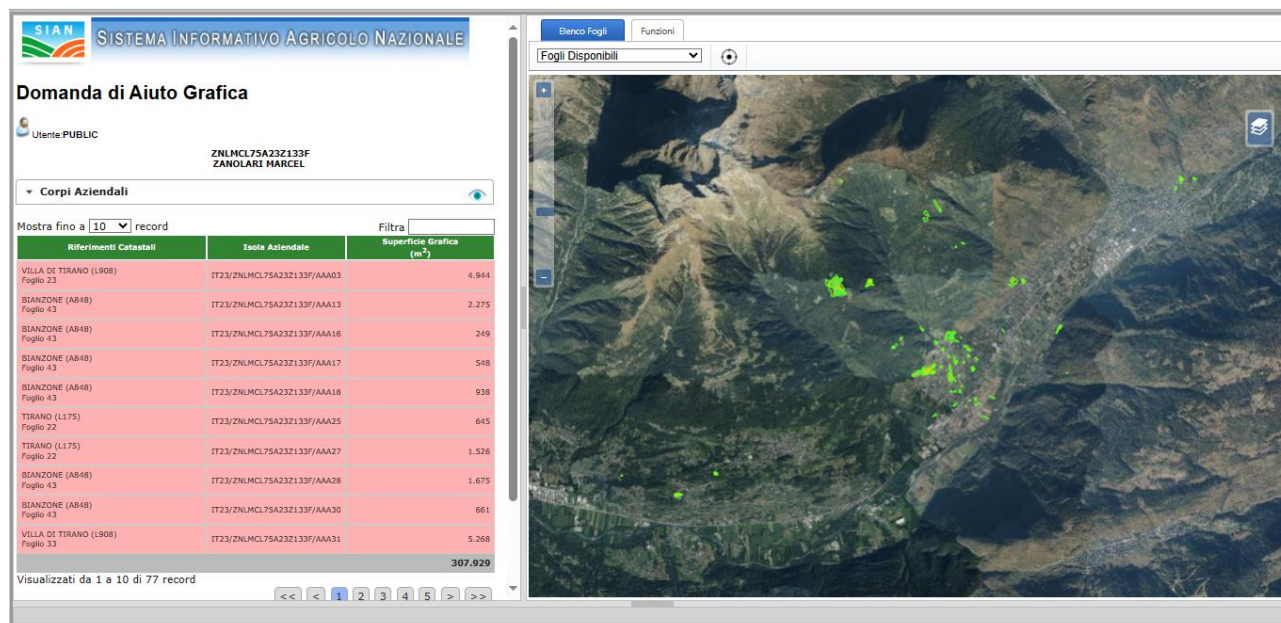


Figura 9 Domanda di Aiuto Grafica

Prima operazione è selezionare il foglio contenente gli appezzamenti su cui andare a richiedere gli interventi.

È possibile selezionare il foglio scegliendolo dal menu a tendina Fogli Disponibili

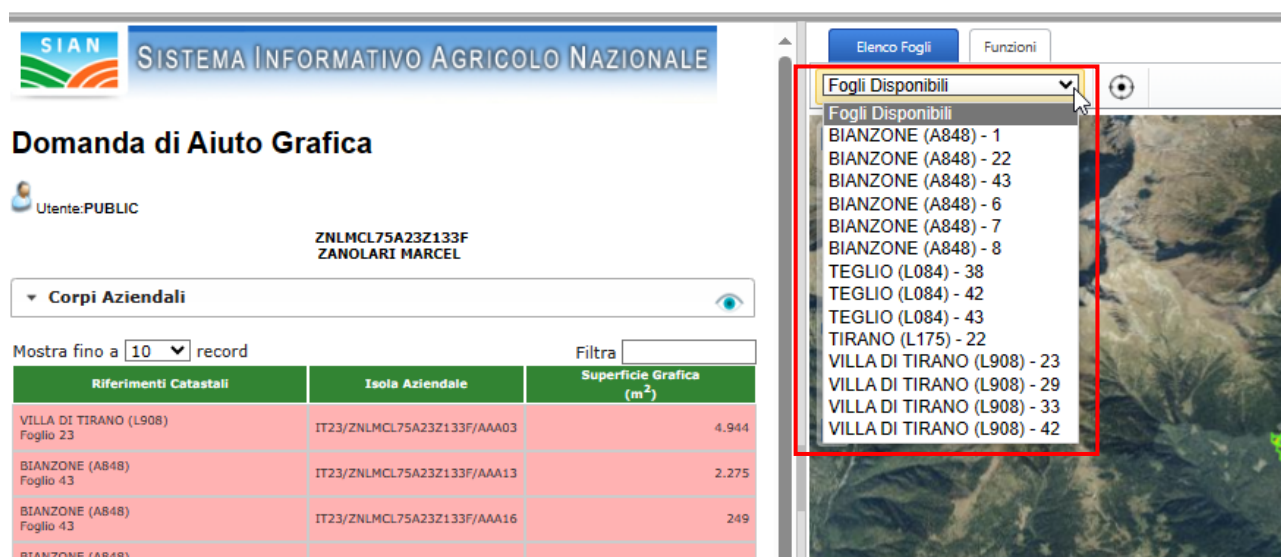
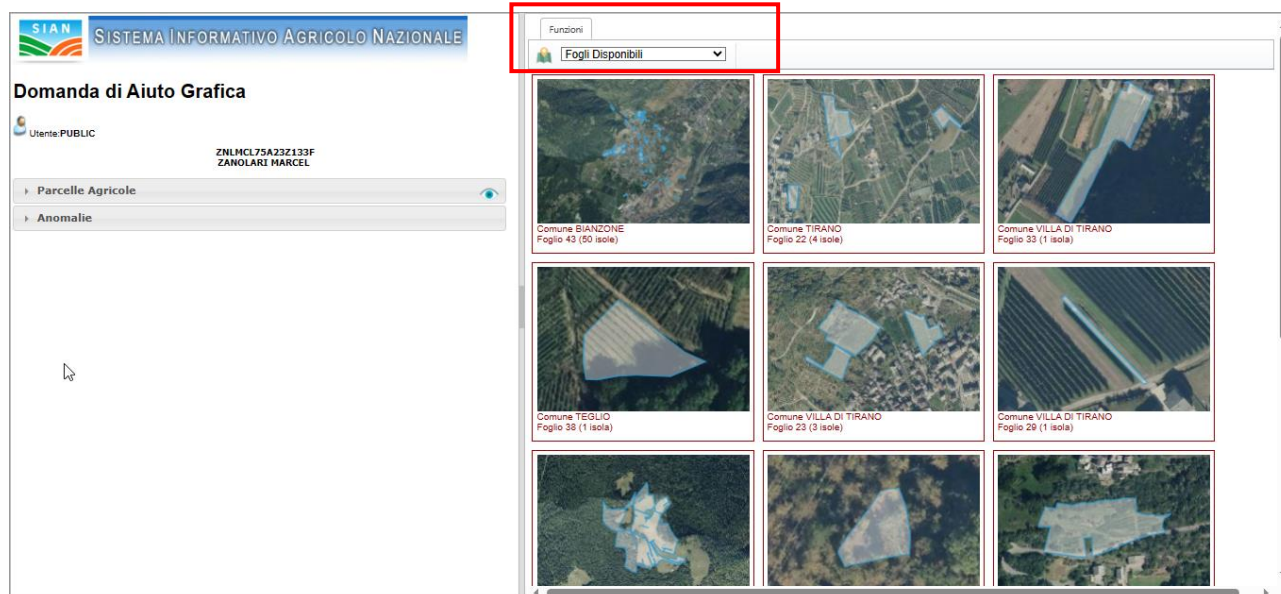


Figura 10 Selezione foglio disponibile

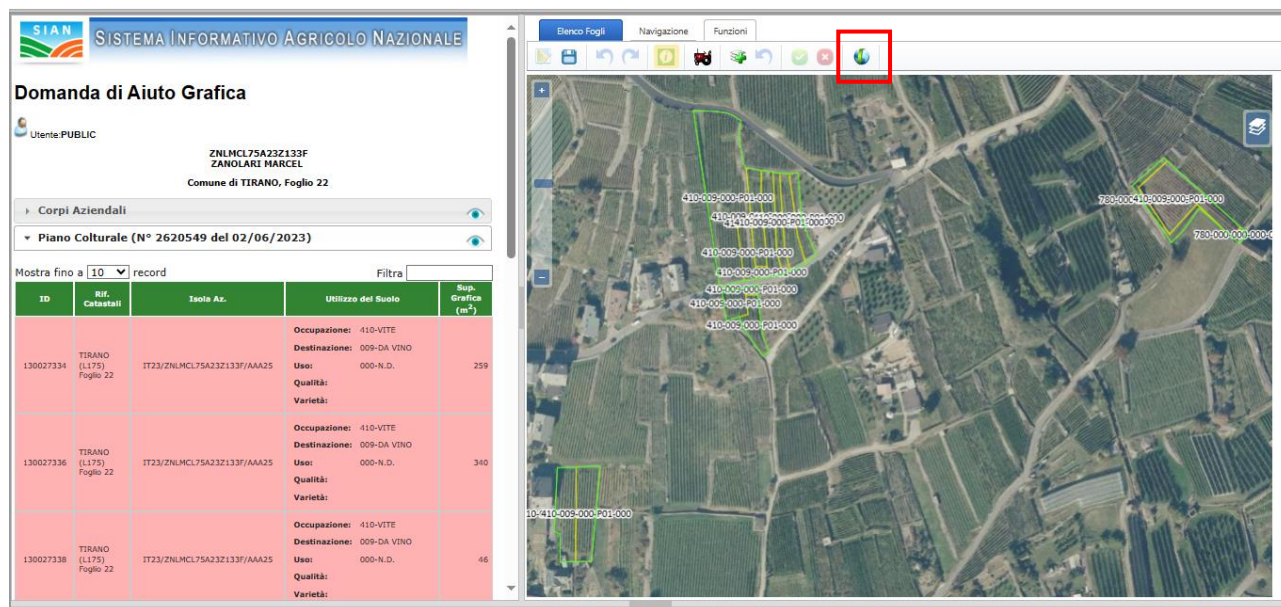
Oppure selezionando la mappetta di interesse visualizzata nella tab **Elenco Fogli**.





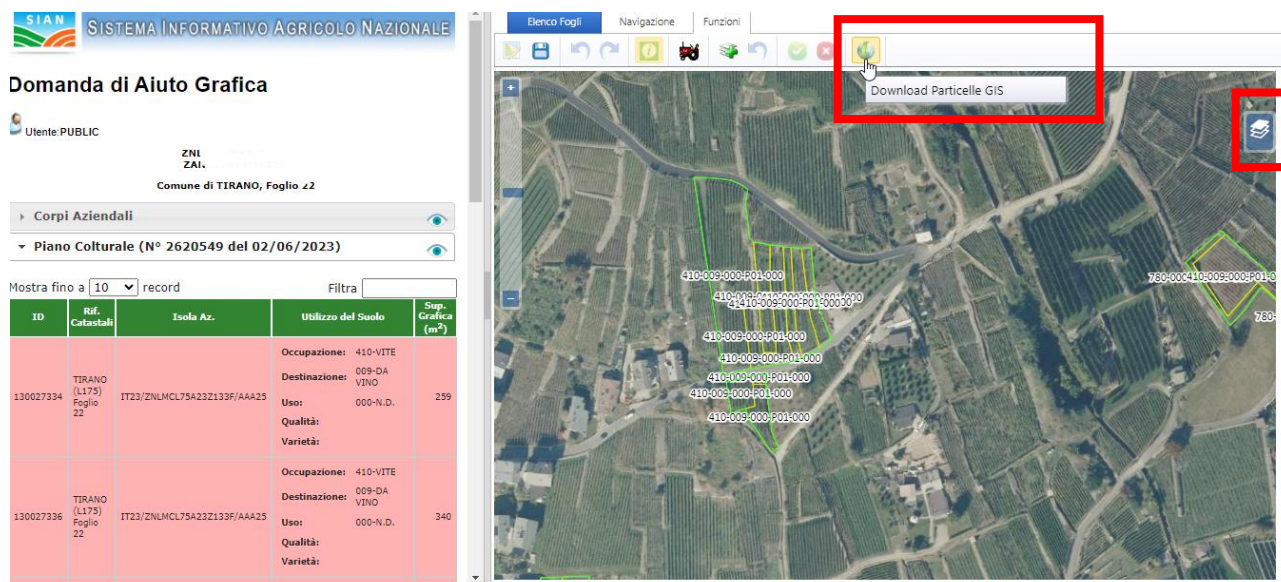
**Figura 11** Seleziona mappetta

In entrambi i casi il sistema caricherà il foglio selezionato.




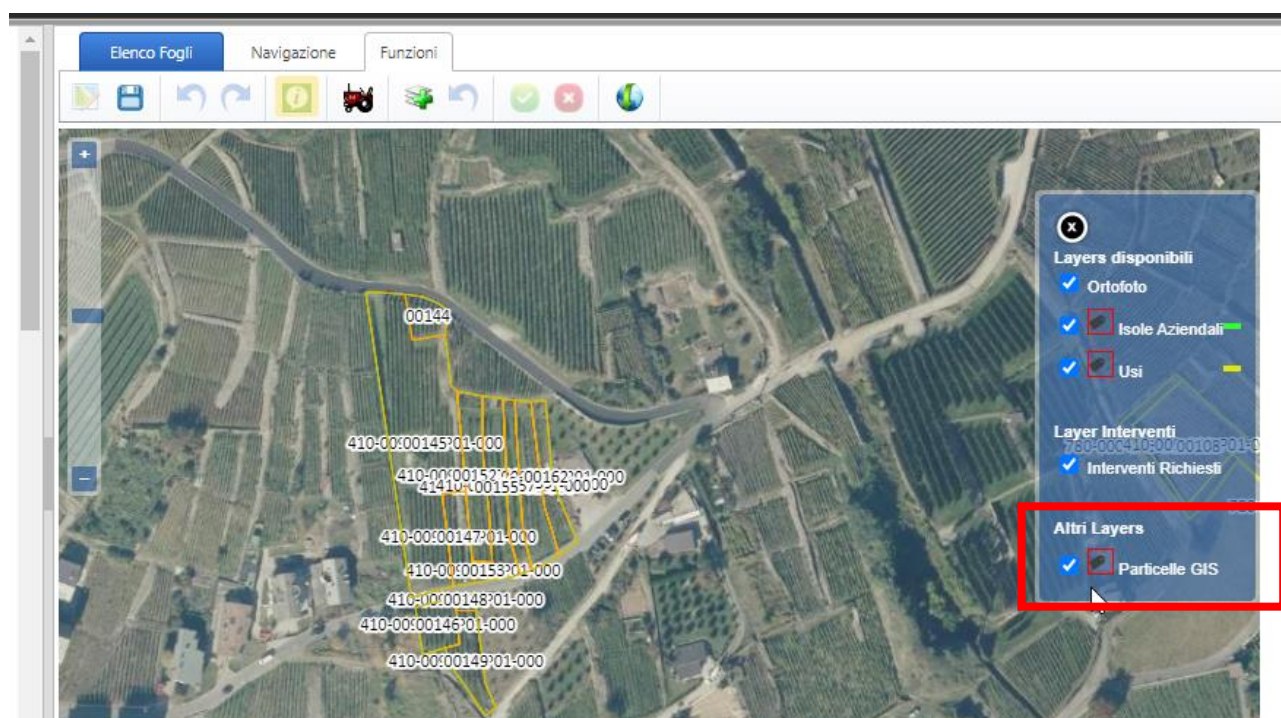
**Figura 12** Visualizza foglio selezionato

Sarà sempre possibile, selezionando il bottone , effettuare il Download del layer Particelle GIS.



**Figura 13 Fase 2 – Download Particelle GIS**

Per visualizzare il layer sarà necessario selezionare il bottone  e mettere la spunta la layer Particelle GIS

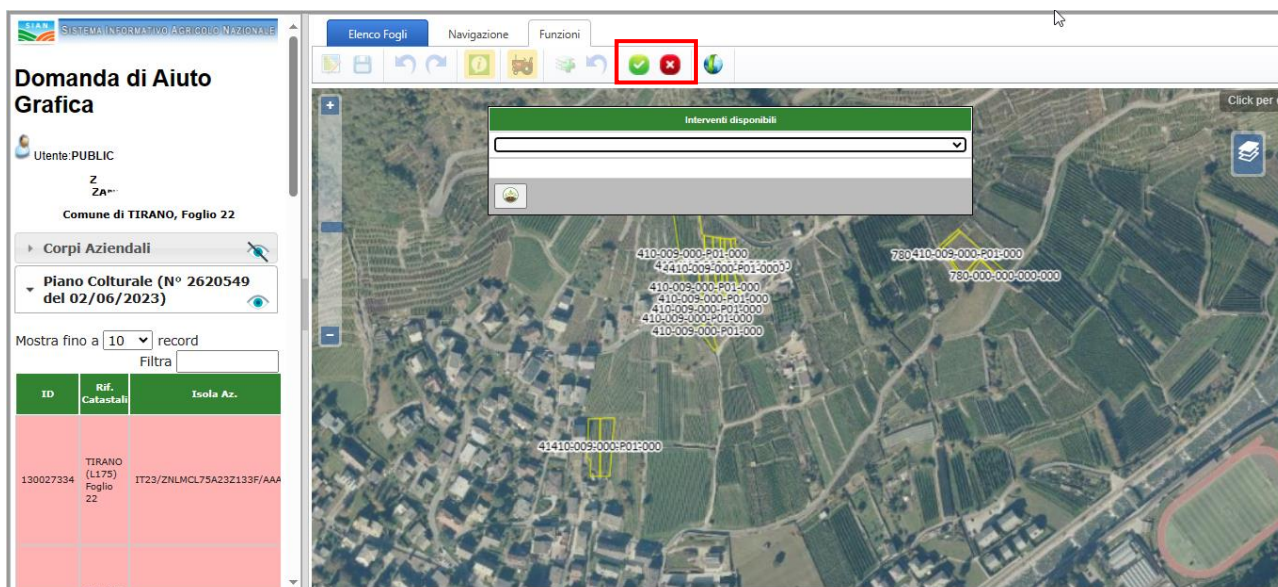


**Figura 14 Visualizza Particelle GIS**

Sarà necessario associare tutti gli appezzamenti di interesse ai vari interventi

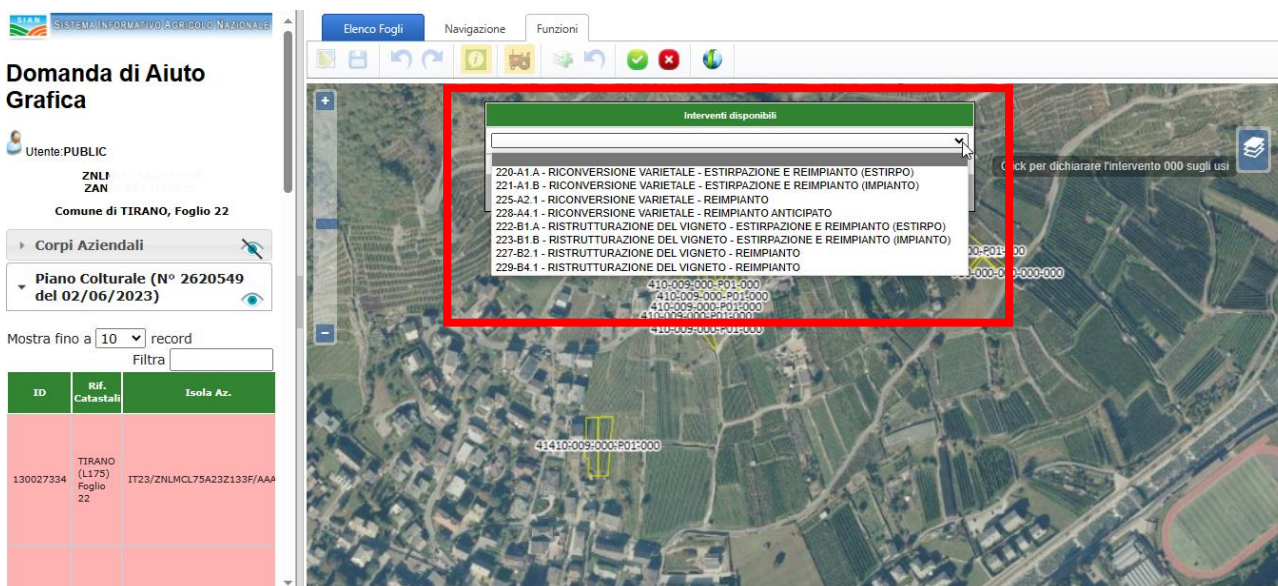
Selezionare l'icona  per procedere alla selezione dell'intervento da associare agli appezzamenti.





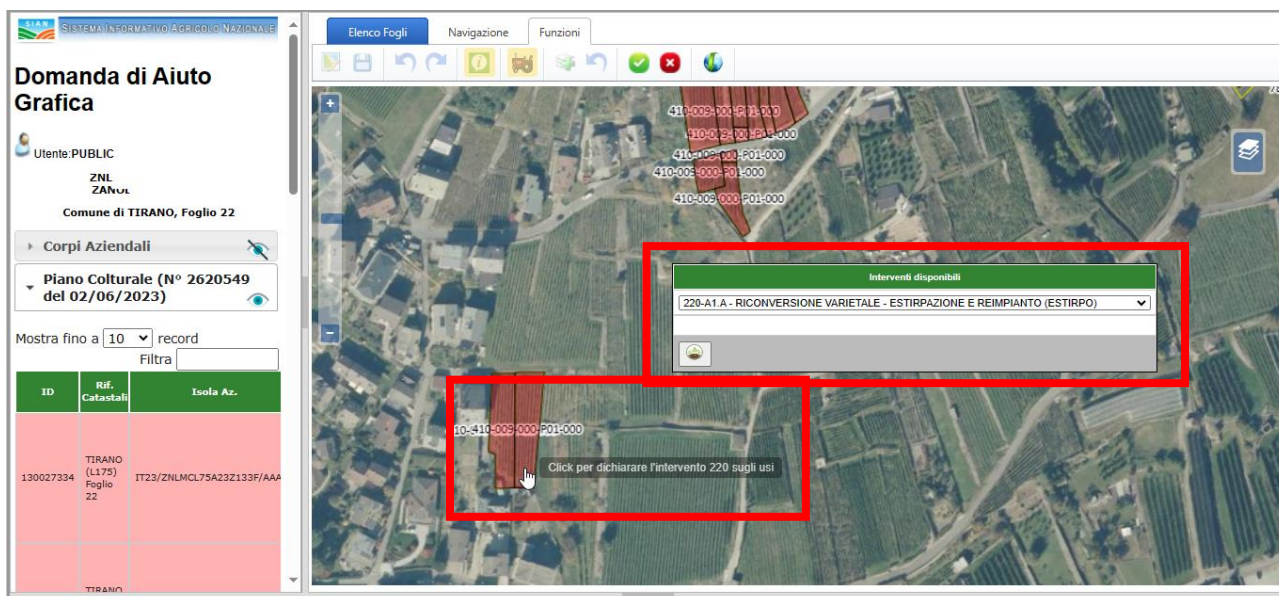
**Figura 15 Domanda grafica: selezione intervento - 1**

Il sistema mostra l'elenco degli interventi compatibili in un menu a tendina da espandere.



**Figura 16 Domanda grafica: Elenco interventi associabili**

Selezionare l'intervento di interesse dal menu a tendina, per visualizzare gli appezzamenti non ancora associati e compatibili con l'intervento selezionato, che il sistema evidenzierà in ROSSO.



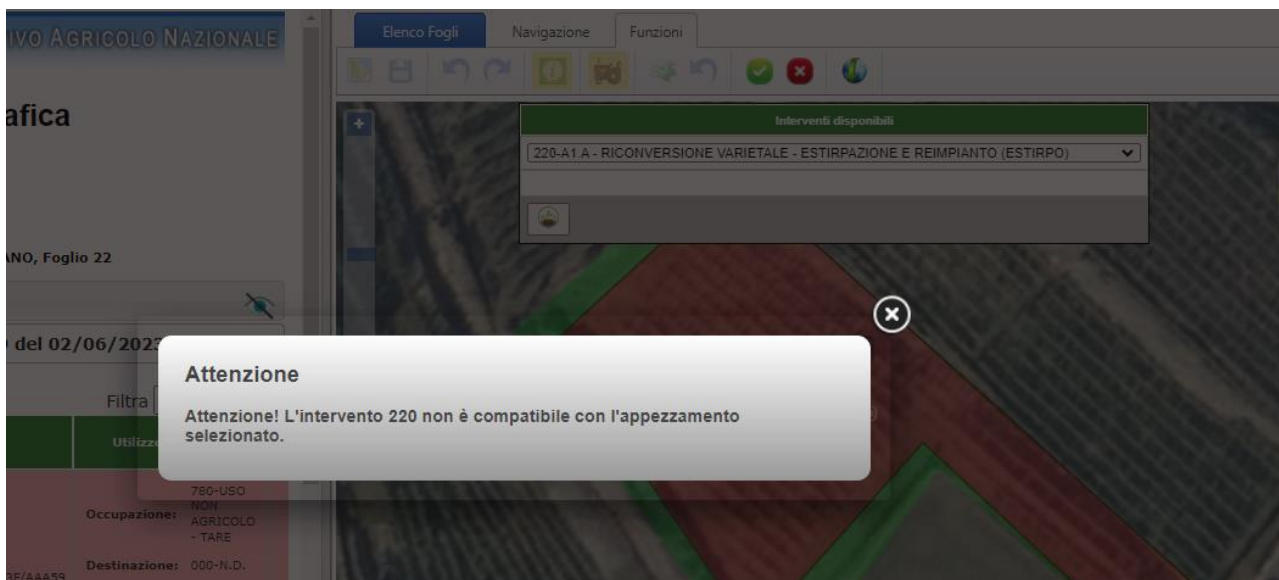
**Figura 17 Domanda grafica: associazione intervento**


Posizionarsi con il mouse sull'area di interesse e fare click per associarla.

È possibile eseguire una selezione multipla delle aree da associare al medesimo intervento, cliccando su tutti gli appezzamenti che si vuole associare all'intervento, prima di confermare.

#### ATTENZIONE

Un messaggio pop up informerà l'utente nel caso in cui l'appezzamento selezionato non sia compatibile con l'intervento.



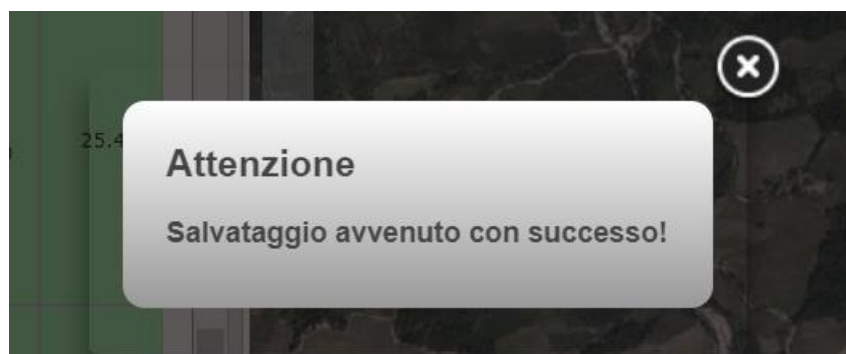
Dopo aver associato tutti gli appezzamenti all'intervento di interesse selezionare il bottone  per confermare

l'operazione e successivamente selezionare il bottone  per salvare.



**Figura 18 Salva intervento associato**

Un messaggio pop-up informerà dell'avvenuto salvataggio.

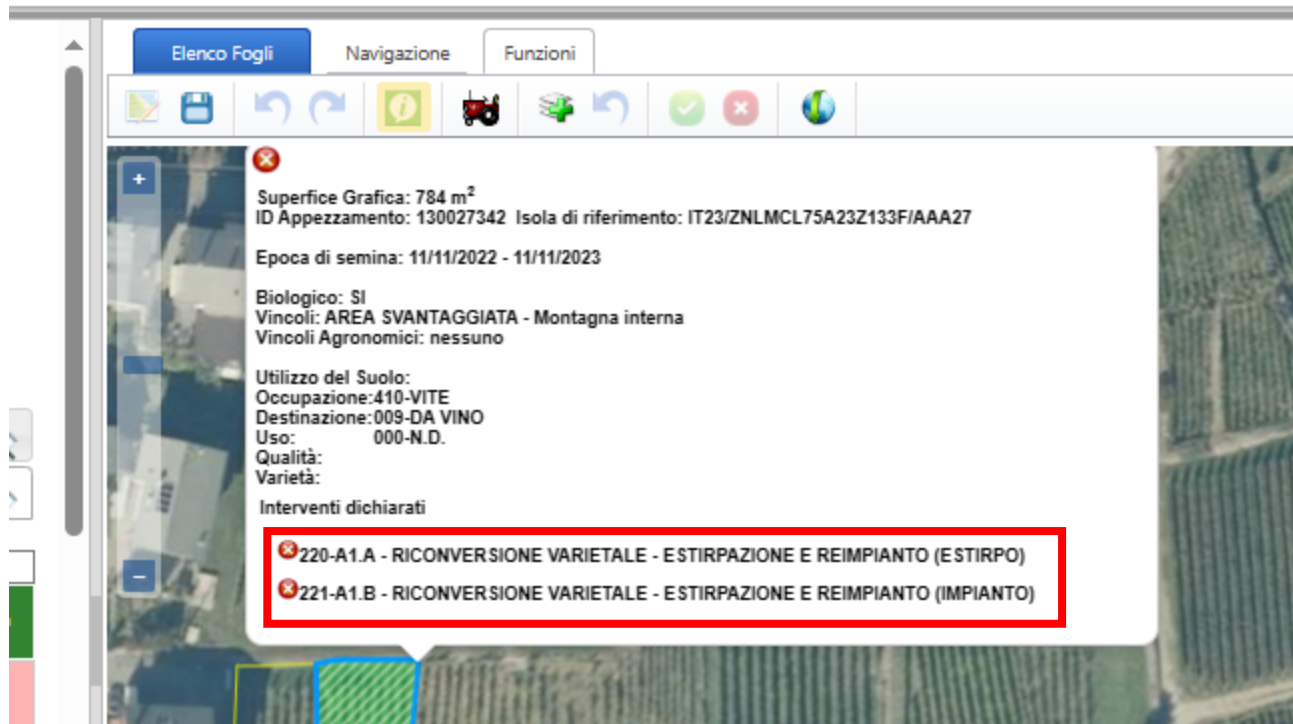


SI RICORDA CHE le operazioni sopra descritte sono da ripetere per ogni tipologia di intervento da associare agli appezzamenti dell'azienda.


#### **ATTENZIONE**

Per deselezionare l'associazione tra un intervento e un appezzamento, è necessario fare click sulla mappa, in corrispondenza dell'appezzamento di interesse per visualizzarne il dettaglio.





**Figura 19 Deselezione intervento**

Selezionare il bottone rosso con la X, ad esempio **220-A1.A - RICONVERSIONE VARIETALE - ESTIF** in corrispondenza del dettaglio dell'intervento per rimuovere l'associazione e cliccare sul bottone salva (  )

Dopo aver completato tutte le associazioni appezzamento-intervento, e averle salvate, chiudere il piano e tornare alla domanda.

### **ATTENZIONE**

Selezionare l'icona corrispondente alla fase 2, per aggiornare la Fase e visualizzare il riepilogo delle operazioni/interventi ammissibili fatte.



## Selezione superfici grafiche

**Domanda Grafica**

Lista degli Interventi

Codice - Descrizione	Superficie richiesta (ha)
A1.a - RICONVERSIONE VARIETALE - ESTIRPAZIONE E REIMPIANTO (ESTIRPO)	00.07.84
A1.b - RICONVERSIONE VARIETALE - ESTIRPAZIONE E REIMPIANTO (IMPIANTO)	00.07.84

Pagina 1 di 1 | N.ro elementi: 2

Nessuna Anomalia rilevata.



**Figura 20 Aggiornamento Fase 2: elenco superfici selezionate aggiornato**

**ATTENZIONE**

Gli interventi A1.b e B1.b prevedono l'obbligatorietà dell'associazione rispettivamente di A1.a e B1.a e le superfici totali richieste per queste coppie di interventi deve essere la stessa.

In caso contrario il sistema rileverà l'anomalia al passaggio con la fase successiva.

Nel caso di interventi inerenti Impianti e/o reimpianti sarà necessario completare le informazioni di dettaglio richieste. In caso contrario il sistema segnalerà l'anomalia.

Per completare le informazioni di dettagli in merito ai nuovi impianti, fare doppio clic sul record dell'intervento per visualizzare la maschera Elenco particelle da completare.

Selezione superfici grafiche

Elenco Particelle

Elenco Particelle per l'intervento: riconversione varietale - estirpazione e reimpianto (impianto)

Particella	Parcelletta	Apprezzamento	Isola	Descrizione Utilizzo	Percentuale Pendenza Media	Altitudine media (m)	Terrazzamenti	Terrazzamenti Non Certificati	Tipologia Vigneto	Tipologia Impianto	Range densità' (p/ha)	Superficie richiesta (ha)
1271699	27711892	130027334	585247	VITE,DA VINO,ZONA DOC E/O DOCG	17,66	493,6	NO	NO				00.02.59

CHIUDI

**Figura 21 Elenco particelle.**

Nella maschera sono riportate le informazioni di dettaglio relative alle particelle oggetto di intervento. Sarà necessario compilare le informazioni relative alla tipologia di impianto.

Fare clic sul campo per visualizzare la maschera Dettaglio Particella da compilare.

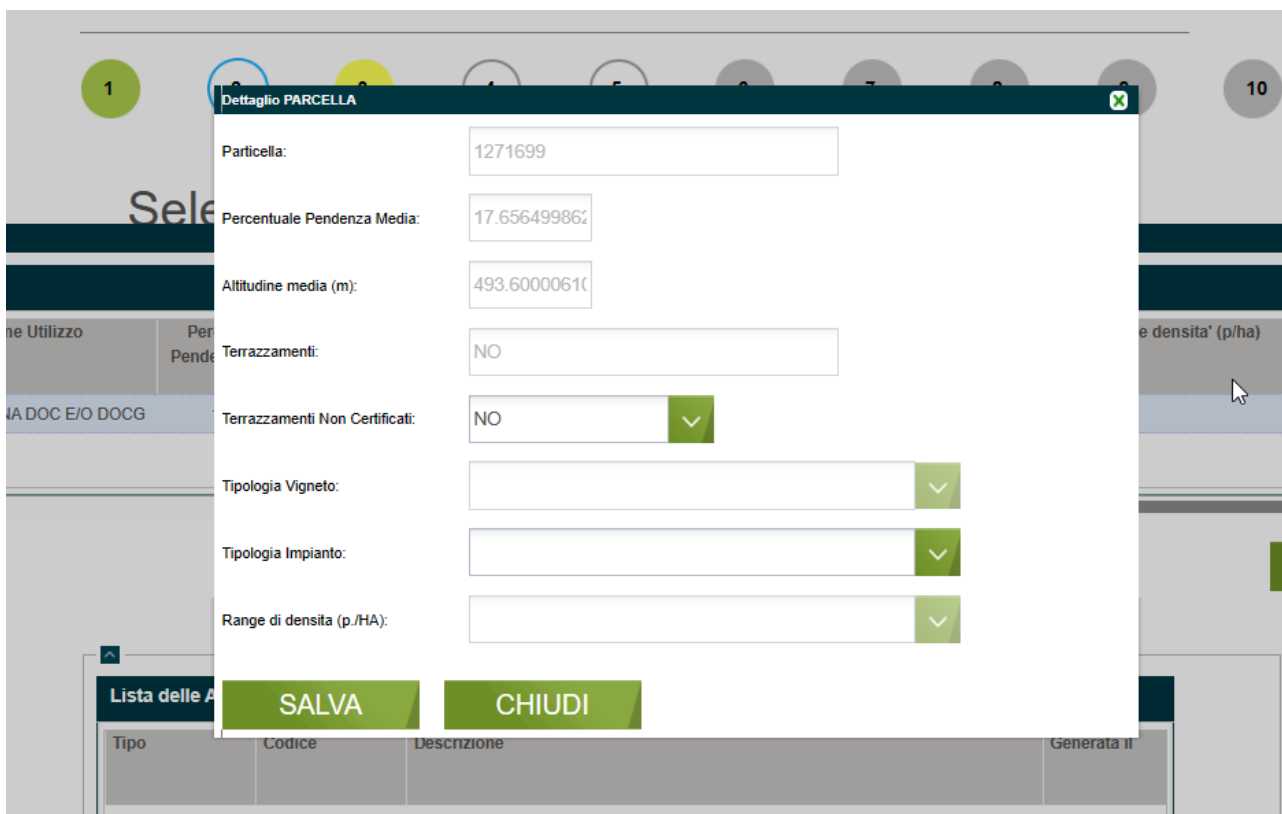


Figura 22 Dettaglio particella

Selezionare la tipologia impianto scegliendola tra le voci proposte dal manu a tendina, in funzione della scelta fatta il sistema caricherà le voci di riferimento relative al range di densità, da selezionare.

In base a quanto selezionato e alle altre informazioni presenti nella maschera il sistema in automatico valorizza la Tipologia di Vigneto (vedi Figura 23 ).

Al termine fare clic su SALVA per confermare i dati inseriti e poi su CHIUDI per chiudere la maschera e tornare all'elenco delle particelle.

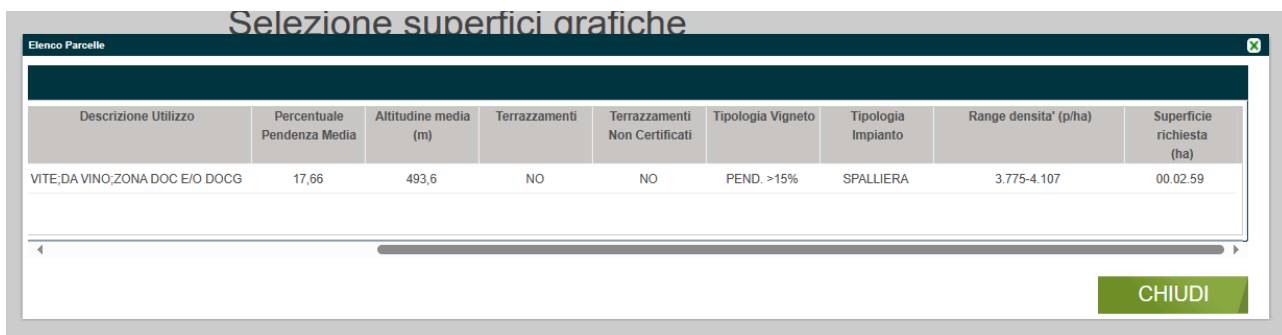


Figura 23 Dettaglio particella compilata

SI RICORDA CHE le operazioni sopra descritte devono essere ripetute per tutte le particelle oggetto di intervento.

Al termine cliccare su:

- Conferma per salvare e convalidare tutti i dati inseriti. In questo caso il pallogramma della fase assumerà colore VERDE, se non ci sono anomalie o se vengono rilevate anomalie non bloccanti (segnalazioni), in caso contrario assumerà colore ROSSO.

- **Avanti** per passare alla fase successiva. In questo caso i dati inseriti NON verranno salvati.
- **Indietro** per tornare alla fase precedente.

SI RICORDA CHE in caso di rilevazione di anomalie bloccanti, sarà necessario rientrare nella Fase 2 e prendere visione di quanto riscontrato dal sistema e correggere le inesattezze riscontrate per poter proseguire con la compilazione della domanda.

Di seguito un esempio di anomalie riscontrate.



## Selezione superfici grafiche

**Domanda Grafica**

Lista degli Interventi

Codice - Descrizione	Superficie richiesta (ha)
A1.b - RICONVERSIONE VARIETALE - ESTIRPAZIONE E REIMPIANTO (IMPIANTO)	00.09.41
A1.a - RICONVERSIONE VARIETALE - ESTIRPAZIONE E REIMPIANTO (ESTIRPO)	00.08.62

Pagina 1 di 1 N.ro elementi: 2

Lista delle Anomalie

Tipo	Codice	Descrizione	Generata il
ERRORE	A_RISV019	La parcella e' utilizzata in piu domande per lo stesso procedimento - ID APPEZZAME...	11/04/2024
ERRORE	A_RISV023	La superficie di estirpo richiesta e' diversa da quella di impianto - Intervento: A1.a Inte...	11/04/2024
ERRORE	A_RISV018	La particella non e' presente in nessun procedimento vigneto storico/eroico - Id part19...	11/04/2024
ERRORE	A_RISV025	La particella non e' stata compilata correttamente - Id part1906803	11/04/2024
ERRORE	A_RISV025	La particella non e' stata compilata correttamente - Id part1462907	11/04/2024

Pagina 1 di 2 N.ro elementi: 6

Indietro

Conferma

Avanti

**Figura 24 Dettaglio particella compilata**

### 3.3 Fase 3: Selezione interventi



#### Selezione Interventi

Operazione:

Azione:

Sotto-Azione:

Tipologia Vigneto:

Range Densità:

Tipologia Impianto:

Lista degli Interventi				
Codice - Descrizione	Tipologia Im...	Tipologia Vig...	Range densita	Superficie Ri...
A1.a RICONVERSIONE VARIETALE - ESTIRPAZIONE E REIMPIANT...				00.02.59
A1.b RICONVERSIONE VARIETALE - ESTIRPAZIONE E REIMPIANT...	SPALLIERA	PEND. >15%	3.775-4.107	00.02.59

« ‹ Pagina 1 di 1 › » N.ro elementi: 2

Superficie Totale: 518

Stampa

Nessuna Anomalia rilevata.

Indietro

Conferma

Salva

Avanti

Figura 25 Fase 3 – Selezione interventi

La fase riporta la lista degli interventi compilata in fase 2.

Selezionando il record dell'intervento di interesse è possibile visualizzare le informazioni di dettaglio.





## Selezione Interventi

Operazione:  ▼

Azione:  ▼

Sotto-Azione:  ▼

Tipologia Vigneto:

Range Densità:

Tipologia Impianto:

**VISUALIZZA PARTICELLE**

Lista degli Interventi				
Codice - Descrizione	Tipologia Im...	Tipologia Vig...	Range densita	Superficie Ri...
A1.a RICONVERSIONE VARIETALE - ESTIRPAZIONE E REIMPIANT...				00.02.59
A1.b RICONVERSIONE VARIETALE - ESTIRPAZIONE E REIMPIANT...	SPALLIERA	PEND. >15%	3.775-4.107	00.02.59

Superficie Totale: 518

**Stampa**

Nessuna Anomalia rilevata.

**Indietro**

**Conferma**

**Salva**

**Avanti**

**Figura 26 Visualizza dettaglio intervento**

Selezionando il bottone **STAMPA** è possibile effettuare il download della lista degli interventi richiesti.

Al termine cliccare su:

- **Conferma** per salvare e convalidare tutti i dati inseriti. In questo caso il pallogramma della fase assumerà colore VERDE, se non ci sono anomalie o se vengono rilevate anomalie non bloccanti (segnalazioni), in caso contrario assumerà colore ROSSO.
- **Avanti** per passare alla fase successiva. In questo caso i dati inseriti NON verranno salvati.
- **Indietro** per tornare alla fase precedente.

SI RICORDA CHE al CONFERMA il sistema effettua i controlli di conformità sulle superfici selezionate nella Fase 2 e nella Fase 3, pertanto gli errori riscontrati dovranno essere risolti nella relativa fase di competenza.

## 3.4 Fase 4: Importi Richiesti



### Importi Richiesti

Riepilogo dei Premi			
Intervento	Tipologia Vigneto	Tipologia Impianto	Range (p/HA)
RICONVERSIONE VARIETALE - ESTIRPAZIONE E REIMPI...			
RICONVERSIONE VARIETALE - ESTIRPAZIONE E REIMPI...	PEND. >15%	SPALLIERA	3.775-4
Pagina 1 di 1			
TOTALI		674,2 €	3.337,11 €

**Estrazione Costi Semplificati**

Nessuna Anomalia rilevata.

Indietro

Conferma

Salva

Avanti

Figura 27 Fase 4 – Importi richiesti

In questa fase viene indicato, per ogni intervento a premio presente in Fase 2, l'importo richiesto come risultato dell'importo unitario per la quantità richiesta.

#### ATTENZIONE

I campi non sono modificabili: qualsiasi variazione in merito alla superficie deve essere effettuata in Fase 2.

Prendere visione di quanto riportato e completare la fase cliccando su:

Facendo clic sul bottone **ESTRAZIONE COSTI SEMPLIFICATI** è possibile salvare il documento dei costi sul proprio pc.

Completare la fase cliccando su:

- Conferma per salvare e convalidare tutti i dati visionati. In questo caso il pallogramma della fase assumerà colore VERDE se non ci sono anomalie o se vengono rilevate anomalie non bloccanti (segnalazioni), in caso contrario assumerà colore ROSSO.

- **Salva** per salvare “in bozza” e senza confermare i dati inseriti. . In questo caso il pallogramma della fase assumerà colore GIALLO, se non ci sono anomalie o se vengono rilevate anomalie non bloccanti (segnalazioni), in caso contrario assumerà colore ROSSO.
- **Indietro** per tornare alla fase precedente.
- **Avanti** per passare alla fase successiva. In questo caso i dati compilati NON verranno salvati.

## 3.5 Fase 5: Informazioni aggiuntive



### Informazioni aggiuntive

Data Inizio Lavori*:	<input type="text"/>	
Data Fine Lavori*:	<input type="text"/>	
Tipologia di Pagamento:	<input type="text"/>	
Anno Liquidazione Saldo:	<input type="text"/>	

Nessuna Anomalia rilevata.

Indietro

Conferma

Salva

Avanti

**Figura 28 Fase 5 – Informazioni aggiuntive**

In questa fase è necessario imputare la data di inizio lavori e la data di fine lavori.



In funzione della data di fine lavori inserita il sistema riporterà in automatico la tipologia di pagamento riconosciuta il relativo anno di liquidazione saldo secondo le modalità e le date termine specificate nell'Avviso.

### Informazioni aggiuntive

Data Inizio Lavori*:	<input type="text" value="01/05/24"/>	
Data Fine Lavori*:	<input type="text" value="06/04/25"/>	
Tipologia di Pagamento:	<input type="text" value="Saldo 2025"/>	
Anno Liquidazione Saldo:	<input type="text" value="2025"/>	



**Figura 29 Tipologia pagamento: Saldo 2025 e Anno Liquidazione saldo: 2025**

## Informazioni aggiuntive

Data Inizio Lavori*:	<input type="text" value="01/05/24"/>	
Data Fine Lavori*:	<input type="text" value="11/09/25"/>	
Tipologia di Pagamento:	<input type="text" value="Anticipo 2025, Saldo 2026"/>	
Anno Liquidazione Saldo:	<input type="text" value="2026"/>	

**Figura 30 Tipologia pagamento: Anticipo 2025, Saldo 2026 Anno Liquidazione saldo: 2026**

## Informazioni aggiuntive

Data Inizio Lavori*:	<input type="text" value="01/05/24"/>	
Data Fine Lavori*:	<input type="text" value="09/09/26"/>	
Tipologia di Pagamento:	<input type="text" value="Anticipo 2025, Saldo 2027"/>	
Anno Liquidazione Saldo:	<input type="text" value="2027"/>	

**Figura 31 Tipologia pagamento: Anticipo 2025, Saldo 2027 Anno Liquidazione saldo: 2027**

Completare la fase cliccando su:

- **Conferma** per salvare e convalidare tutti i dati visionati. In questo caso il pallogramma della fase assumerà colore VERDE se non ci sono anomalie o se vengono rilevate anomalie non bloccanti (segnalazioni), in caso contrario assumerà colore ROSSO.
- **Salva** per salvare “in bozza” e senza confermare i dati inseriti. . In questo caso il pallogramma della fase assumerà colore GIALLO, se non ci sono anomalie o se vengono rilevate anomalie non bloccanti (segnalazioni), in caso contrario assumerà colore ROSSO.
- **Indietro** per tornare alla fase precedente.
- **Avanti** per passare alla fase successiva. In questo caso i dati compilati NON verranno salvati.

## 3.6 Fase 6: Informazioni punteggio

1 2 3 4 5 **6** 7 8 9 10

### Informazioni punteggio

#### ACCERTAMENTO DICHIARAZIONI ATTIVITA

- P\_001 - Titolare o rappresentante legale con un'età compresa tra 18 e 40 anni al momento della presentazione della domanda - punteggio 10
- P\_002 - Imprenditore agricolo a titolo principale (IAP) - punteggio 10
- P\_003 - Aziende condotte secondo i canoni dell'agricoltura biologica (ai sensi del Reg. CE 834/07 e Reg. CE 889/08) - punteggio 15
- P\_004 - Impresa con propria produzione viticola a DOP di almeno il 60% della propria produzione totale realizzata nell'ultima campagna - punteggio 15
- P\_005 - Imprese situate nelle aree svantaggiate di montagna - punteggio 10
- P\_006 - Aziende con vigneti situati in area di tutela ambientale - punteggio 5

**Punteggio Totale: 0**

Nessuna Anomalia rilevata.

Indietro Conferma Salva Avanti

Figura 32 Fase 6 – Informazioni Punteggio

La fase riporta l'elenco degli Accertamenti dichiarazioni attività.

Selezionare le dichiarazioni di pertinenza; in funzione delle dichiarazioni selezionate il sistema riporta il Punteggio Totale.

## Informazioni punteggio

#### ACCERTAMENTO DICHIARAZIONI ATTIVITA

- P\_001 - Titolare o rappresentante legale con un'età compresa tra 18 e 40 anni al momento della presentazione della domanda - punteggio 10
- P\_002 - Imprenditore agricolo a titolo principale (IAP) - punteggio 10
- P\_003 - Aziende condotte secondo i canoni dell'agricoltura biologica (ai sensi del Reg. CE 834/07 e Reg. CE 889/08) - punteggio 15
- P\_004 - Impresa con propria produzione viticola a DOP di almeno il 60% della propria produzione totale realizzata nell'ultima campagna - punteggio 15
- P\_005 - Imprese situate nelle aree svantaggiate di montagna - punteggio 10
- P\_006 - Aziende con vigneti situati in area di tutela ambientale - punteggio 5

**Punteggio Totale: 20**

Figura 33 Punteggio Totale calcolato

Completare la fase cliccando su:

- **Conferma** per salvare e convalidare tutti i dati visionati. In questo caso il pallogramma della fase assumerà colore VERDE se non ci sono anomalie o se vengono rilevate anomalie non bloccanti (segnalazioni), in caso contrario assumerà colore ROSSO.
- **Salva** per salvare “in bozza” e senza confermare i dati inseriti. . In questo caso il pallogramma della fase assumerà colore GIALLO, se non ci sono anomalie o se vengono rilevate anomalie non bloccanti (segnalazioni), in caso contrario assumerà colore ROSSO.
- **Indietro** per tornare alla fase precedente.
- **Avanti** per passare alla fase successiva. In questo caso i dati compilati NON verranno salvati.

## 3.7 Fase 7: Dichiarazioni impegni



### Dichiarazioni impegni

#### ESSENZIALI

- IM001 - Si impegna ad attuare tutte le Attività oggetto di aiuto previste in domanda nella azienda di propria conduzione secondo le condizioni ed i vincoli previsti dalla misura di Riconversione e Ristrutturazione Vigneti della Lombardia
- IM002 - Si impegna a realizzare i lavori e/o acquistare le attrezzature nel rispetto delle regole stabilite nelle disposizioni attuative regionali e relative disposizioni amministrative e negli eventuali bandi delle Comunità montane
- IM003 - Si impegna a riprodurre o integrare la presente domanda, nonché a fornire ogni altra eventuale documentazione necessaria, secondo quanto verrà disposto dalla normativa comunitaria e nazionale
- IM004 - Si impegna a rendere disponibili tutte le informazioni necessarie al sistema di monitoraggio e valutazione delle attività relative al DM n.0646643 del 16/12/2022
- IM005 - Si impegna a mantenere la destinazione produttiva delle superfici oggetto di aiuto per 5 anni successivi all'anno di pagamento finale
- IM006 - Si impegna a conservare le fatture di acquisto delle barbatelle per 5 anni
- IM007 - Si impegna a concludere le Attività oggetto di aiuto entro la data di completamento di tutte le attività dichiarate nella presente domanda di aiuto
- IM008 - Si impegna a presentare le opportune domande di variazione di potenziale attraverso le apposite procedure di estirpo/reimpianto da RRV presenti a SISCO e ad estirpare secondo le tempistiche stabilite dalla normativa regionale
- IM009 - Si impegna a comunicare alla struttura provinciale competente o alla provincia di Sondrio eventuali varianti rispetto a quanto dichiarato nella domanda nei tempi previsti dal manuale delle procedure
- IM010 - Si impegna a comunicare alla Struttura Provinciale competente e alla Provincia di Sondrio per il territorio di competenza la data di ultimazione degli investimenti e di presentare la domanda di pagamento secondo i termini stabiliti

Salva

Nessuna Anomalia rilevata.

Indietro

Conferma

Salva

Avanti

Figura 34 Fase 7 – Dichiarazioni impegni

La fase presenta, per ogni intervento selezionato nelle fasi precedenti, l'elenco degli impegni essenziali ad esso associati.

#### ATTENZIONE

Gli impegni essenziali sono tutti obbligatori, pertanto devono essere selezionati.

Completare la fase cliccando su:

- **Conferma** per salvare e convalidare tutti i dati visionati. In questo caso il pallogramma della fase assumerà colore VERDE se non ci sono anomalie o se vengono rilevate anomalie non bloccanti (segnalazioni), in caso contrario assumerà colore ROSSO.
- **Salva** per salvare "in bozza" e senza confermare i dati inseriti. In questo caso il pallogramma della fase assumerà colore GIALLO, se non ci sono anomalie o se vengono rilevate anomalie non bloccanti (segnalazioni), in caso contrario assumerà colore ROSSO.
- **Indietro** per tornare alla fase precedente.
- **Avanti** per passare alla fase successiva. In questo caso i dati compilati NON verranno salvati.



## 3.8 Fase 8: Dichiarazioni generali



### Dichiarazioni generali

#### ⌵ Dichiarazioni Generali

##### DICHIARAZIONI GENERALI RISV

- GE001 - DICHIARA di essere informato che i dati personali saranno trattati ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e del Decreto Legislativo 101/2018 "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa
- GE002 - DICHIARA che quanto esposto nella presente domanda di aiuto risponde al vero, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR n° 445 del 28 dicembre 2000
- GE003 - DICHIARA di essere a conoscenza che in caso di affermazioni fraudolente sarà passibile delle sanzioni amministrative e penali previste dalla normativa vigente (art. 76 del DPR n° 445 del 28 dicembre 2000)
- GE004 - DICHIARA di essere pienamente a conoscenza del contenuto della misura RRV regionale e del Manuale OPR e degli obblighi specifici che assume a proprio carico con la presente domanda
- GE005 - DICHIARA di essere a conoscenza delle conseguenze derivanti dall'inosservanza degli adempimenti precisati nella misura RRV della Regione Lombardia, nel manuale OPR e nella domanda di aiuto misura RRV
- GE006 - DICHIARA di essere in possesso di tutti i requisiti richiesti dalla misura RRV per accedere all'attività prescelta
- GE007 - DICHIARA che nel caso in cui sia esente dall'obbligo di presentazione della documentazione antimafia, non sussistono situazioni ostative di cui all'art. 67 del D.lgs. n. 159/2011 ed in particolare dichiara di non essere destinatario di misure di prevenzione personale e di non essere stato condannato anche con sentenza non definitiva ma confermata in grado di appello, per i delitti di criminalità organizzata elencati all'art. 51 comma 3 bis C.P.P.
- GE008 - DICHIARA di accettare sin da ora eventuali modifiche al regime di cui al Reg. UE 1308/13, e al Reg. UE 2021/2115 introdotte con successivi regolamenti e disposizioni comunitari e/o nazionali, anche in materia di controlli e sanzioni
- GE009 - DICHIARA di essere a conoscenza che le informazioni relative ai pagamenti della presente domanda saranno pubblicati per due anni nei registri dei beneficiari di fondi comunitari ai sensi dei Regg. (CE) 1290/2005 e 259/2008 e che tali informazioni possono essere trattate da organismi di audit e di investigazione della Comunità e degli stati membri ai fini della tutela degli interessi finanziari della Comunità
- GE010 - DICHIARA che l'autorità competente avrà accesso, in ogni momento e senza restrizioni agli impianti dell'azienda e alle sedi del richiedente per le attività di ispezione previste, nonché a tutta la documentazione che riterrà necessaria ai fini dell'istruttoria e dei controlli
- GE011 - DICHIARA che per la realizzazione degli interventi di cui alla presente domanda non ha ottenuto né richiesto, al medesimo titolo, contributi ad altri enti pubblici e non si sono ottenute né richieste agevolazioni fiscali
- GE012 - DICHIARA che le spese dichiarate non sono state effettuate prima della data di presentazione della domanda informatizzata
- GE013 - DICHIARA se del caso che ha conferito mandato di rappresentanza a soggetto abilitato per la presentazione della domanda
- GE014 - DICHIARA di essere consapevole che tutte le comunicazioni inerenti la presente domanda, compresi eventuali controlli, i relativi esiti e le comunicazioni relative alla decadenza dal contributo, avverranno ai sensi dell'art. 6 del D.lgs. n. 82/2005 e s.m.i. all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) dichiarato nel fascicolo aziendale. A tal fine si impegna a mantenere questo indirizzo PEC attivo e aggiornato nel fascicolo aziendale per tutta la durata di apertura dello stesso e solleva l'Amministrazione da qualsiasi obbligo e responsabilità di notifica in caso di mancato rispetto di questo impegno

⌵  
Nessuna Anomalia rilevata.

Indietro

Conferma

Avanti

Figura 35 Fase 8 – Dichiarazioni generali

La fase propone l'elenco delle dichiarazioni generali e di condizionalità.

Prendere visione delle dichiarazioni e cliccare su.

- **Conferma** per salvare e convalidare tutti i dati visionati. In questo caso il pallogramma della fase assumerà colore VERDE se non ci sono anomalie o se vengono rilevate anomalie non bloccanti (segnalazioni), in caso contrario assumerà colore ROSSO.
- **Indietro** per tornare alla fase precedente.
- **Avanti** per passare alla fase successiva. In questo caso i dati compilati NON verranno salvati.



## 3.9 Fase 9: Documentazione e allegati

La fase richiede di allegare i documenti necessari per completare il procedimento.

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

### Documentazione e allegati

Tipo Allegato:

Allega File:

**ALLEGA DOCUMENTO**

Documenti					
	Tipo Documento	Nome Documento	Descrizione	Caricato il	Sfoggia
<input type="checkbox"/>					

Pagina 1 di 1

N.B.: il Cronoprogramma è obbligatorio, pena la non ricevibilità della domanda di aiuto

**ELIMINA DOCUMENTI**

Nessuna Anomalia rilevata.

**Indietro** **Conferma** **Salva** **Avanti**

**Figura 36 Fase 9– Documentazione e allegati**

Per allegare i documenti è necessario selezionare il “**Tipo allegato**” tra quelli proposti, selezionare il file cliccando su

e concludere l’upload cliccando **ALLEGA DOCUMENTO**.

Sarà sempre possibile eliminare un documento allegato selezionandolo nella tabella “**Documenti**” e cliccando su

**ELIMINA DOCUMENTI**.

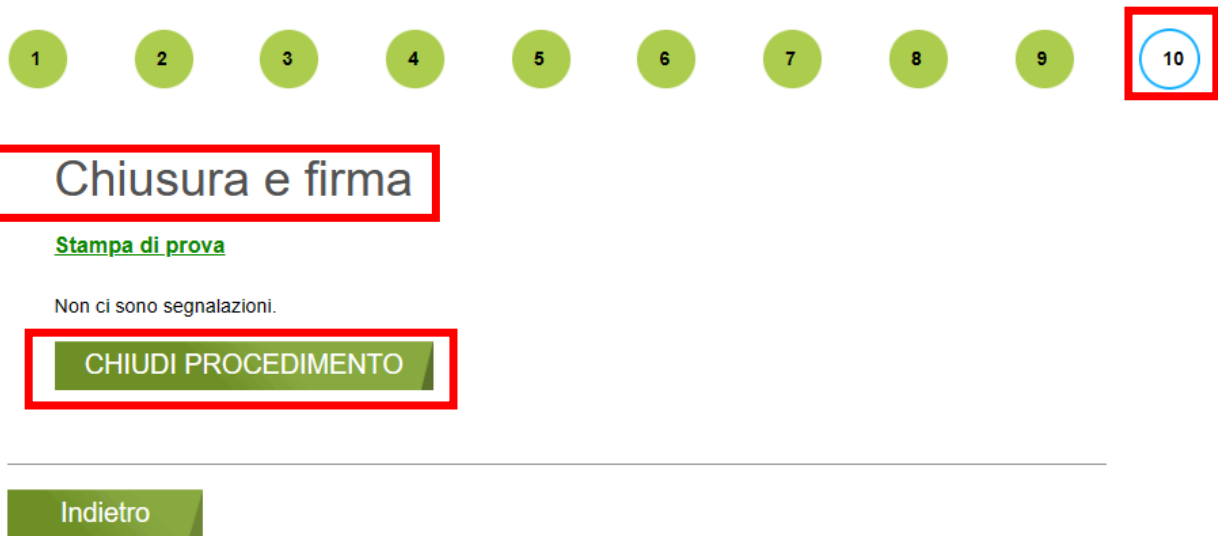
SI RICORDA CHE è obbligatorio l’upload del **Cronoprogramma**.

Completare la fase cliccando su:

- **Conferma** per salvare e convalidare tutti i dati visionati. In questo caso il pallogramma della fase assumerà colore VERDE se non ci sono anomalie o se vengono rilevate anomalie non bloccanti (segnalazioni), in caso contrario assumerà colore ROSSO.
- **Salva** per salvare “in bozza” e senza confermare i dati inseriti. In questo caso il pallogramma della fase assumerà colore GIALLO, se non ci sono anomalie o se vengono rilevate anomalie non bloccanti (segnalazioni), in caso contrario assumerà colore ROSSO.
- **Avanti** per passare alla fase successiva. In questo caso i dati compilati NON verranno salvati.

## 3.10 Fase 3: Chiusura e firma

Fase conclusiva della presentazione della domanda.



**Figura 37 Fase 10 – Chiusura e firma**

Cliccare su **CHIUDI PROCEDIMENTO** per avviare la procedura.

**ATTENZIONE:** in caso di rilevazione di errori (anomalie bloccanti) il sistema non consentirà la chiusura fino alla loro risoluzione.

**ATTENZIONE:** Una volta chiuso il procedimento non sarà più possibile modificarlo.

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

## Chiusura e firma

### [Stampa di prova](#)

Non ci sono segnalazioni.

CHIUDI PROCEDIMENTO

### [Scarica il documento da firmare](#)

Firma documentazione

**Con Firma Elettronica/Digitale**  
Puoi caricare sul sistema il documento già firmato eseguendo la procedura descritta in seguito:

1. Scarica il documento da firmare cliccando sull'apposito link in alto
2. Firma il documento e salvalo sul tuo computer
3. Allega il documento firmato sul sistema

Tipo Allegato: Report finale (con Firma Elettronica)

Carica File:

Documenti						
	Tipo Documento	Nome Documento	Caricato il	N. Protocollo	Data Protocollo	Sfogli
<input type="checkbox"/>						

Pagina 1 di 1

Indietro

Salva

**Figura 38 Fase 10 – Chiusura procedimento e generazione report**

Cliccare su [Scarica il documento da firmare](#) per effettuare il download della domanda che dovrà essere firmata dal soggetto indicato in fase 1 e ricaricata a sistema.

Il sistema richiede preseleziona la modalità di firma della documentazione:

**ATTENZIONE:** Il soggetto firmatario dovrà essere quello indicato nella Fase 1.

# Chiusura e firma

## Stampa di prova


Non ci sono segnalazioni.

**CHIUDI PROCEDIMENTO**


## Scarica il documento da firmare


Firma documentazione

**Con Firma Elettronica/Digitale**  
Puoi caricare sul sistema il documento già firmato eseguendo la procedura descritta in seguito:  
1. Scarica il documento da firmare cliccando sull'apposito link in alto  
2. Firma il documento e salvalo sul tuo computer  
3. Allega il documento firmato sul sistema

Tipo Allegato:  

Carica File:   **ALLEGA DOCUMENTO**

Documenti						
	Tipo Documento	Nome Documento	Caricato il	N. Protocollo	Data Protocollazione	Sfoggia
<input type="checkbox"/>	Report finale (con Firma...	Report_Procedimento_...	05/03/20...	40626	05/03/20...	


« | < | Pagina 1 di 1 | > | » |  N.ro elementi: 1

**ELIMINA DOCUMENTI** **INVIO**

**Indietro**

**Salva**

Figura 39 Fase 10 – Documenti caricati e invio della domanda

Cliccando su  è possibile effettuare il download dei documenti già precedentemente caricati a sistema.

Una volta caricata la documentazione prevista sarà necessario procedere con la validazione della domanda cliccando sul bottone **INVIO** generato dal sistema al termine dell'upload.

Solo a questo punto la domanda risulta validata.

**ATTENZIONE: È sempre possibile chiudere il procedimento (**CHIUDI PROCEDIMENTO**) e validarlo (**INVIO**) in un secondo momento.**