

D) ATTI DIRIGENZIALI

Giunta regionale

Presidenza

D.d.u.o. 25 marzo 2022 - n. 4015

Reg. delegato (UE) n. 470/2022 che dispone la concessione dell'aiuto all'ammasso privato di carni suine, disciplinato dal Reg. (UE) n. 1308/2013 e dai Regg. (UE) nn. 1238/2016 e 1240/2016. Approvazione istruzioni operative e modulistica per la gestione dell'ammasso

IL DIRETTORE

U.O. DIREZIONE ORGANISMO PAGATORE REGIONALE

Visto il decreto ministeriale del 26 settembre 2008 che ha riconosciuto l'Organismo Pagatore Regionale della Lombardia, ai sensi del Regolamento CE 1290/2005 del Consiglio del 21 giugno 2005 e del Regolamento CE 885/2006 della Commissione del 21 giugno 2006, per gli aiuti finanziati a carico del FEAGA e del FEASR a partire dall'attuazione dei Programmi di Sviluppo Rurale della programmazione 2007 - 2013;

Visto il Regolamento (UE) n. 1308 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante organizzazione comune dei mercati dei prodotti agricoli e che abroga i regolamenti (CEE) n. 922/72, (CEE) n. 234/79, (CE) n. 1037/2001 e (CE) n. 1234/2007 del Consiglio;

Visto il Regolamento delegato (UE) n. 1238 della Commissione, del 18 maggio 2016, che integra il regolamento (UE) n. 1308/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda l'intervento pubblico e l'aiuto all'ammasso privato;

Visto il Regolamento di esecuzione (UE) n. 1240/2016 della Commissione del 18 maggio 2016 recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1308/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda l'intervento pubblico e l'aiuto all'ammasso privato;

Visto il Regolamento Delegato (UE) n. 470 della Commissione del 23 marzo 2022 pubblicato il 24 marzo 2022 ed in vigore dal 25 marzo 2022 per l'aiuto all'ammasso privato di carni SUINE ;

Vista la circolare di AGEA Coordinamento n.2022.25388 del 23 marzo 2022 avente ad oggetto: «Regolamento delegato (UE) n. 2022/470 della commissione che istituisce un regime eccezionale di aiuto all'ammasso privato per le carni suine e fissa anticipatamente l'importo dell'aiuto»;

Ritenuto necessario adottare le istruzioni operative generali per l'ammasso privato di carni suine, nonché il fac-simile di garanzia fideiussoria e la proposta di contratto provvisorio (entrambi da allegare alla domanda di ammasso) nonché gli schemi di verbale per i controlli, tutti allegati quale parte integrante e sostanziale del presente decreto;

Considerato che con il presente provvedimento si aprono i termini relativi alla presentazione delle suddette offerte sulla base della normativa comunitaria e nazionale vigente a far data dal 25 marzo 2022 e fino al 29 aprile 2022;

Richiamati:

- le competenze proprie dei dirigenti di cui al Testo Unico delle leggi regionali in materia di organizzazione e personale n. 20 del 7 luglio 2008;
- il decreto del Segretario Generale n. 8619 del 26 settembre 2013 con cui vengono definiti gli obiettivi e le attribuzioni dei centri di responsabilità dell'OPR;
- la d.g.r. X/2923 del 19 dicembre 2014 «Struttura, compiti e attribuzioni dell'Organismo Pagatore Regionale in attuazione del Reg. del. (UE) n. 907/2014»;
- la d.g.r. XI/2952 del 16 marzo 2020, V Provvedimento Organizzativo 2020, che incarica Federico Giovanazzi quale direttore di funzione specialistica della U. O. Direzione Organismo Pagatore Regionale;

DECRETA

1. di approvare le istruzioni operative generali per la gestione delle offerte di ammasso privato di carni SUINE a partire dal 25 marzo 2022, di cui all'Allegato 1, parte integrante e sostanziale del presente atto;

2. di approvare gli allegati 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 anch'essi parte integrante e sostanziale del presente atto, tra i quali il fac-simile di garanzia fidejussoria (All.3) e la proposta di contratto (All.2) entrambi da allegare alla domanda di ammasso;

3. di stabilire che l'avvio del procedimento ai sensi dell'art. 8 della legge 241/90 e successive modifiche ed integrazioni rela-

tivo ad ogni singola istanza presentata si intende stabilito con la protocollazione della domanda di ammasso secondo le modalità indicate nell'Allegato 1;

4. di stabilire che l'Ufficio responsabile del procedimento è la struttura Servizio tecnico Autorizzazione ed esecuzione pagamenti FEASR e FEAGA nella persona del dirigente pro-tempore;

5. di attestare che contestualmente alla data di adozione del presente atto si provvede alla pubblicazione di cui agli artt. 26 e 27 del d.lgs. 33/2013»;

6. la normativa richiamata in premessa e/o altra documentazione utile e/o funzionale ai procedimenti oggetto del presente atto è consultabile sul sito pubblico dell'organismo pagatore di Regione Lombardia <http://www.opr.regione.lombardia.it>»

Il direttore
u.o. direzione OPR
Federico Giovanazzi

_____ • _____

Allegato 1



Regione Lombardia
Organismo Pagatore Regionale

Reg UE 1308/2013 - Reg UE 2016/1238 - Reg UE 2016/1240
Reg UE 2022/470
Aiuto all'ammasso carni suine

Manuale delle procedure e dei controlli

Sommario

1. Premessa
 2. Beneficiari
 3. Prodotti ammessi all'ammasso
 4. Importo dell'aiuto e Durata dell'ammasso
 5. Domande di aiuto
 6. Cauzione
 7. Accettazione della domanda di aiuto
 8. Elementi del contratto e obbligazioni della parte contraente
 - 8.1 Contratto
 - 8.2 Obblighi dell'operatore
 9. Trasferimento dei prodotti oggetto di ammasso
 10. Periodo dell'ammasso e svincolo dell'ammasso
 11. Controlli
 - 11.1 Controlli di ammissibilità
 - 11.2 Controlli al conferimento
 - 11.3 Controlli durante il periodo di ammasso
 - 11.4 Controlli al termine del periodo di ammasso
 12. Istruttoria di pagamento
 13. Pagamenti
- Appendice A – Modalità di profilazione sul portale SISCO ai fini del presente bando

1. Premessa

Con Regolamento di Esecuzione (UE) 2022/470 del 23 marzo 2022 l'Unione Europea ha disposto la concessione dell'aiuto all'ammasso privato di carni suine fissando anticipatamente l'importo di aiuto.

Le carni ammissibili all'aiuto all'ammasso privato e l'importo dell'aiuto sono specificati nell'allegato al citato Regolamento (UE) 2022/470.

Salvo disposizioni contrarie previste dal suddetto regolamento, si applicano il regolamento delegato (UE) 2016/1238 e il regolamento di esecuzione (UE) 2016/1240.

2. Beneficiari

I beneficiari ammassatori devono aver aperto un fascicolo aziendale contenuto nei sistemi informativi dell'Organismo Pagatore Regionale.

3. Prodotti ammessi all'ammasso

L'aiuto è concesso soltanto per carni suine che non sono state ancora conferite all'ammasso.

Possono essere ammesse all'ammasso le 7 (sette) categorie di carni suine, disossate o non, indicate all'allegato al reg 2022/470

Per poter beneficiare dell'aiuto, le carni devono essere di qualità sana, leale e mercantile e originarie dell'Unione. Il prodotto deve soddisfare i requisiti di cui alla sezione III dell'allegato VI del regolamento delegato (UE) 2016/1238 ovvero:

- a. carni di animali allevati nell'Unione europea negli ultimi due mesi, e macellati al massimo 10 giorni prima del conferimento all'ammasso; per i suini macellati prima dei due mesi di età, le carni provengono da animali allevati nell'Unione alla nascita
- b. carni di animali macellati secondo le disposizioni del regolamento (CE) n. 853/2004 e del regolamento (CE) n. 854/2004 del Parlamento europeo e del Consiglio (apposizione del bollo sanitario);
- c. carni di animali prive di caratteristiche che le rendano inadatte all'ammasso o alla successiva utilizzazione;
- d. carni di animali non macellati d'urgenza;
- e. carni conferite all'ammasso allo stato fresco e conservate allo stato congelato.

Si precisa che per la verifica dei requisiti qualitativi è sufficiente acquisire l'attestazione rilasciata dall'autorità competente in materia dei controlli previsti dal Reg. (UE) 2017/625 sull'impianto di macellazione, sia essa di un paese comunitario o nazionale.

La documentazione dovrà riportare ogni elemento utile a rintracciare la partita di prodotto destinata all'ammasso e l'attestazione che le carni provengono da animali allevati nella Comunità Europea almeno negli ultimi due mesi, nonché la data di macellazione.

La verifica della presenza del bollo sanitario o marchio/etichetta di identificazione previsto dal Reg. (CE) n. 853/2004, assolve anche al controllo dei requisiti di cui alle precedenti lettere d) - e).

L'acquisizione della documentazione sopra riportata e la verifica della presenza del bollo sanitario è sufficiente per la verifica dei requisiti qualitativi.

4. Importo dell'aiuto e Durata dell'ammasso

Ai sensi dell'art. 3 del Reg. (UE) 2022/470 l'ammasso può avere una durata di 60, 90, 120 o 150 giorni.

L'importo dell'aiuto è fissato dal suddetto Regolamento per ciascuna delle 7 categorie di intervento e con riferimento ai 4 distinti periodi di ammasso.

5. Domande di aiuto

La domanda di aiuto, una per ciascuna categoria di carne da ammassare, contenente la proposta contrattuale (allegato 2) deve essere presentata a partire dal **25 marzo 2022 e fino al 29 aprile 2022**

I soggetti abilitati alla compilazione della domanda sono:

1) i singoli beneficiari (Utenti Internet), limitatamente alle domande relative al proprio CUA. A tal fine gli interessati, nella persona del legale rappresentante dell'impresa, dovranno:

- profilarsi sul portale SISCO all'indirizzo <https://agricoltura.servizirl.it/> con le modalità descritte all'appendice A;
- conferire un mandato ad un Centri Assistenza Agricola (CAA) per la costituzione/aggiornamento del fascicolo aziendale, qualora quest'ultimo non sia già presente sul portale o non sia aggiornato; l'elenco dei CAA convenzionati con OPLO è disponibile all'indirizzo: <https://www.opr.regione.lombardia.it/wps/portal/PROUE/OPR/i-soggetti-che-operano-con-opr/I-Centri-di-Assistenza-Agricola/>
- dare eventualmente delega ad un CAA per la compilazione della domanda secondo la modalità indicata al punto 1).

2) i CAA convenzionati con OPLO che possono compilare domande per qualunque soggetto conferisca loro un mandato per la gestione del fascicolo aziendale ed una delega alla presentazione della domanda;

3) altri soggetti (liberi professionisti/ecc.) che possono compilare domande per qualunque soggetto conferisca loro una delega alla presentazione della domanda;

La domanda deve essere compilata in tutte le sue parti, scaricata in formato PDF e sottoscritta da uno dei soggetti con diritto di firma scelto tra quelli proposti dal sistema informativo e derivanti dalla lista di tutti i soci e titolari di cariche o qualifiche presenti in visura camerale. Ai sensi del Reg. UE n. 910/2014, cosiddetto regolamento "eIDAS" (electronic Identification Authentication and Signature – Identificazione, Autenticazione e Firma elettronica) e del D.lgs. 82/2005

La domanda deve essere sottoscritta:

con firma digitale o firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

È ammessa quindi anche la firma con Carta Regionale dei Servizi (CRS) o Carta Nazionale dei Servizi (CNS), purché generata attraverso l'utilizzo di una versione del software di firma elettronica avanzata, aggiornato a quanto previsto dal D.C.M. del 22 febbraio 2013 "Regole tecniche in materia di generazione, apposizione e verifica delle firme elettroniche avanzate, qualificate e digitali, ai sensi degli articoli 20, comma 3, 24, comma 4, 28, comma 3, 32, comma 3, lettera b), 35, comma 2, 36, comma 2, e 71". Il software gratuito messo a disposizione da Regione Lombardia è stato adeguato a tale decreto, a partire dalla versione 4.0 in avanti. Dopo la sottoscrizione, la domanda deve essere caricata a sistema.

La domanda s'intende presentata con l'avvenuta assegnazione del protocollo, generato dal sistema informativo della Regione Lombardia, entro i termini di chiusura sopraportati.

In caso di mancata assegnazione del protocollo o di assegnazione del protocollo oltre tale scadenza, anche a causa di eventuali anomalie o disfunzioni informatiche, la domanda si considera non presentata. La presentazione della domanda entro la data e l'orario stabiliti come scadenza di presentazione è di esclusiva responsabilità del richiedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione della stessa, dovuta, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, incompatibilità degli strumenti telematici utilizzati con il sistema Sisco, difficoltà di connessione e trasmissione, lentezza dei collegamenti, o qualsiasi altro motivo. E' esclusa ogni responsabilità di Regione Lombardia ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, la domanda e i relativi allegati non siano presentati entro la scadenza stabilita. Pertanto, si raccomanda ai richiedenti di connettersi al Sistema Sisco entro un termine adeguato rispetto ai tempi di compilazione e protocollazione della domanda, al numero e alla dimensione dei documenti da allegare alla stessa.

In particolare, ciascuna domanda di aiuto deve far riferimento:

- esclusivamente ai prodotti indicati nell'allegato al Regolamento 2022/470;
- esclusivamente ad una sola delle categorie di prodotti elencate nell'allegato, indicando il relativo codice NC;
- ad un quantitativo minimo di 10 tonnellate per i prodotti disossati e di 15 tonnellate per gli altri prodotti;
- ad un periodo di stoccaggio di almeno 60, 90, 120 o 150 giorni.

6. Cauzione

Ai fini della presentazione della domanda di aiuto, ai sensi dell'art. 4 del Reg. (UE) n. 2022/470, il richiedente deve aver costituito ed allegato alla domanda una cauzione mediante polizza fideiussoria o fideiussione bancaria (di seguito "fideiussione") pari al 20% dell'importo dell'aiuto richiesto in domanda (allegato 3).

La fideiussione, normalmente stipulata presso filiali o agenzie, deve essere corredata dalla conferma di validità effettuata dalle sedi centrali delle rispettive Compagnie Assicuratrici o Istituti Bancari.

Non è necessario richiedere la suddetta conferma qualora la fideiussione sia emessa direttamente dalla sede centrale dell'ente garante o da una filiale dello stesso ente (di norma un istituto bancario) con poteri analoghi a quello della sede centrale.

Il beneficiario deve consegnare all'atto del controllo documentale ai servizi Agricoltura foreste caccia e pesca competenti per territorio o alla provincia di Sondrio la fideiussione di cui sopra in originale, qualora acquisita in formato analogico ed allegata alla domanda.

Nel caso in cui la documentazione di cui sopra sia firmata digitalmente dal fidejussore non è necessario l'inoltro della stessa in forma cartacea.

Se il termine ultimo per il conferimento all'ammasso è superato, la fideiussione è escussa.

7. Accettazione della domanda di aiuto

L'organismo pagatore comunica l'accettazione della domanda entro 8 giorni lavorativi successivi alla ricezione. Da tale data decorrono i 28 giorni per concludere le operazioni di ammasso. L'ammassatore comunica all'organismo pagatore con un anticipo di almeno 5 giorni lavorativi la data di inizio delle operazioni di conferimento all'ammasso, per consentire la presenza del personale dell'organismo pagatore nelle fasi di pesatura del prodotto.

Nel caso in cui la domanda non venisse accettata la cauzione è immediatamente svincolata.

8. Elementi del contratto e obbligazioni della parte contraente

8.1 Contratto

Il periodo di ammasso contrattuale inizia il giorno successivo alla data in cui le operazioni di conferimento all'ammasso si considerano concluse conformemente alle disposizioni dell'articolo 47, paragrafo 3 del Reg. UE 2016/1240.

In deroga all'articolo 3, paragrafo 4, del regolamento (CEE, Euratom) n. 1182/71 del Consiglio (1), se l'ultimo giorno del periodo di ammasso contrattuale cade di sabato, domenica, o in una festività, il periodo termina con la scadenza dell'ultima ora di quel giorno.

I contratti sono conclusi tra l'Organismo pagatore e gli operatori che soddisfano i requisiti di cui all'articolo 2 del regolamento delegato (UE) 2016/1238 e la cui domanda è stata accettata (allegato 4)

I contratti sono conclusi per il quantitativo effettivamente conferito all'ammasso («quantitativo contrattuale»), che non può superare il quantitativo indicato nella comunicazione di accettazione della domanda di aiuto di cui all'articolo 45, paragrafo 2 del Reg. UE n. 2016/1240

Il contratto comprende, ove opportuno, gli elementi di cui all'articolo 52 e:

- le disposizioni pertinenti contenute nel regolamento di esecuzione recante fissazione anticipata dell'importo dell'aiuto all'ammasso privato
- le disposizioni pertinenti contenute nella domanda

8.2 Obblighi dell'operatore

Nel contratto figurano almeno i seguenti obblighi dell'operatore:

- a. conferire e conservare all'ammasso il quantitativo contrattuale durante il periodo di ammasso contrattuale, a proprio rischio e a proprie spese, in condizioni che garantiscano il mantenimento delle caratteristiche dei prodotti di cui all'articolo 3 del regolamento delegato (UE) 2016/1238 senza:
 - sostituire i prodotti immagazzinati
 - trasferirli in un altro luogo di ammasso privato
- b. conservare i documenti di pesatura redatti al momento dell'entrata nel luogo di ammasso;
- c. trasmettere i documenti relativi alle operazioni di conferimento all'ammasso, compresa l'ubicazione dei lotti/partite/ contenitori/silos con i quantitativi corrispondenti, all'organismo pagatore entro cinque giorni lavorativi dal conferimento all'ammasso di cui all'articolo 47, paragrafo 3;

- d. consentire all'organismo pagatore di controllare in qualsiasi momento l'adempimento di tutti gli obblighi contrattuali;
- e. fare in modo che i prodotti immagazzinati siano facilmente accessibili e singolarmente identificabili per lotto/partita/ contenitore/silo.

Su richiesta, l'operatore tiene a disposizione dell'organismo pagatore preposto al controllo tutta la documentazione, ripartita per contratto, che consente in particolare di accertare i seguenti elementi relativi ai prodotti sotto ammasso:

- a. il numero che identifica l'impresa riconosciuta e, se necessario, lo Stato membro di produzione;
- b. l'origine e la data di produzione o, per lo zucchero, l'anno di commercializzazione della produzione, e per le carni la data di macellazione;
- c. la data di conferimento all'ammasso;
- d. il peso e, per le carni, il numero di tagli imballati;
- e. l'indirizzo del luogo di ammasso privato e le modalità per identificare rapidamente il prodotto nel suddetto luogo o, per lo zucchero sfuso, nel silo designato dall'operatore;
- f. l'ultimo giorno dell'ammasso contrattuale e il giorno dell'effettivo ritiro dall'ammasso contrattuale.

L'operatore o, se del caso, il responsabile del magazzino tiene un registro nel magazzino stesso da cui risultino, ripartiti per numero di contratto, i seguenti dati:

- a. l'identificazione dei prodotti conferiti all'ammasso per lotto/partita/contenitore/silo;
- b. le date di conferimento e di svincolo dall'ammasso;
- c. il quantitativo dei prodotti sotto ammasso per lotto/partita/contenitore/silo;
- d. l'ubicazione dei prodotti per lotto/partita/contenitore/silo.

9. Trasferimento dei prodotti oggetto di ammasso

Il trasferimento dei prodotti oggetto di ammasso, da un magazzino ad un altro magazzino, può avvenire solo in casi eccezionali, debitamente motivati e documentati.

In tali situazioni l'ammassatore che intende trasferire i prodotti oggetto di ammasso contrattuale, deve chiedere l'autorizzazione all'Ufficio territoriale competente, che procede alle opportune verifiche e autorizza, o meno, il trasferimento da un magazzino ad un altro. Le operazioni di trasferimento devono essere fatte in presenza del personale della medesima Provincia che verifica la corretta esecuzione delle operazioni, nonché l'integrità del prodotto ammassato.

Nel caso di trasferimento tra province diverse, è necessario accordare il personale della Provincia di partenza e della Provincia di destinazione, per garantire la correttezza dello spostamento.

In caso di trasferimento di prodotti da magazzini posti nel territorio regionale a magazzini posti fuori regione la richiesta di autorizzazione va inoltrata anche all'Organismo Pagatore in cui ha sede il magazzino di destinazione.

10. Periodo dell'ammasso e svincolo dell'ammasso

Ai sensi dell'art. 47 del Reg. UE 2016/1238, per le carni suine, le operazioni di conferimento all'ammasso iniziano, per ogni singolo lotto del quantitativo oggetto della domanda, il giorno in cui il lotto stesso è sottoposto al controllo dell'autorità competente.

Tale giorno corrisponde alla data di rilevamento del peso netto del prodotto, fresco o refrigerato:

(a) nel luogo di ammasso privato, se il prodotto è congelato sul posto;

(b) nel luogo di congelazione, se il prodotto è congelato in impianti idonei fuori del luogo di ammasso privato.

Le operazioni di conferimento all'ammasso si considerano concluse il giorno in cui l'ultimo lotto singolo del quantitativo oggetto dell'offerta o della domanda è conferito all'ammasso.

Il primo giorno del periodo di ammasso contrattuale è il giorno successivo a quello della fine delle operazioni di conferimento all'ammasso.

Le operazioni di uscita dall'ammasso possono iniziare il giorno successivo all'ultimo giorno del periodo di ammasso contrattuale.

Lo svincolo dall'ammasso si effettua per lotti interi oppure, previa autorizzazione dell'Ufficio territoriale competente per quantità parziali non inferiori a 5 tonnellate.

Se al termine del periodo di ammasso il quantitativo già all'ammasso è inferiore al 95 % del quantitativo oggetto della domanda il contratto di ammasso non si conclude.

11. Controlli

I controlli sull'ammasso privato di carni suine sono effettuati dai servizi AFCP/ provincia di Sondrio. I controlli avvengono in conformità a quanto stabilito dagli art. 56 e 61 del Reg. (CE) n. 201/1240,

11.1 Controlli di ammissibilità

Sui dati riportati in domanda verranno effettuati controlli amministrativi di ammissibilità, integrati da verifiche in loco

Le domande di aiuto sono ammissibili se soddisfano le seguenti condizioni:

- a) devono essere firmate e pervenute nei termini previsti ad OPLO
- b) recare il riferimento del Reg. (UE) 2022/470;
- c) nome dell'operatore, indirizzo e numero di partita IVA nello Stato membro in cui svolge la propria attività principale;
- d) prodotto o tipo di prodotto, con corrispondente codice NC,
- e) quantitativo richiesto,

Le informazioni riportate in domanda di aiuto non possono essere modificate dopo la presentazione.

Ciascun richiedente può presentare più domande di aiuto, ogni domanda fa riferimento ad un magazzino e ad un lotto di prodotto omogeneo.

Una domanda ammissibile si considera accettata l'ottavo giorno lavorativo successivo alla data protocollazione nei sistemi OPLO, salvo eventuali decisioni della Commissione UE di:

- a) sospendere l'applicazione dell'intervento di ammasso; le domande presentate nel periodo indicato dalla decisione non sono accettate;
- b) fissare una percentuale unica di riduzione dei quantitativi indicati nelle domande, rispettando se del caso il quantitativo contrattuale minimo;

11.2 Controlli al conferimento

Per tutti i lotti conferiti all'ammasso il servizio AFCP / provincia di Sondrio effettua controlli documentali in loco al momento del conferimento all'ammasso privato, i funzionari preposti sovrintendono alle operazioni di, eventuale disossatura, congelamento e pesatura dei lotti.

I controlli comprendono un esame:

- del registro del magazzino (allegato 5)
- dei documenti giustificativi, come i bollettini di pesata e le distinte di consegna,
- certificato rilasciato dal veterinario relativo alla qualità della carne destinata all'ammasso
- una verifica materiale della presenza dei lotti e dell'identificazione dei prodotti nel luogo dell'ammasso privato.

Le operazioni di conferimento all'ammasso iniziano, per ogni singolo lotto del quantitativo oggetto dell'offerta o della domanda, il giorno in cui il lotto stesso è sottoposto al controllo dell'autorità competente.

Per ogni singolo lotto viene rilevato il peso netto del prodotto, fresco o refrigerato:

- (a) nel luogo di ammasso privato, se il prodotto è congelato sul posto;
- (b) nel luogo di congelazione, se il prodotto è congelato in impianti idonei fuori del luogo di ammasso privato.

Le operazioni di conferimento all'ammasso si considerano concluse il giorno in cui l'ultimo lotto singolo del quantitativo oggetto dell'offerta o della domanda è conferito all'ammasso, su ogni lotto saranno apposta le etichette di riconoscimento di cui all'allegato 6 .

All'atto del controllo il funzionario incaricato redigerà apposito verbale (Allegato 7).

11.3 Controlli durante il periodo di ammasso

Durante il periodo di ammasso, il Servizio AFCP / provincia di Sondrio procede anche a controlli in loco senza preavviso per verificare che il quantitativo contrattuale sia presente e identificabile nel luogo di ammasso privato.

Il controllo è effettuato in base ad un campione statistico casuale pari ad almeno il 5 % dei lotti che comprenda almeno il 5 % dei quantitativi totali oggetto di contratti.

Il campione non comprende più del 25 % dei lotti già controllati durante i controlli eseguiti al conferimento salvo se non è stato possibile svolgere un controllo in loco su almeno il 5 % dei lotti comprendente almeno il 5 % dei quantitativi totali oggetto di contratto. (Allegato 8)

11.4 Controlli al termine del periodo di ammasso

Alla fine del periodo di ammasso e prima di iniziare le operazioni di svincolo, l'ammassatore comunica ad OPLO e all'ente controllore competente per magazzino, l'intenzione a svincolare il prodotto dall'ammasso con almeno un preavviso di cinque giorni lavorativi.

Alla fine del periodo di ammasso contrattuale, il Servizio AFCP / provincia di Sondrio effettua controlli in loco per verificare l'adempimento degli obblighi contrattuali, in base ad un controllo documentale del registro del magazzino e dei documenti giustificativi nonché alla verifica della presenza dei lotti e dell'identificazione dei prodotti nel luogo di ammasso.

Il controllo finale è teso a verificare la presenza, la congruità del peso rispetto al peso riscontrato in sede di controllo iniziale, l'integrità dei prodotti in ammasso, nonché il mantenimento delle caratteristiche dei prodotti, durante il periodo di ammasso.

I controlli in fase di svincolo prevedono la verifica del registro di carico e scarico di magazzino ed eventualmente dei registri contabili. Tutta la documentazione visionata è timbrata ed eventualmente acquisita in copia. In caso di verifica di registrazioni informatiche, si stampa una copia che viene conservata nel fascicolo di ispezione.

Oltre ai controlli di cui sopra è sottoposto a verifica fisica un campione statisticamente rappresentativo pari ad almeno il 5 % dei lotti che comprenda almeno il 5 % dei quantitativi totali oggetto di contratti per accertare quantitativo, tipo, confezionamento, marcatura e identificazione dei prodotti nel luogo di ammasso privato.

Non è versato nessun aiuto se il quantitativo accertato a fine ammasso è inferiore al 95% del peso contrattuale.

Alla fine di ogni controllo è redatto un verbale nel quale sono riportati gli elementi verificati e la data del controllo.

Al termine di ogni verifica di controllo sarà redatto apposito verbale che riporta tutti gli elementi oggetto di verifica. (Allegato 9)

Tutti i verbali dei controlli effettuati sono firmati dai controllori e controfirmati dall'ammassatore o da altra persona delegata dall'ammassatore, a cui si rilascia copia.

12. Istruttoria di pagamento

L'istruttoria di pagamento è un procedimento informatizzato presente sul portale SISCO. All'atto della compilazione della procedura i funzionari istruttori allegheranno:

- Documento di accettazione della domanda e Contratto
- Verbale di Controllo di ammissibilità
- Verbale di Controllo al conferimento
- Verbale di Controllo durante il periodo di ammasso
- Verbale di Controllo al termine del periodo di ammasso

ed ogni altra eventuale documentazione acquisita utile al fine dell'ammissione a finanziamento

13. Pagamenti

In conformità all'art. 54 del Regolamento (UE) n. 2016/1240, la domanda di pagamento dell'aiuto deve essere presentata all'Organismo pagatore competente entro tre mesi successivi alla scadenza del periodo massimo di ammasso contrattuale.

Il pagamento è effettuato entro 120 giorni dalla data di presentazione della domanda di cui sopra, conformemente all'art. 55 del Regolamento (UE) n. 2016/1240 ed è sottoposto alle condizioni dell'art 8 del Reg. U.E. 2016/1238 e dell'art. 62 del Reg. UE 2016/1240.

Appendice A – Modalità di profilazione sul portale SISCO ai fini del presente bando

Registrazione di un nuovo utente: accesso mediante CRS/CNS o SPID o CIE.

L'utente accede per la prima volta al sistema (indirizzo web: <https://agricoltura.servizirl.it/>) utilizzando la propria CRS/CNS, oppure SPID oppure Carta d'Identità Elettronica (CIE). Il sistema importa quindi automaticamente tutte le informazioni relative allo stesso interrogando l'Anagrafe Tributaria.

È necessario fornire l'ulteriore dettaglio di un indirizzo di posta elettronica attivo poiché sarà attraverso questo canale che avverranno tutte le comunicazioni con Sis.Co.

L'utente seleziona l'Ente cui appartiene inserendo il CUAА relativo o, in alternativa, selezionando l'Ente che risulta associato al suo profilo qualora disponibile (il sistema potrebbe proporre, infatti, una o più organizzazioni cui il profilo risulta già associato per facoltà di rappresentanza legale o perché già usata in altri profili).

È necessario quindi, selezionando uno tra i valori proposti dal sistema, popolare i seguenti campi:

- Sede operativa (solo in caso di CAA)
- Forma giuridica
- Classificazione aziendale

Il passo successivo prevede la selezione della Qualifica.

Allegato 2**Proposta di Contratto**

la impresa/società ammassatrice _____
CUAA _____

In relazione alla domanda di aiuto presentata ai sensi del reg. UE n. 2022/470 allega la seguente proposta di contratto relativa all'ammasso privato di carni suine di seguito specificate (**attenzione: una sola categoria per ogni domanda di aiuto**):

Codice prodotto	Codice NC pertinente per ciascuna categoria	Descrizione prodotto Per ciascuna categoria	Durata ammasso	Quantità tonnellate	Contributo Euro
Category 1 ex 0203 11 10					
Category 2 ex 0203 12 11 ex 0203 12 19 ex 0203 19 11 ex 0203 19 13	ex 0203 12 11				
	ex 0203 12 19				
	ex 0203 19 11				
	ex 0203 19 13				
Category 3 ex 0203 19 55					
Category 4 ex 0203 19 15					
Category 5 ex 0203 19 55					
Category 6 ex 0203 19 55					
Category 7 ex 0209 10 11					

Le operazioni di congelamento del prodotto (**attenzione: domande distinte se luoghi di congelamento distinti**) si terranno presso gli stabilimenti della
impresa/società: _____
siti in
vian. c.a.p
bollo CE numero

L'ammasso del prodotto avrà la durata di giorni _____ e verrà effettuato presso gli
stabilimenti della impresa/società: _____
siti in
vian. c.a.p
bollo CE numero

ai sensi di quanto previsto dal Reg CE 2020/1240 art 52 l'operatore si impegna :

- a. conferire e conservare all'ammasso il quantitativo contrattuale durante il periodo di ammasso contrattuale, a proprio rischio e a proprie spese, in condizioni che garantiscano il mantenimento delle caratteristiche dei prodotti di cui all'articolo 3 del regolamento delegato (UE) 2016/1238 senza:
 - sostituire i prodotti immagazzinati
 - trasferirli in un altro luogo di ammasso privato
- b. conservare i documenti di pesatura redatti al momento dell'entrata nel luogo di ammasso;
- c. trasmettere per ogni singola partita i documenti relativi alle operazioni di conferimento all'ammasso, compresa il giorno e l'ora di inizio dell'operazione l'ubicazione dei lotti/partite/ contenitori con i quantitativi corrispondenti, al Servizio AFCP provinciale / provincia di Sondrio entro cinque giorni lavorativi dal conferimento all'ammasso di cui all'articolo 47, paragrafo 3;
- d. consentire al Servizio AFCP provinciale / provincia di Sondrio di controllare in qualsiasi momento l'adempimento di tutti gli obblighi contrattuali;
- e. fare in modo che i prodotti immagazzinati siano facilmente accessibili e singolarmente identificabili per lotto/partita/ contenitore.

Su richiesta, l'operatore tiene a disposizione dell'organismo pagatore preposto al controllo tutta la documentazione, ripartita per contratto, che consente in particolare di accertare i seguenti elementi relativi ai prodotti sotto ammasso:

- a. il numero che identifica l'impresa riconosciuta e, se necessario, lo Stato membro di produzione;
- b. l'origine delle carni e la data di macellazione;
- c. la data di conferimento all'ammasso;

- d. il peso e, per le carni, il numero di tagli imballati;
- e. l'indirizzo del luogo di ammasso privato e le modalità per identificare rapidamente il prodotto nel suddetto luogo;
- f. l'ultimo giorno dell'ammasso contrattuale e il giorno dell'effettivo ritiro dall'ammasso contrattuale.

L'operatore o, se del caso, il responsabile del magazzino tiene un registro nel magazzino stesso da cui risultino, ripartiti per numero di contratto, i seguenti dati:

- a. l'identificazione dei prodotti conferiti all'ammasso per lotto/partita/contenitore/silo;
- b. le date di conferimento e di svincolo dall'ammasso;
- c. il quantitativo dei prodotti sotto ammasso per lotto/partita/contenitore;
- d. l'ubicazione dei prodotti per lotto/partita/contenitore.

Inoltre si specifica che :

1. le operazioni di ammasso del prodotto devono essere calendarizzate e comunicate agli uffici istruttori del Servizio AFCP /Provincia di Sondrio almeno cinque giorni prima del loro inizio e dovranno concludersi entro 28 giorni dalla data della comunicazione del presente contratto/accettazione
2. la quantità giornaliera conferita non deve essere inferiore a 5 tonnellate al fine di agevolare il dovuto controllo da parte dei preposti uffici istruttori i quali devono presenziare, per ogni conferimento, sia alla presentazione del prodotto a peso fresco o refrigerato, che alla successiva presa in carico del prodotto congelato;
3. effettuare tutte le operazioni di conferimento all'ammasso dei prodotti esclusivamente nei giorni feriali dalle h. 8,00 alle h. 17,00, salvo eccezioni per motivate esigenze da concordare con i preposti uffici AFCP provinciale / provincia di Sondrio ;
4. nel caso le operazioni di congelamento del prodotto avvengano in un magazzino diverso dal magazzino dell'ammasso, l'ammassatore è tenuto a darne comunicazione al Servizio AFCP /Provincia di Sondrio competenti alle opportune verifiche e deve accertarsi che i contenitori siano contrassegnati come da disposizioni dei funzionari controllori;
5. tutte le partite del presente contratto debbono essere immagazzinate presso un unico stabilimento;
6. il periodo di ammasso inizierà il giorno successivo a quello di completamento delle operazioni di immissione nel magazzino dell'intero quantitativo contrattuale del prodotto;
7. tenere costantemente aggiornato un registro di carico e scarico del prodotto immagazzinato, i cui fogli siano stati preventivamente vistati dall'ufficio AFCP provinciale / provincia di Sondrio competente;

8. consentire il controllo in qualsiasi momento da parte di funzionari del Servizio AFCP /Provincia di Sondrio, facendosi carico delle operazioni e relative spese connesse alla movimentazione del prodotto ammassato;
9. mettere a disposizione dei funzionari controllori le attrezzature e gli indumenti idonei per consentire il controllo in sicurezza;
10. il diritto alla corresponsione dell'aiuto è acquisito soltanto se l'ammassatore ha ottemperato a tutti gli obblighi.

Per quanto non contemplato nel presente contratto, si rimanda alle relative norme comunitarie e, in particolare alle disposizioni di cui al Reg. (UE) n. 2016/1240 e al Reg. (UE) n. 2016/1238, nonché alle vigenti norme nazionali di carattere generale.

Data

Firma

Allegato 3

**SCHEMA DI POLIZZA FIDEIUSSORIA O FIDEIUSSIONE BANCARIA PER LA DOMANDA DI AIUTO
AMMASSO PRIVATO CARNI SUINE 2022 - REG 2022/470**

**All'Organismo Pagatore Regionale
Regione Lombardia
Piazza Città di Lombardia, 1
20124 - Milano**

Fidejussione n. _____

Luogo e data di emissione _____

Premesso che:

- L'impresa/Società
con sede in
via n.
codice fiscale
P.IVA
iscritta nel registro delle imprese di
al numero ha inoltrato domanda di aiuto al fine di poter
effettuare l'ammasso privato di tonnellate di
¹..... per la durata di giorni alle condizioni
stabilite dal Reg. (UE) 2020/596 relativo all'ammasso privato in oggetto;
- a garanzia dell'adempimento delle condizioni e delle modalità di esecuzione di detto
ammasso deve prestarsi cauzione, ai sensi dell'articolo 4 dei Reg. (UE) 2022/470 mediante
atto di fideiussione per l'importo di € (in cifre e in lettere) pari al 20%
dell'importo dell'aiuto richiesto;
- qualora risulti accertata dagli Organi di controllo, da Amministrazioni pubbliche o da corpi
di Polizia giudiziaria l'insussistenza totale o parziale del diritto all'aiuto, l'Organismo Pagatore
Regionale della Lombardia, ai sensi delle disposizioni di cui al Reg. (UE) n. 907/2014 e
successive modifiche e integrazioni, deve procedere all'immediato incameramento delle
somme corrispondenti al sostegno non riconosciuto.

Tutto ciò premesso:

la sottoscritta banca/assicurazione

P.I. con sede in cap.

Via/Loc. ² (di¹ Inserire la Categoria e il numero di Codice NC dei prodotti² P907 per società di assicurazioni: estremi dell'iscrizione all'elenco delle imprese autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni presso l'ISVAP, ex art. 9 del decreto legislativo n. 175 del 1995.

seguito indicata come Fideiussore), nella persona del legale rappresentante pro-tempore/procuratore speciale

nato/a a il

C.F. dichiara di costituirsi, come in effetti si costituisce, fideiussore nell'interesse del Contraente.....³, si obbliga nei confronti del Organismo Pagatore Regionale della Lombardia (di seguito indicato OPR), al versamento di un importo pari al 20% dell'importo dell'aiuto richiesto, che ammonta ad € (in cifre e in lettere) **a garanzia dell'adempimento degli obblighi derivanti dall'accettazione della domanda di cui in premessa.**

Qualora il Beneficiario/Contraente non abbia provveduto, entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricezione dell'apposito invito, comunicato per conoscenza al Garante, a rimborsare ad OPR Lombardia quanto richiesto, la garanzia potrà essere escussa, anche parzialmente, facendone richiesta al Garante mediante PEC o raccomandata con ricevuta di ritorno.

Il pagamento dell'importo richiesto da OPR Lombardia sarà effettuato dal Garante a prima e semplice richiesta scritta, in modo automatico ed incondizionato, entro e non oltre 30 (trenta) giorni dalla ricezione della richiesta in parola, senza possibilità per il Garante di opporre ad OPR Lombardia alcuna eccezione anche nell'eventualità di opposizione proposta dal Beneficiario o da altri soggetti comunque interessati ed anche nel caso in cui il Beneficiario/Contraente nel frattempo sia stato dichiarato fallito ovvero sottoposto a procedure concorsuali ovvero posto in liquidazione, ed anche nel caso di mancato pagamento dei premi o di rifiuto a prestare eventuali controgaranzie da parte del Beneficiario/Contraente.

La presente garanzia viene rilasciata con espressa esclusione della preventiva escussione di cui all'art. 1944 cod.civ. e di quanto contemplato agli articoli 1955 e 1957 cod.civ., volendo ed intendendo il garante rimanere obbligato in solido con il beneficiario fino alla estinzione del credito garantito, nonché con espressa rinuncia ad opporre eccezioni ai sensi degli articoli 1242-1247 cod. civ. per quanto riguarda crediti certi, liquidi ed esigibili che il contraente abbia, a qualunque titolo, maturato nei confronti di OPR Lombardia.

La validità della garanzia decorre dalla data della sottoscrizione e dovrà coprire anche l'intero periodo richiesto di ammasso giorni: 60 90 120 150 (barrare casella di interesse), e sarà automaticamente svincolata decorsi giorni 60 (sessanta) dal termine dell'ammasso privo di irregolarità.

In caso di controversie fra OPR e il Fideiussore, il foro competente sarà esclusivamente quello di Milano.

Luogo e data

Firma del Contraente

Firma del Garante

³ Denominazione del Beneficiario/Contraente.

Ammasso privato di carni suine 2022 – REG 2022/470

Conferma di validità (solo nel caso in cui la garanzia non sia emessa dall'Istituto Centrale)

Dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000

La polizza fideiussoria/fideiussione bancaria n. _____ del _____
emessa da (indicare denominazione fideiussore) _____ a
favore del soggetto (indicare denominazione del contraente)
_____ risulta valida e operante per l'importo di euro

Tale comunicazione è resa a conferma della garanzia in questione ai fini dell'assunzione di responsabilità direttamente da parte di questo Ente garante.

F.to Compagnia di Assicurazioni/ Istituto di Credito

Allegare documento di identità del firmatario

Allegato 4
Contratto n. _____

Vista la domanda di aiuto n. _____ presentata in data _____

dalla impresa/società ammassatrice _____

CUAA _____

Istruita la predetta domanda e verificata la regolarità della relativa documentazione

SI COMUNICA (ex art.45 par.2) reg.UE 2016/1240) l'accettazione della suddetta domanda e di conseguenza si riassumono i quantitativi massimi del contratto di ammasso tra :

ammassatore: _____ CUAA _____

e OPR Lombardia, che verrà perfezionato al termine delle operazioni di ammasso,

relativi all'ammasso privato di carni suine (ex allegato Reg UE n.2022/470) di seguito specificate:

Codice prodotto	Codice NC pertinente per ciascuna categoria	Descrizione prodotto Per ciascuna categoria	Durata ammasso	Quantità tonnellate	Contributo Euro
Category 1 ex 0203 11 10					
Category 2 ex 0203 12 11 ex 0203 12 19 ex 0203 19 11 ex 0203 19 13	ex 0203 12 11				
	ex 0203 12 19				
	ex 0203 19 11				
	ex 0203 19 13				
Category 3 ex 0203 19 55					
Category 4 ex 0203 19 15					
Category 5 ex 0203 19 55					
Category 6 ex 0203 19 55					
Category 7 ex 0209 10 11					

L'ammasso del prodotto avrà la durata di giorni _____ e verrà effettuato presso gli stabilimenti della impresa/società: _____

siti in

vian. C.a.p

bollo CE numero

Le operazioni di confezionamento e congelamento del prodotto si terranno presso gli stabilimenti della impresa/società: _____

siti in

vian. C.a.p

bollo CE numero

Nel richiamare l'attenzione sull'osservanza delle condizioni previste dal Reg CE 2016/1240 art 52 si evidenziano i seguenti obblighi da parte dell'operatore:

- a. conferire e conservare all'ammasso il quantitativo contrattuale durante il periodo di ammasso contrattuale, a proprio rischio e a proprie spese, in condizioni che garantiscano il mantenimento delle caratteristiche dei prodotti di cui all'articolo 3 del regolamento delegato (UE) 2016/1238 senza:
 - sostituire i prodotti immagazzinati
 - trasferirli in un altro luogo di ammasso privato
- b. conservare i documenti di pesatura redatti al momento dell'entrata nel luogo di ammasso;
- c. trasmettere per ogni singola partita i documenti relativi alle operazioni di conferimento all'ammasso, compresa il giorno e l'ora di inizio dell'operazione l'ubicazione dei lotti/partite/ contenitori con i quantitativi corrispondenti, al Servizio AFCP provinciale / provincia di Sondrio entro cinque giorni lavorativi dal conferimento all'ammasso di cui all'articolo 47, paragrafo 3;
- d. consentire al Servizio AFCP provinciale / provincia di Sondrio di controllare in qualsiasi momento l'adempimento di tutti gli obblighi contrattuali;
- e. fare in modo che i prodotti immagazzinati siano facilmente accessibili e singolarmente identificabili per lotto/partita/ contenitore.

Su richiesta, l'operatore tiene a disposizione dell'organismo pagatore preposto al controllo tutta la documentazione, ripartita per contratto, che consente in particolare di accertare i seguenti elementi relativi ai prodotti sotto ammasso:

- a. il numero che identifica l'impresa riconosciuta e, se necessario, lo Stato membro di produzione;
- b. l'origine delle carni e la data di macellazione;
- c. la data di conferimento all'ammasso;
- d. il peso e, per le carni, il numero di tagli imballati;
- e. l'indirizzo del luogo di ammasso privato e le modalità per identificare rapidamente il prodotto nel suddetto luogo;

- f. l'ultimo giorno dell'ammasso contrattuale e il giorno dell'effettivo ritiro dall'ammasso contrattuale.

L'operatore o, se del caso, il responsabile del magazzino tiene un registro nel magazzino stesso da cui risultino, ripartiti per numero di contratto, i seguenti dati:

- a. l'identificazione dei prodotti conferiti all'ammasso per lotto/partita/contenitore/silo;
- b. le date di conferimento e di svincolo dall'ammasso;
- c. il quantitativo dei prodotti sotto ammasso per lotto/partita/contenitore;
- d. l'ubicazione dei prodotti per lotto/partita/contenitore.

Inoltre si specifica che :

1. le operazioni di ammasso del prodotto devono essere calendarizzate e comunicate agli uffici istruttori del Servizio AFCP /Provincia di Sondrio almeno cinque giorni lavorativi prima del loro inizio e dovranno concludersi entro 28 giorni dalla data della comunicazione del presente contratto/accettazione
2. la quantità giornaliera conferita non deve essere inferiore a 5 tonnellate al fine di agevolare il dovuto controllo da parte dei preposti uffici istruttori i quali devono presenziare, per ogni conferimento, sia alla presentazione del prodotto a peso fresco o refrigerato, che alla successiva presa in carico del prodotto congelato;
3. effettuare tutte le operazioni di conferimento all'ammasso dei prodotti esclusivamente nei giorni feriali dalle h. 8,00 alle h. 17,00, salvo eccezioni per motivate esigenze da concordare con i preposti uffici AFCP provinciale / provincia di Sondrio ;
4. nel caso le operazioni di disossamento, confezionamento e congelamento del prodotto avvengano in un magazzino diverso dal magazzino dell'ammasso, l'ammassatore è tenuto a darne comunicazione al Servizio AFCP /Provincia di Sondrio competenti alle opportune verifiche e deve accertarsi che i contenitori siano contrassegnati come da disposizioni dei funzionari controllori;
5. tutte le partite del presente contratto debbono essere immagazzinate presso un unico stabilimento;
6. il periodo di ammasso inizierà il giorno successivo a quello di completamento delle operazioni di immissione nel magazzino dell'intero quantitativo contrattuale del prodotto;
7. tenere costantemente aggiornato un registro di carico e scarico del prodotto immagazzinato, i cui fogli siano stati preventivamente visti dall'ufficio AFCP provinciale / provincia di Sondrio competente;
8. consentire il controllo in qualsiasi momento da parte di funzionari del Servizio AFCP /Provincia di Sondrio, facendosi carico delle operazioni e relative spese connesse alla movimentazione del prodotto ammassato;
9. mettere a disposizione dei funzionari controllori le attrezzature e gli indumenti idonei per consentire il controllo in sicurezza;
10. il diritto alla corresponsione dell'aiuto è acquisito soltanto se l'ammassatore ha ottemperato a tutti gli obblighi.

Per quanto non contemplato nel presente contratto, si rimanda alle relative norme comunitarie e, in particolare alle disposizioni di cui al Reg. (UE) n. 2016/1240 e al Reg. (UE) n. 2016/1238, nonché alle vigenti norme nazionali di carattere generale.

Il funzionario incaricato

_____ li _____

Modello da compilare in caso di immagazzinamento in sede diversa da luogo di congelamento

Taglio carne: _____

Posizione OPR LOMBARDIA _____

Ditta: _____

PALLET N	LOTTO PARTITA	CONFEZIONI N.	TARA Kg.	PESO LORDO TONNELLATE	PESO NETTO TONNELLATE	BOLLO
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

Allegato 6

AMMASSO CARNI SUINE – REG. (UE) N. 470/2022

Contratto n. OPR/AS/___/___/___ del _____

Partita n. _____ data conferimento _____ Prodotto: tipo/_____
codice _____

N. progressivo di pesatura _____

Pezzi/confezioni n. _____ contenitore n. _____

peso lordo tonn. _____, _____

peso netto tonn. _____, _____

TIMBRO DELL'AFCP /Provincia di Sondrio

AMMASSO CARNI SUINE – REG. (UE) N. 470/2022

Contratto n. OPR/AS/___/___/___ del _____

Partita n. _____ data conferimento _____ Prodotto: tipo/_____
codice _____

N. progressivo di pesatura _____

Pezzi/confezioni n. _____ contenitore n. _____

peso lordo tonn. _____, _____

peso netto tonn. _____, _____

TIMBRO DELL'AFCP /Provincia di Sondrio

Allegato 7**Operazioni di ammasso svolte dalla Struttura competente per sede legale**

AFCP di _____ / provincia di Sondrio

**VERBALE DI ACCERTAMENTO INIZIALE
DEL PRODOTTO IMMAGAZZINATO PER L'AMMASSO PRIVATO DI CARNE SUINA**

Regolamento (UE) n. 2022/470

Contratto numero: _____

Il giorno _____ il sottoscritto _____ funzionario incaricato del controllo, alla presenza di _____, rappresentante (in caso di delega acquisire oltre alla delega in originale anche copia del documento di identità del delegante e del delegato) della Ditta _____ presso il magazzino di _____, in _____, redige il presente verbale per l'accertamento dei quantitativi di carne suina _____/_____ (categoria/codice NC/tipo), giornalmente immagazzinati in base al provvedimento sopra specificato, per dare atto del quantitativo complessivo di prodotto ammassato nel termine prescritto.

Le pesature sono state effettuate sul prodotto allo stato fresco o refrigerato, al netto dell'imballaggio. Dopo le operazioni di congelamento, il prodotto stesso è stato immagazzinato nei quantitativi giornalieri indicati nell'allegato prospetto, che forma parte integrante del presente verbale.

Il prodotto è stato quindi collocato nel magazzino di conservazione, osservando le seguenti modalità di stoccaggio:

_____ (descrizione tipo di imballaggio accertato)

Sopra ciascun imballo è stata apposta una etichetta di riconoscimento recante le seguenti informazioni:

- Numero contratto provinciale;
- Numero della partita;
- Tipo di prodotto, categoria e codice di riferimento;
- Data di conferimento;
- Numero progressivo di pesatura;
- Numero dei pezzi, numero dei contenitori, peso in tonnellate riferito al progressivo di pesatura;

Ciascuna etichetta è stata vidimata con il timbro AFCP di _____/Provincia di Sondrio_____ " dal funzionario responsabile.

Tutti i contenitori sono stati posti nella cella "_____" e sono stati raggruppati in base alla partita. (Ad ogni gruppo di pesatura è stato inoltre apposto un contrassegno recante il riepilogativo del singolo gruppo di pesatura)¹.

Le operazioni di pesatura del prodotto fresco hanno avuto inizio il giorno _____, mentre le operazioni di immagazzinamento sono terminate il giorno _____ e pertanto risulta che sono state ammassate nel magazzino sopra specificato tonn. _____ di carne suina _____ in n. _____ contenitori così come risulta dalla documentazione acquisita agli atti di quest'ufficio.

Si attesta inoltre che il prodotto è di qualità sana, leale e mercantile come previsto dalle vigenti normative comunitarie.

_____, li _____

Il Rappresentante della Ditta
(Timbro e firma)

Il Funzionario incaricato dei controlli

¹ facoltativo, solo se è possibile

Serie Ordinaria n. 13 - Giovedì 31 marzo 2022

**PROSPETTO ALLEGATO AL VERBALE DI ACCERTAMENTO INIZIALE DEL PRODOTTO IMMAGAZZINATO PER L'AMMASSO PRIVATO DI CARNI SUINE
(Regolamento (UE) n. 2022/470)**

Contratto numero : Sigla AFCP/Anno/Progressivo

Estremi della bolletta di pesatura		Partita Numero	PRODOTTI OGGETTO DI AMMASSO		PRODOTTO IMMAGAZZINATO PREVIA OPERAZIONE		
N.	Data		Pezzi o confezioni numero	Peso netto tonnellate (congelato)	Solo taglio (peso netto) tonnellate	Disossamento	
					Confezioni	Peso netto tonnellate	Resa %
TOTALE							

Il Rappresentante della Ditta
(Timbro e firma)

Il Funzionario incaricato dei controlli
(Timbro e firma)

**Operazioni di confezionamento e congelamento svolte dalla
STRUTTURA AFCP di _____ / provincia di Sondrio**

**VERBALE DI ACCERTAMENTO INIZIALE
DEL PRODOTTO IMMAGAZZINATO PER L'AMMASSO PRIVATO DI CARNE SUINA**

Regolamento (UE) n. 2022/470

Contratto numero : _____

Il giorno _____ il sottoscritto _____ funzionario incaricato del controllo, alla presenza di _____, rappresentante (in caso di delega acquisire oltre alla delega in originale anche copia del documento di identità del delegante e del delegato) della Ditta _____ presso il magazzino di _____, in _____, redige il presente verbale per l'accertamento dei quantitativi di carne suina _____/_____ (categoria/codice NC/tipo), giornalmente immagazzinati in base al provvedimento sopra specificato, per dare atto del quantitativo complessivo di prodotto ammassato nel termine prescritto.

Le pesature sono state effettuate sul prodotto allo stato fresco o refrigerato, al netto dell'imballaggio. Dopo le operazioni di congelamento, il prodotto stesso è stato immagazzinato nei quantitativi giornalieri indicati nell'allegato prospetto, che forma parte integrante del presente verbale.

Il prodotto è stato quindi collocato nel magazzino di conservazione, osservando le seguenti modalità di stoccaggio:

_____ (descrizione tipo di imballaggio accertato)

Sopra ciascun imballo è stata apposta una etichetta di riconoscimento recante le seguenti informazioni:

- Numero contratto provinciale;
- Numero della partita;
- Tipo di prodotto, categoria e codice di riferimento;
- Data di conferimento;
- Numero progressivo di pesatura;
- Numero dei pezzi, numero dei contenitori, peso in tonnellate riferito al progressivo di pesatura;

Ciascuna etichetta è stata vidimata con il timbro AFCP di _____/Provincia di Sondrio _____" dal funzionario responsabile.

Tutti i contenitori sono stati posti nella cella " _____ " e sono stati raggruppati in base alla partita. (Ad ogni gruppo di pesatura è stato inoltre apposto un contrassegno recante il riepilogativo del singolo gruppo di pesatura)².

Le operazioni di pesatura del prodotto fresco (o refrigerato) hanno avuto inizio il giorno _____ e hanno portato alla determinazione di tonn. _____ di prodotto complessivamente conferito all'ammasso - come da bollette di pesatura redatte dalla Provincia di _____, competente in base al luogo di congelazione del prodotto, acquisite agli atti e riepilogate nell'allegato prospetto;

Le operazioni di immagazzinamento sono terminate il giorno _____ e risulta che sono state ammassate nel magazzino sopra specificato tonn. _____ di carne suina congelata - Categoria e Codice NC _____ - in n. _____ contenitori, come da allegato prospetto riepilogativo, così come risulta dalla documentazione acquisita agli atti di quest'ufficio.

Si attesta inoltre che il prodotto è di qualità sana, leale e mercantile come previsto dalle vigenti normative comunitarie

_____, li _____

Il Rappresentante della Ditta

(Timbro e firma)

Il Funzionario incaricato dei controlli

² facoltativo, solo se è possibile

Serie Ordinaria n. 13 - Giovedì 31 marzo 2022

**PROSPETTO ALLEGATO AL VERBALE DI ACCERTAMENTO INIZIALE DEL PRODOTTO IMMAGAZZINATO PER L'AMMASSO PRIVATO DI CARNI SUINE
(Regolamento (UE) n. 2022/470)**

Contratto numero : Sigla AFCP/Anno/Progressivo

Estremi della bolletta di pesatura		Partita Numero	PRODOTTI OGGETTO DI AMMASSO <small>[specificare se trattasi di prodotto presentato fresco/refrigerato o già congelato]</small>		PRODOTTO IMMAGAZZINATO PREVIA OPERAZIONE		
N.	Data		Pezzi o confezioni numero	Peso netto tonnellate (congelato)	Solo taglio (peso netto) tonnellate	Disossamento	
				Confezioni		Peso netto tonnellate	Resa %
TOTALE							

Il Rappresentante della Ditta
(Timbro e firma)

Il Funzionario incaricato dei controlli
(Timbro e firma)

Allegato 8

**VERBALE DI CONTROLLO INTERMEDIO
DEL MANTENIMENTO IN AMMASSO DELLE CARNI IMMAGAZZINATE
Regolamento (UE) n. 2022/470**

Contratto numero : _____

Il giorno il sottoscritto funzionario incaricato del controllo ha proceduto, ai sensi di quanto stabilito dal Reg. (CE) n. 1240/2016, alla verifica senza preavviso presso il magazzino sito in Via, della partita n., di cui al contratto in oggetto, costituita con le modalità evidenziate nel verbale di accertamento iniziale del _____.

Totale contratto:

Pezzi n. loro assemblaggio tonnellate complessive

Alla presenza di, rappresentante (*in caso di delega acquisire oltre alla delega in originale anche copia del documento di identità del delegante e del delegato*) della Ditta..... si è proceduto all'esame della contabilità di magazzino e dei documenti contabili identificativi della partita ammassata il

Si è proceduto quindi alla verifica del registro di carico e scarico, verificando quanto segue:

- Ubicazione magazzino: cella n.
- Partita/e n. (progressivo/i n.)
- Confezioni n. = tonn.(peso lordo)
= tonn.(peso netto)

per un peso lordo totale di tonn.

ed un peso netto totale di tonn. (pari al% - minimo 5% del quantitativo sottoposto al controllo)

- Partita/e contrassegnata/e da appositi sistemi di identificazione.

Alla luce di quanto riscontrato dalle scritture contabili e dalle verifiche di magazzino dà atto dell'esito positivo/negativo¹ del controllo e specificatamente del fatto che i pezzi costituenti la partita non sono/sono stati sostituiti¹¹.

Terminate le operazioni di verifica, il prodotto viene ricollocato nella sua posizione originaria.

Le operazioni hanno avuto inizio alle ore e sono terminate alle ore, riscontrando/non riscontrando¹¹ irregolarità nell'ammasso stesso.

Il Rappresentante della Ditta
(Timbro e firma)

Il Funzionario incaricato dei controlli
(Timbro e firma)

¹ Barrare la parte non interessata

Allegato 9

VERBALE DI CONTROLLO FINALE
SVINCOLO DELL'AMMASSO DELLE QUANTITA'
DI CARNI IMMAGAZZINATE
(Regolamento (UE) n. 2022/470)

Domanda numero /Contratto numero : _____

Il giorno _____ il sottoscritto _____
funzionario incaricato del controllo, alla presenza di _____,
rappresentante (in caso di delega acquisire oltre alla delega in originale anche copia del
documento di identità del delegante e del delegato) della
Ditta _____ CUA _____
presso il magazzino di _____
dà atto della presenza in ammasso di

n. _____ pezzi (o confezioni) di-----per complessive tonnellate _____ di
peso (disossato o con osso)

come da precedente verbale redatto in fase di ammasso il _____.

L'ammasso ha avuto inizio in data _____ e poiché è stata prevista una durata di giorni _____,
ha termine in data _____.

Vista la nota del _____ con la quale la summenzionata Ditta ha comunicato la volontà di
svincolare il prodotto.

Pertanto a partire dal giorno successivo a tale data possono avere inizio le operazioni di uscita
dall'ammasso.

Attesta che la verifica del peso e l'identificazione dei prodotti all'ammasso ha riguardato almeno il
5% del quantitativo ammassato, come segue:

- Ubicazione magazzino: cella n.
- Partita/e n..... (progressivo/i n.)
- Confezioni/Contenitori/Pezzi n.
- per un peso totale di tonn. (pari al% del peso totale)
- Partita/e contrassegnata/e da appositi sistemi di identificazione.

Attesta, inoltre, che durante il periodo di ammasso l'intero quantitativo di prodotto non è stato
sostituito né spostato in altri magazzini (in caso contrario specificare dettagliatamente le
inadempienze riscontrate), come da prospetto allegato.

NOTE: _____

Il Rappresentante della Ditta
(Timbro e firma)

Il Funzionario incaricato dei controlli
(Timbro e firma)

PROSPETTO ALLEGATO AL VERBALE DI SVINCOLO DEL PRODOTTO IMMAGAZZINATO PER L'AMMASSO PRIVATO DI CARNI SUINE
(Regolamento (UE) n. 2022/470)

N.	Numero e data contratto	Codice Fiscale	Ragione sociale	Indirizzo	Data inizio ammasso	Data svincolo ammasso	Quantità ammassata ammissibile all'aiuto

Il Rappresentante della Ditta
(Timbro e firma)

Il Funzionario incaricato dei controlli
(Timbro e firma)
