

**PROGRAMMA PLURIENNALE DELLE ATTIVITÀ 2025-2027**

Delibera CdA n. n. 95/2024 del 28.11.2024

**CONVENZIONE QUADRO REGIONE LOMBARDIA - ERSAF**

D.G.R. n. XII/3601 del 16.12.2024

Delibera CDA ERSAF nr. V/115 del 27.01.2025

**PROGETTO ATTUATIVO**  
**SUPPORTO TECNICO ALL'ORGANISMO PAGATORE REGIONALE**  
**PIANO TRIENNALE 2024 – 2026**

**PIANO OPERATIVO 2025**

Codice identificativo PPA: **56/2025**

**PROGRAMMA REGIONALE DI SVILUPPO SOSTENIBILE**

- 5.2.2 Obiettivo strategico Supportare la crescita delle filiere agroalimentari, della produzione agricola locale per garantire la sicurezza e sanità alimentare a lungo termine
- 5.2.2.8 Azione Stabilizzare il reddito agricolo rispetto al rischio volatilità dei prezzi di mercato tramite i pagamenti diretti del primo pilastro PAC 23-27
- 7.3.2 Obiettivo strategico Rilanciare il sistema Lombardia con le risorse europee 21-27
- 7.3.2.9 Azione Garantire l'erogazione tempestiva dei pagamenti della Programmazione Agricola Comunitaria 23/27
- 7.3.2.11 Azione Verificare l'efficacia dell'attuazione della PAC 23-27 attraverso un sistema di controllo e di monitoraggio dei pagamenti coerente e integrato

Milano, 10 marzo 2025

**Il dirigente**  
**Struttura Patrimonio e Tecnologia delle Informazioni**  
Dante Fasolini

**PROGETTO ATTUATIVO  
SUPPORTO TECNICO ALL' ORGANISMO PAGATORE REGIONALE  
PIANO OPERATIVO 2025**

## **INTRODUZIONE**

Il presente Progetto attuativo, così come denominato dalla Convenzione Quadro tra la Giunta regionale e gli Enti del Sistema Regionale approvata con D.G.R. n. XII/3601 del 16.12.2024, individua le attività che si prevede di realizzare nell'annualità 2025, la ripartizione delle risorse finanziarie tra le voci di costo e gli indicatori di qualità e di risultato.

Il Piano operativo 2025 viene attuato nel rispetto delle disposizioni generali previste dal Piano Triennale 2024-2026, approvato con decreto del Direttore dell'Organismo Pagatore Regionale n. 4594 del 20.03.2024.

Si ritengono, in particolare, interamente qui richiamate, le disposizioni del Piano Triennale 2024-2026 in materia di:

- dotazione finanziaria;
- modalità e tempi di erogazione del finanziamento;
- patto di riservatezza e trattamento dei dati personali;
- responsabilità e manleva;
- definizione delle controversie.

Per tutto quanto non previsto nel presente Progetto attuativo si rimanda alla Convenzione Quadro tra Regione Lombardia e l'Ente Regionale per i Servizi all'Agricoltura e alle Foreste (ERSAF) sopra citata.

## **MODALITÀ DI ATTUAZIONE E PERSONALE IMPIEGATO**

Tutte le attività previste sono svolte nel rispetto di quanto indicato nei manuali, circolari e altri documenti prodotti e messi a disposizione da OPR e le attività devono essere svolte avvalendosi del sistema informativo agricolo SISCO.

Le attività verranno realizzate da ERSAF presso i propri uffici e in campo con proprio personale di ruolo, personale assunto con contratto di addetto ai lavori di sistemazione idraulico-forestale e idraulico-agraria con la qualifica di Impiegato a Tempo Determinato (ITD) e Operaio a Tempo Determinato (OTD), aventi sede di lavoro presso le sedi centrale e territoriali di ERSAF.

In particolare, si prevede la formazione di un team costituito indicativamente da:

- n. 1 Dirigente, come coordinatore generale del PA;
- n. 2 Quadri (Posizioni Organizzative) con funzioni di coordinamento generale e organizzazione delle attività e di referenti tecnici delle azioni previste dal PA;
- n. 1 figura amministrativa di ruolo con funzione di segreteria e organizzazione;
- n. 20-22 funzionari dell'Ente, per le quali si prevede l'assegnazione di indennità AIC;
- n. 2-3 ITD (Impiegati a Tempo Determinato) in quota parte;
- n. 2 OTD (Operai a Tempo Determinato) in quota parte.

ERSAF si riserva, inoltre, di avvalersi, in caso se ne rilevasse la necessità e in assenza di soluzioni alternative, di servizi tecnico-specialistici affidati a professionisti esterni.

Per le attività in campo si prevede la formazione di squadre di due persone in relazione al rispetto delle norme di sicurezza oltre che per una migliore efficacia operativa.

In caso d'impossibilità di assunzione di personale a tempo determinato si farà ricorso ad eventuali incarichi professionali specifici, avendo cura di garantire la terzietà e l'insussistenza di cause di incompatibilità/conflicto d'interesse dei tecnici incaricati.

Laddove opportuno, si prevede l'utilizzazione del drone di ERSAF a supporto dei controlli in loco per le misure a superficie, in particolare quando per le aree interessate non sono disponibili altri strumenti di monitoraggio.

ERSAF assicura la partecipazione del personale interessato ai corsi di formazione organizzati da OPR.

## **METODO DI LAVORO**

Le azioni previste dal Progetto Attuativo verranno realizzate da ERSAF in costante contatto e collaborazione con i referenti regionali.

Come metodo di lavoro si prevede l'organizzazione di incontri periodici tra ERSAF e OPR finalizzati all'aggiornamento dello stato di avanzamento delle attività e alla valutazione delle eventuali modifiche e/o integrazioni che si ritenessero necessarie per garantire la migliore realizzazione delle azioni previste e il rispetto delle tempistiche.

## **RESPONSABILI DEL PROGETTO**

*Regione Lombardia – U.O. Direzione Organismo Pagatore Regionale*  
Struttura Servizio Tecnico e Autorizzazione Pagamenti FEASR e FEAGA  
Paolo Tafuro.

*ERSAF*

Vice Direzione – Dipartimento Affari Generali  
Struttura Patrimonio e Tecnologia delle Informazioni  
Dante Fasolini

## **REFERENTI DEL PROGETTO**

*Regione Lombardia – U.O. Direzione Organismo Pagatore Regionale*  
Struttura Servizio Tecnico e Autorizzazioni Pagamenti FEASR e FEAGA  
Interventi FEAGA non SIGC  
Michela Giacomelli

*Regione Lombardia – U.O. Direzione Organismo Pagatore Regionale*  
Struttura Servizio Tecnico e Autorizzazioni Pagamenti FEASR e FEAGA  
Interventi FEASR SIGC  
Bruna Capurso

*Regione Lombardia – U.O. Direzione Organismo Pagatore Regionale*  
Struttura Servizio Tecnico e Autorizzazioni Pagamenti FEASR e FEAGA  
Interventi FEAGA SIGC  
Raffaele Spiniello

*ERSAF*

Vice Direzione – Dipartimento Affari Generali  
Struttura Patrimonio e Tecnologia delle Informazioni  
Stefano Manetta

*ERSAF*

Vice Direzione – Dipartimento Affari Generali  
Struttura Patrimonio e Tecnologia delle Informazioni  
Stefano Neè

## PIANO OPERATIVO 2025

### DESCRIZIONE DELLE AZIONI ATTIVATE NELL'ANNO

#### **AZIONE 1 - Controlli in campo dell'applicazione dell'intervento SRB01 - (Sostegno zone con svantaggi naturali montagna), della DU e dell'Ecoschema 1 livello 2**

L'intervento SRB01 compensa il maggiore onere che sostiene l'agricoltore di montagna per la gestione e il mantenimento dei pascoli e dei prati e per la conduzione dei vigneti e dei frutteti. L'aiuto corrisposto è commisurato agli effettivi vincoli naturali cui deve far fronte l'impresa agricola.

La domanda unica invece rientra nell'ambito dei pagamenti diretti volti a fornire un aiuto al reddito alle imprese agricole. Nell'ambito della domanda unica i terreni a pascolo possono essere associati al pagamento dei titoli. Il PSP 2023-2027 ha introdotto, in particolare, nell'ambito della Domanda unica un intervento, denominato Ecoschema 1 livello 2, che premia gli allevamenti bovini che gestiscono attività di pascolamento e che premia gli animali, in particolare i bovini, portati al pascolo.

ERSAF effettua per conto di OPR i controlli in campo in relazione agli impegni previsti dall'intervento "SRB01 – Sostegno zone con svantaggi naturali montagna".

In considerazione del fatto che le superfici a pascolo sono oggetto di richiesta nell'ambito sia dell'intervento SRB01 che della Domanda Unica e dell'Ecoschema 1 livello 2, i campioni dei controlli in loco relativi all'utilizzo di tali superfici vengono selezionati privilegiando come fattore di ponderazione le superfici richieste in entrambe le domande di aiuto/pagamento. Ciò aumenta la sovrapposizione tra campioni consentendo di poter utilizzare in molti casi l'esito del controllo per entrambi gli interventi.

#### **AZIONE 2 - Istruttoria domande di pagamento di alcune misure/interventi ad investimento sullo sviluppo rurale (PSR 14-22 e PSP 23-27)**

L'erogazione degli aiuti comunitari alle aziende agricole lombarde, a seguito di presentazione delle domande di pagamento, viene realizzata a seguito dei controlli effettuati dall'OPR e dagli Organismi Delegati (OD).

L'attività di cui al presente punto riguarda l'istruttoria delle domande di pagamento (controlli di 1° livello) e è articolata in controlli tecnico-amministrativi e visite in situ. Le domande che superano positivamente l'istruttoria tecnico-amministrativa sono inserite negli elenchi di liquidazione.

Un campione di queste domande (corrispondente al 5% della spesa) è sottoposta a controlli in loco prima del pagamento delle domande.

L'affidamento ad ERSAF consiste nello svolgimento di tutti i controlli propedeutici alla liquidazione delle domande e viene affidata in continuità con quanto già svolto da ERSAF a partire dal 2020.

#### **AZIONE 3 - Istruttorie Misura 20 Assistenza Tecnica del PSR**

La Misura 20 del PSR 2014-2022 finanzia l'Assistenza Tecnica, che rappresenta il supporto dell'Autorità di Gestione per le attività di supporto, gestione, sorveglianza, valutazione, monitoraggio, informazione, comunicazione e controllo.

La DGR n. 3276 del 15 marzo 2015 ha definito la Programmazione delle attività di Assistenza tecnica del PSR 2014-2022, dando mandato all'Autorità di Gestione di coordinare tutte le azioni/attività contenute nel Programma.

ERSAF effettuerà il controllo delle attività di Assistenza Tecnica, comprendente le procedure di assegnazione degli incarichi e i relativi pagamenti effettuati dall'Autorità di Gestione del Programma e dall'Organismo Pagatore Regionale a partire dal 2023 essendo conclusi i controlli relativi agli anni precedenti.

#### **AZIONE 4 - Controllo in loco degli impegni non monitorabili Ecoschema 2 e 3.**

L'Ecoschema 2, che costituisce un intervento nell'ambito dei pagamenti diretti del PSP 2023-2027, finanzia il mantenimento dell'inerbimento spontaneo o seminato nell'interfila delle colture arboree o, per le colture arboree non in filare, all'esterno della proiezione verticale della chioma, corrispondendo un contributo che corrisponde a una compensazione parziale dei maggiori costi e minori ricavi derivanti

dall'applicazione delle pratiche dell'eco-schema.

Il pagamento per la salvaguardia degli olivi di valore paesaggistico (Ecoschema 3) promuove il mantenimento e la valorizzazione degli aspetti paesaggistici e storici delle aree olivicole del territorio italiano, tutelando le caratteristiche di un'olivicultura tradizionale, meno produttiva rispetto ad un metodo produttivo più intensivo.

## **ATTIVITA' PREVISTE NELL'AMBITO DELLE AZIONI**

### **AZIONE 1 - Controlli in campo dell'applicazione dell'intervento SRB01 - (Sostegno zone con svantaggi naturali montagna), della DU e dell'Ecoschema 1 livello 2**

Per il 2025 OPR affida ad ERSAF lo svolgimento dei controlli in loco relativi agli impegni non monitorabili con il sistema di monitoraggio satellitare (AMS) su un campione di aziende che presenteranno domanda unica e/o domanda per l'intervento SRB01, distribuite su tutto il territorio lombardo montano (minimo 3% di aziende e 3% della superficie), ottimizzando i campioni e le check list di controllo al fine di rispondere alle necessità di controllo dell'intervento SRB01, della DU e dell'Ecoschema 1 livello 2.

Per questo intervento, il controllo in loco sulle aziende estratte ha l'obiettivo di verificare:

- le colture presenti sulle superfici dichiarate;
- l'effettiva presenza dei capi sulle superfici a pascolo con riferimento all'intervento SRB01, alla domanda unica e all'Ecoschema 1 – livello 2;
- il mantenimento delle colture arboree specializzate in buone condizioni vegetative;
- la presenza del terrazzamento per i vigneti richiesti a premio come vigneti terrazzati;
- il carattere monospecifico di frutteti, oliveti e castagneti.

Le tipologie di controllo da realizzare sono le seguenti:

- documentale;
- in campo.

Attività previste:

- eventuali integrazioni e modifiche delle istruzioni operative per l'esecuzione dei controlli, definite congiuntamente con OPR e sulla base del manuale di controllo per l'intervento approvato, sulla base dei dati (cartografici e non) di partenza messi a disposizione da OPR. Il documento definisce in modo puntuale le fasi del controllo. Per ciascuna fase saranno definite le tempistiche e la durata, i materiali messi a disposizione nel momento di avvio, le attività e le modalità di comunicazione alle aziende, di esecuzione dei controlli, di verbalizzazione, i prodotti da presentare a OPR;
- svolgimento, con il supporto di OPR, di attività formativa interna a beneficio dei tecnici ERSAF (di ruolo e non) che saranno coinvolti nelle attività di controllo in loco;
- predisposizione dei materiali cartografici propedeutici alle verifiche di campo sulla base degli scarichi dati forniti da OPR per ogni azienda sottoposta a controllo (comprensivi dei file cartografici solo delle aree sottoposte ad impegni per ciascuna azienda);
- effettuazione di sopralluoghi sul campione previsto per la verifica degli impegni previsti per azienda utilizzando strumentazione GPS (es.: in caso di superfici a pascolo, bestiame monticato e controllo delle superfici pascolate);
- elaborazione dei rilievi relativi ai controlli in campo effettuati;
- predisposizione di appositi verbali, corredati da eventuali cartografie e fotografie georeferenziate dei mancati impegni, con invio al beneficiario e gestione dell'eventuale contraddittorio;
- inserimento nel procedimento in SISCO dei dati delle verifiche relativi alla campagna 2024 (inserimento Check List di controllo).

Le modalità di svolgimento delle attività di cui sopra potrebbero essere ridefinite a seguito dell'attivazione già per i controlli in campo dell'anno 2025 dell'utilizzo di tablet e di un software dedicato.

Si prevede di svolgere controlli con l'uso del drone, sia per supportare la decisione in merito agli esiti non conclusivi dell'AMS, sia per il controllo di impegni non monitorabili. I controlli con drone riguarderanno, in particolare, i pascoli in aree difficilmente raggiungibili a piedi con determinazione di abbattimenti di tempi

di controllo (individuazione di aree diventate non eleggibili; verifica del rispetto dell'impegno di pascolamento).

Al fine di garantire la completa effettuazione dei controlli previsti da questa Azione è indispensabile garantire che il campione delle aziende da sottoporre a controllo, con le relative geometrie delle parcelle richieste a premio in formato shapefile, sia trasmesso secondo il seguente calendario:

- primo blocco<sup>1</sup> (campione anticipato basato sulle superfici richieste domanda anno 2024): entro e non oltre il 31 maggio 2025;
- secondo blocco (campione definitivo completo basato sulle superfici richieste domanda anno 2025 e comprensivo delle aziende del primo blocco): entro e non oltre il 31 agosto 2025.

## **Azione 2 - Istruttoria domande di pagamento di alcune misure/interventi ad investimento sullo sviluppo rurale (PSR 2014-2022 e PSP 2023-2027)**

Le attività previste consistono in controlli tecnici ed amministrativi per tutte le domande di pagamento (anticipo, SAL e saldo) e, per un campione di domande, i controlli in loco prima dell'erogazione del saldo, l'adozione dei relativi provvedimenti di decadenza e l'iscrizione dei debiti nel Registro Debitori di OPR.

Si stima che siano da gestire circa n. 150 procedimenti di cui circa n. 100 relativi alle misure della programmazione PSR 2014-2022 e n. 50 relativi agli interventi della programmazione PSP 2023-2027, compresi controlli in loco ed ex-post.

Le operazioni interessate dai controlli previsti per il 2025 sulla programmazione 2014-2022 sono indicate nella tabella seguente per operazione del PSR:

Misura	Descrizione
1.2.01	Progetti dimostrativi e azioni di informazione
2.1.01	Incentivi per attività di consulenza aziendale
3.2.01	Informazione e promozione qualità prodotti
4.3.01*	Infrastrutture destinate allo sviluppo del settore agro-forestale
4.3.02*	Salvaguardia e valorizzazione dei sistemi malghivi
8.3.01*	Prevenzione dei danni alle foreste
10.2.01	Conservazione della biodiversità animale e vegetale
16.4.01	Filiere corte
19.3.01	Cooperazione GAL
19.4.01	Gestione e animazione dei GAL

Per quanto concerne la nuova programmazione PSP 2023-2027, si riportano di seguito gli interventi per cui le istruttorie delle domande di pagamento saranno assegnate ad ERSAF, anche se attualmente solo per alcuni di essi sono state approvate le graduatorie di finanziamento dei beneficiari.

Intervento	Descrizione
SRD07*	Investimenti in infrastrutture per l'agricoltura e per lo sviluppo socioeconomico delle aree rurali
SRD08*	AZIONE A - Viabilità forestale e silvo-pastorale
SRD09*	Investimenti non produttivi nelle aree rurali
SRD12*	AZIONE 1 - Prevenzione danni alle foreste AZIONE 2 - Ripristino del potenziale forestale danneggiato
SRD15*	Investimenti produttivi forestali

<sup>1</sup> Alla consegna dei materiali del secondo blocco le parcelle del primo blocco saranno controllate per assicurarsi che non ci siano state modifiche

Intervento	Descrizione
SRG06	Azione A – Sostegno alle strategie di sviluppo locale Azione B – Animazione e gestione delle strategie di sviluppo locale
SRG07	Cooperazione per lo sviluppo rurale, locale e smart villages
SRG10	Promozione dei prodotti di qualità
SRH01	Erogazione di servizi di consulenza
SRH04	Azioni di informazione
SRH05	Azioni dimostrative per il settore agricolo, forestale e i territori rurali
SRA16	ACA16 - conservazione agrobiodiversità - banche del germoplasma

Le operazioni contrassegnate con l'asterisco riguardano le domande di pagamento di competenza territoriale di CCMM, che non hanno sottoscritto la convenzione con OPR, le cui istruttorie, pertanto, sono affidate ad ERSAF.

### **Azione 3 - Istruttorie Misura 20 Assistenza Tecnica del PSR**

L'attività di ERSAF, che si realizza tramite l'istruttoria informatizzata in SISCO, si articola in:

- istruttoria e controllo delle domande di pagamento del SAL;
- istruttoria e controllo della domanda di pagamento del saldo;
- eventuali ulteriori controlli.

Essa comprende:

- la verifica procedurale in merito all'assegnazione degli incarichi;
- la verifica dell'ammissibilità a pagamento dei contributi richiesti.

Con riferimento alla domanda di pagamento del SAL e SALDO le attività/servizi da controllare per il 2025, sulla base di check list già a disposizione di ERSAF, saranno relative a n. 2 domande.

### **Azione 4 - Controllo in loco degli impegni non monitorabili Ecoschema 2 e 3**

L'azione ha per oggetto il controllo in loco delle aziende estratte a campione e ha l'obiettivo di verificare tutti gli impegni non monitorabili da AMS di seguito specificati.

#### Ecoschema 2

- verifica del mantenimento su almeno il 70% della superficie oggetto d'impegno della copertura vegetale spontanea o seminata nel periodo che va dal 15 settembre dell'anno di domanda al 15 maggio dell'anno successivo;
- verifica non esecuzione di trattamenti di diserbo chimico sull'interfilare o, per le superfici non coltivate a filare, sulla superficie esterna alla proiezione verticale della chioma della pianta. La verifica di questo impegno deve essere completata con la consultazione o l'eventuale acquisizione del quaderno di campagna;
- verifica non esecuzione di lavorazioni del terreno durante tutto l'anno; è consentita la semina che non implichi la lavorazione del suolo o lavorazioni quali che non compromettono il manto erboso;
- verifica gestione della copertura vegetale erbacea esclusivamente mediante operazioni meccaniche di sfalcio, trinciatura-sfibratura.

#### Ecoschema 3

- verifica dell'impegno sull'obbligo di potatura delle chiome almeno biennale. Si considera come periodo di esecuzione delle potature il periodo che va dal 1° novembre al 30 aprile dell'anno successivo;
- verifica del divieto di bruciatura in loco dei residui di potatura;
- verifica densità d'impianto e verifica mantenimento dell'oliveto nello status quo.

#### Attività previste

- predisposizione ed eventuali integrazioni e modifiche delle check list di controllo, definite congiuntamente con OPR;
- svolgimento, con il supporto di OPR, di attività formativa interna a beneficio dei tecnici ERSAF (di ruolo e non) che saranno coinvolti nelle attività di controllo in loco;
- effettuazione di sopralluoghi utilizzando strumentazione dotata di GPS con acquisizione di foto georeferenziate ed acquisizione di eventuale documentazione per il completamento del controllo (es. quaderno di campagna);
- compilazione in loco di una check list di controllo fornita da OPR.

È prevista la possibilità di svolgere controlli con l'uso del drone, sia per supportare la decisione in merito agli esiti non conclusivi dell'AMS, sia per il controllo di impegni non monitorabili.

Al fine di garantire la completa effettuazione dei controlli previsti da questa Azione è indispensabile garantire che il campione delle aziende sottoposte a controllo, con le relative geometrie delle parcelle richieste a premio sia caricato sull'applicativo di controllo secondo il seguente calendario:

- primo blocco (campione anticipato riferito alle superfici richieste domanda anno 2024): entro e non oltre il 31 maggio 2025;
- secondo blocco (campione definitivo riferito alle superfici richieste domanda anno 2025 e completo anche delle aziende del primo blocco): entro e non oltre il 31 agosto 2025.

Sulla base delle domande 2024 il fabbisogno è così stimabile:

Eco - schema	Aziende (n°)	Superficie da controllare (ha)
2	25	60
3	9	10

## RIEPILOGO COSTI

Lo stanziamento complessivo per la realizzazione delle attività ordinarie 2025 è € 260.000,00 a carico di OPR Lombardia.

Nella tabella che segue sono stimate le voci di spesa previste (costi esterni non coperti da contributo di finanziamento).

VOCI DI COSTO	SPESA (euro)
Personale tecnico	160.000,00
Servizi e consulenze	60.000,00
Beni di consumo	20.000,00
Spese di esercizio/missioni	20.000,00
<b>TOTALE</b>	<b>260.000,00</b>

### Personale Tecnico + AIC

Sono rendicontati integralmente o quota parte dei contratti di ITD e OTD coinvolti nel progetto e le indennità AIC assegnate per l'anno 2025 al personale di ruolo dell'Ente coinvolto nella realizzazione delle attività previste dal Progetto Attuativo (Azioni 1, 2 e 3, consistenti in controlli in campo, coordinamento e pianificazione dei controlli, gestione logistica, attività ed istruttorie amministrative, ecc.). Queste indennità saranno assegnate entro il primo semestre del 2025.

L'erogazione delle indennità legate all'attività di controllo OPR sarà condizionata al raggiungimento degli obiettivi previsti da ciascun AIC, che sarà certificato dal dirigente responsabile del Progetto Attuativo. Tale certificazione sarà acclusa alla rendicontazione finale del P.A. costituendo, esclusivamente per questa

specifica voce giustificativo a tutti gli effetti della spesa sostenuta, come previsto nella Convenzione Quadro.

Il personale assunto a tempo determinato (ITD e/o OTD) potrà rendicontato in base ai costi standard di riferimento, determinati attraverso il rapporto tra costo complessivo della retribuzione medio annuo definito per ciascun livello impiegatizio/salariale e il totale delle giornate produttive annue standard pari a 218 giorni (disposizione n.1/2021 della UO. Servizi amministrativi ERSAF), moltiplicato per il numero di giorni/anno lavorati nel PA stesso, così come certificati a fine anno dal Dirigente della UO Servizi Amministrativi di ERSAF”

### **Servizi e consulenze**

Eventuali incarichi professionali specifici dedicati all’effettuazione di parte dei sopralluoghi relativi alle Azioni assegnate a ERSAF.

### **Beni di consumo**

Sono rendicontati i dispositivi di protezione individuale, vestiario tecnico per personale ERSAF incaricato dei controlli di cui all’Azione 1 e 2, materiali e strumentazione tecnica per i controlli in campo.

### **Spese di esercizio e missioni**

Sono rendicontati il leasing di automobili dedicate e relativo carburante, telepass, vitto e alloggio per le trasferte del personale ERSAF, ecc. I costi relativi al noleggio delle dotazioni informatiche sostenuti dall’ERSAF per il personale impiegatizio a tempo determinato saranno rendicontati sulla base del costo annuo standard per tipologia di postazione, rapportato al numero di giorni lavorati nel PA.

Sono ammesse in fase di rendicontazione compensazioni fra le voci di spesa approvate a preventivo, anche tra più Azioni, tramite comunicazione del dirigente responsabile del P.A. purché tali variazioni non alterino gli obiettivi complessivi del progetto.

Le azioni previste dal Progetto Attuativo verranno realizzate da ERSAF in costante contatto e collaborazione con i referenti regionali. Periodicamente ERSAF e OPR svolgeranno incontri dedicati all’aggiornamento dello stato di avanzamento delle attività e alla valutazione delle eventuali modifiche e/o integrazioni che si ritenessero necessarie per garantire la migliore realizzazione delle azioni previste e il rispetto delle tempistiche.

È previsto entro il mese di settembre una verifica/revisione delle attività del piano sia al fine di valutare le economie che le necessità aggiuntive per attività non preventivabili.

## **CRONOPROGRAMMA**

La durata del presente incarico decorre dal 1° gennaio 2025 e prosegue fino al 31 dicembre 2025, salvo proroga scritta tra le Parti, da concordarsi almeno 30 giorni prima della scadenza.

Di seguito il cronoprogramma del Progetto:

Azione	Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Formazione personale												
	Predisposizione materiale cartografico												
	Gestione banca dati												
	Sopralluoghi												
	Elaborazioni e verifiche												
	Consegna risultati												
	Caricamento esiti campagna 2024												
2	Istruttoria ed attività connessa												

Azione	Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
3	Istruttoria ed attività connessa												
4	Controlli in loco ed attività connesse												
-	<b>Report di progetto e rendicontazione</b>												

#### INDICATORI E PRODOTTI

Azione	Prodotti	Scadenze
1	Completamento controlli in loco ed inserimento in Sisco degli esiti	31/12/2025
2	Completamento istruttorie	31/12/2025
3	Completamento istruttorie	31/12/2025
4	Completamento controlli in loco e chiusura check list/verbali di controllo	31/12/2025
Tutte	Report conclusivo di progetto e rendicontazione finanziaria	28/02/2026