

**PROGRAMMA PLURIENNALE DELLE ATTIVITÀ 2024-2026**  
Delibera CdA n. V/10 del 30.11.2023

**CONVENZIONE QUADRO Regione Lombardia - ERSAF**  
D.G.R n. XI/5597 del 30.11.2021

**PROGETTO ATTUATIVO**

**SUPPORTO TECNICO ALL'ORGANISMO PAGATORE REGIONALE**  
**PIANO TRIENNALE 2024 – 2026**

**PROGRAMMA ERSAF**

7.3.2 Obiettivo strategico Rilanciare il sistema Lombardia con le risorse europee 21-27

**PROGRAMMA REGIONALE DI SVILUPPO**

5.2.2 Obiettivo strategico Supportare la crescita delle filiere agroalimentari, della produzione agricola locale per garantire la sicurezza e sanità alimentare a lungo termine

5.2.2.8 Azione Stabilizzare il reddito agricolo rispetto al rischio volatilità dei prezzi di mercato tramite i pagamenti diretti del primo pilastro PAC 23-27

7.3.2 Obiettivo strategico Rilanciare il sistema Lombardia con le risorse europee 21-27

7.3.2.9 Azione Garantire l'erogazione tempestiva dei pagamenti della Programmazione Agricola Comunitaria 23/27

7.3.2.11 Azione Verificare l'efficacia dell'attuazione della PAC 23-27 attraverso un sistema di controllo e di monitoraggio dei pagamenti coerente e integrato

Milano, 26 febbraio 2024

**La dirigente**  
Struttura – Politiche Agri 4.0

**Silvia Renata Motta**

## **SUPPORTO TECNICO ALL'ORGANISMO PAGATORE REGIONALE PROGETTO ATTUATIVO**

Il presente Progetto attuativo, così come denominato dalla Convenzione Quadro tra la Giunta regionale e gli Enti del Sistema Regionale approvata con D.G.R. n XI/5597 del 30.11.2021, delinea le principali attività che saranno svolte nel triennio 2024-2026 in continuità con il precedente Progetto Attuativo 2023.

La parte conclusiva del Progetto Attuativo descrive nel dettaglio le attività dell'annualità 2024 per ciascuna delle cinque azioni attivate nell'anno, la ripartizione delle risorse finanziarie e gli indicatori di qualità e di risultato.

### **ANALISI DEI FABBISOGNI E QUADRO DELLE CONOSCENZE**

A partire dal 2018 Organismo Pagatore Regionale (OPR) ha affidato ad ERSAF, tramite specifici Progetti Attuativi, una serie di attività che si configurano come supporto tecnico e assistenza nell'istruttoria di domande di pagamento di alcune misure del PSR.

Questa iniziativa congiunta dei due Enti si basa sul presupposto che ERSAF, grazie alle sue funzioni istituzionali, alle competenze professionali ed all'articolazione organizzativa sul territorio, possa supportare efficacemente il conseguimento degli obiettivi prefissati per OPR, ovvero il controllo degli interventi per garantire la correttezza nella erogazione dei fondi FEASR e FEAGA.

Le competenze del personale di ruolo e a contratto di ERSAF si sono consolidate nel corso di tali attività anche attraverso l'organizzazione di specifici corsi formativi. Si è inoltre rafforzata, a partire dal 2020, l'attività del personale amministrativo per l'istruttoria delle domande di pagamento di alcune misure del PSR.

In continuità con quanto intrapreso e in attuazione della Convenzione Quadro con Regione Lombardia, anche per il triennio 2024-2026 ERSAF supporta OPR in una serie di attività.

La finalità generale del piano triennale è il supporto alle attività di controllo delle domande di pagamento nel quadro della conclusione della programmazione 2014-2022 e della programmazione 2023-2027 di cui al PSP sia nell'ambito dello sviluppo rurale che dei pagamenti diretti.

Le azioni specificamente attivate sono definite annualmente nell'ambito del piano operativo.

### **MODALITÀ DI ATTUAZIONE E PERSONALE IMPIEGATO**

Tutte le attività previste sono svolte nel rispetto di quanto indicato nei manuali, circolari e altri documenti prodotti e messi a disposizione da OPR e le attività devono essere svolte avvalendosi del sistema informativo agricolo SISCO.

Le attività verranno realizzate da ERSAF presso i propri uffici e in campo con proprio personale di ruolo, personale assunto con contratto di addetto ai lavori di sistemazione idraulico-forestale e idraulico-agraria con la qualifica di Impiegato a Tempo Determinato (ITD) e Operaio a Tempo Determinato (OTD), aventi sede di lavoro presso le sedi centrale e territoriali di ERSAF.

In particolare, si prevede la formazione di un team costituito indicativamente da:

- 1 Dirigente, come coordinatore generale del PA;
- 2 Quadri (Posizioni Organizzative) con funzioni di coordinamento generale e organizzazione delle attività e di referenti tecnici delle azioni previste dal PA;
- 1 figura amministrativa di ruolo con funzione di segreteria e organizzazione;

- 20-22 funzionari dell'Ente, per le quali si prevede l'assegnazione di indennità AIC;
- 2 ITD (Impiegati a Tempo Determinato) in quota parte;
- almeno 2 OTD (Operai a Tempo Determinato) in quota parte.

ERSAF si riserva, inoltre, di avvalersi, in caso se ne rilevasse la necessità e in assenza di soluzioni alternative, di servizi tecnico-specialistici affidati a professionisti esterni.

Per le attività in campo si prevede la formazione di squadre di due persone in relazione al rispetto delle norme di sicurezza oltre che per una migliore efficacia operativa.

In caso d'impossibilità di assunzione di personale a tempo determinato si farà ricorso ad eventuali incarichi professionali specifici, avendo cura di garantire la terzietà e l'insussistenza di cause di incompatibilità/conflicto d'interesse dei tecnici incaricati.

Laddove opportuno, si prevede l'utilizzazione del drone di ERSAF a supporto dei controlli in loco per le misure a superficie, in particolare quando per le aree interessate non sono disponibili altri strumenti di monitoraggio. Le azioni previste dal Progetto Attuativo verranno realizzate da ERSAF in costante contatto e collaborazione con i referenti regionali. Periodicamente ERSAF e OPR svolgeranno incontri dedicati all'aggiornamento dello stato di avanzamento delle attività e alla valutazione delle eventuali modifiche e/o integrazioni che si ritenessero necessarie per garantire la migliore realizzazione delle azioni previste e il rispetto delle tempistiche.

## **METODO DI LAVORO**

Come metodo di lavoro si prevede l'organizzazione di incontri periodici tra ERSAF e OPR finalizzati alla verifica dello stato di avanzamento, alla gestione di eventuali criticità e, qualora si rendesse necessario, alla ricalibrazione delle attività.

## **DOTAZIONE FINANZIARIA COMPLESSIVA DEL TRIENNIO 2024 – 2026**

La dotazione finanziaria complessiva del Progetto Attuativo 2024 – 2026 è di:

- 2024: 260.000,00 euro
- 2025: 260.000,00 euro
- 2026: 260.000,00 euro

Sono ammesse, in fase di rendicontazione, compensazioni fra le voci di costo approvate a preventivo, purché tali variazioni non alterino le finalità complessive del progetto. Le variazioni devono essere comunicate da ERSAF a OPR preventivamente e sono attivabili previo assenso della stessa.

I costi relativi al noleggio delle dotazioni informatiche e all'acquisto del materiale necessario alle attività di campo sostenuti da ERSAF per il personale impiegatizio a tempo determinato saranno rendicontati sulla base del costo annuo standard per tipologia di postazione, rapportato al numero di giorni lavorati nel PA.

## **DURATA**

Il Progetto Attuativo ha durata triennale, con inizio attività al 1° gennaio 2024 e conclusione al 31 dicembre 2026.

Ciascun piano di lavoro annuale viene definito, in accordo con OPR, in funzione degli esiti delle attività degli anni precedenti e delle esigenze programmatiche emerse.

## **MODALITÀ E TEMPI DI EROGAZIONE DEL FINANZIAMENTO**

La somma stanziata annualmente sarà erogata con le seguenti modalità:

- 30% all'approvazione del Piano operativo del progetto e comunicazione di inizio attività;
- 70% alla conclusione di tutte le attività previste per le quattro Azioni e la consegna dei prodotti prevista entro il 31 dicembre di ogni annualità.

La struttura Servizio Tecnico e Autorizzazione Pagamenti FEASR e FEAGA di OPR provvederà alla redazione dell'atto di liquidazione delle quote, come sopra indicate, entro 30 giorni dal ricevimento da parte di ERSAF delle rispettive richieste di pagamento, previa valutazione positiva della documentazione prodotta.

ERSAF si impegna a evadere ogni richiesta di chiarimento in merito alla rendicontazione trasmessa entro

la fine di febbraio dell'anno successivo.

Al fine dell'erogazione del contributo, le spese del personale sostenute nel mese di dicembre possono essere imputate nella rendicontazione finale.

## **PATTO DI RISERVATEZZA E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Le risultanze e tutte le informazioni derivanti dalle attività saranno di comune proprietà delle Parti, che potranno liberamente utilizzare le stesse per le sole finalità connesse all'espletamento delle proprie finalità istituzionali e comunque nel rispetto delle disposizioni di legge in materia.

Titolari del trattamento dei dati sono la Regione Lombardia, nella figura del Presidente pro-tempore e, ai sensi del decreto n. 144 del 16.10.2018, "Definizione assetto organizzativo della giunta regionale in attuazione del regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali" e la Direzione Generale Agricoltura in persona del suo Direttore pro-tempore.

Ai sensi dell'art.4 del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016 ERSAF, nella figura del suo legale rappresentante pro tempore o del Direttore appositamente delegato, assume la qualifica di responsabile del trattamento per i dati trattati di titolarità di Regione Lombardia in quanto ente che presenta le garanzie necessarie e sufficienti per mettere in atto le misure tecniche e organizzative adeguate affinché il trattamento rispetti i requisiti della vigente normativa e della tutela degli interessati.

Il responsabile del trattamento si impegna a non divulgare né utilizzare per fini diversi da quelli inerenti alle attività oggetto del presente PA, anche successivamente alla cessazione dello stesso le notizie riservate di cui verrà a conoscenza e come tali definite dai titolari del trattamento.

Le parti dichiarano reciprocamente di essere informate e di acconsentire che i dati personali forniti o raccolti in conseguenza della stipulazione del progetto attuativo saranno trattati esclusivamente per le finalità ivi indicate ed in conformità a quanto previsto dal d.lgs. 196/2003 così come modificato dal D. Lgs. 10 agosto 2018, n. 101 in adeguamento al regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016.

Per tutto ciò che non è previsto dal presente articolo, si fa rinvio, in quanto applicabile, all' art. 21 della Convenzione quadro 2022 – 2024, tra ERSAF e Giunta Regionale della Lombardia, inserita nella Raccolta Convenzioni e Contratti in data 27.12.2021 Atto n. 12377/RCC.

## **RESPONSABILITÀ E MANLEVA**

ERSAF è responsabile, ai sensi della Convenzione Quadro, dell'esatto adempimento delle prestazioni di cui al presente incarico. Non potrà essere ritenuto responsabile di ritardi o inesattezze nello svolgimento delle attività solo ove provi che questi siano stati determinati da eventi imprevedibili, oltre il controllo che lo stesso può esercitare.

L'attività di verifica e controllo sull'esattezza degli adempimenti dell'ente è di competenza della Giunta.

ERSAF esonera e solleva la Giunta regionale da eventuali danni e responsabilità imputabili all'ente regionale, richiamate le eccezioni del precedente punto 1, che possano derivare, nei confronti dei terzi, dal compimento ovvero dall'esclusione di azioni poste in essere dall'ente regionale in attuazione del presente Progetto attuativo.

Nei casi in cui la Giunta ritenga di rinunciare alle prestazioni richieste ad ERSAF è tenuta a darne un congruo preavviso, riconoscendo all'ente medesimo gli importi già maturati, nonché l'eventuale refusione delle spese già sostenute per le prestazioni future, purché debitamente documentate.

## **DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Le eventuali controversie relative all'interpretazione o all'esecuzione del presente incarico, che dovessero insorgere tra la Giunta ed ERSAF, qualunque sia la loro natura, verranno risolte in via amministrativa.

A tale scopo, qualora l'ente abbia pretese da far valere, deve comunicare la propria domanda alla Giunta Regionale, la quale provvederà su di essa nel termine perentorio di 45 giorni dalla ricevuta notifica.

Qualora la questione, oggetto della controversia, comporti particolari o più approfonditi accertamenti, sarà

facoltà della Giunta stabilire e comunicare, prima della scadenza dei termini di cui al precedente comma, un nuovo termine entro cui adottare la relativa decisione.

### **NORME DI RINVIO**

Per tutto quanto non previsto nel presente progetto esecutivo si rimanda alla Convenzione Quadro tra Regione Lombardia e l'Ente Regionale per i Servizi all'Agricoltura e alle Foreste (ERSAF) approvata con DGR n. XI/5597 del 30.11.2021 (raccolta RCC n. 12937 del 27/12/2021).

### **REFERENTI**

*Regione Lombardia – Organismo Pagatore Regionale*

U.O. Servizio Tecnico e Autorizzazione Pagamenti FEASR e FEAGA

Coordinamento: Paolo Tafuro.

*ERSAF*

U.O. Presidio alle politiche Agri 4.0 e Innovazione delle filiere

Coordinamento: Silvia R. Motta

–

## PIANO OPERATIVO 2024

### DESCRIZIONE DELLE AZIONI ATTIVATE NELL'ANNO

#### **1. Controlli in campo dell'applicazione dell'intervento SRB01 - (Sostegno zone con svantaggi naturali montagna), della DU e dell'Ecoschema 1 livello 2**

L'intervento SRB01 compensa il maggiore onere che sostiene l'agricoltore di montagna per la gestione e il mantenimento dei pascoli e dei prati e per la conduzione dei vigneti e dei frutteti. L'aiuto corrisposto è commisurato agli effettivi vincoli naturali cui deve far fronte l'impresa agricola.

La domanda unica invece rientra nell'ambito dei pagamenti diretti volti a fornire un aiuto al reddito alle imprese agricole. Nell'ambito della domanda unica i terreni a pascolo possono essere associati al pagamento dei titoli. Nell'ambito della Domanda unica è stato introdotto un intervento che premia gli allevamenti bovini che gestiscono attività di pascolamento. L'intervento è l'ecoschema 1 livello 2 con il quale vengono premiati gli animali, in particolare i bovini, portati al pascolo.

ERSAF effettua per conto di OPR i controlli in campo in relazione agli impegni previsti dall'intervento "SRB01 – Sostegno zone con svantaggi naturali montagna".

In considerazione del fatto che le superfici a pascolo sono oggetto di richiesta nell'ambito sia dell'intervento SRB01 che della domanda unica, i controlli in loco relativi all'utilizzo di tali superfici vengono selezionati prevalentemente individuando le superfici richieste in entrambe le domande di aiuto/pagamento in modo da poter utilizzare l'esito del controllo per entrambi gli interventi.

#### **2. Istruttoria domande di pagamento di alcune misure del PSR**

L'erogazione degli aiuti comunitari alle aziende agricole lombarde, a seguito di presentazione delle domande di pagamento, viene realizzata a seguito dei controlli effettuati dall'OPR e dagli Organismi Delegati (OD).

Nell'ambito dell'attività di cui al presente punto, l'istruttoria delle domande di pagamento (controlli di 1° livello) si articola in controlli tecnico-amministrativi e visite in situ. Le domande che superano positivamente l'istruttoria tecnico-amministrativa sono inserite negli elenchi di liquidazione. Una parte di queste (corrispondente al 5% della spesa) è sottoposta a controlli in loco prima del pagamento delle domande.

L'affidamento ad ERSAF consiste nello svolgimento di tutti i controlli propedeutici alla liquidazione delle domande e viene affidata in continuità con quanto già svolto da ERSAF a partire dal 2020.

#### **3. Istruttorie Misura 20 Assistenza Tecnica del PSR**

La Misura 20 del PSR 2014-2022 finanzia l'Assistenza Tecnica che rappresenta lo strumento attraverso il quale l'Autorità di Gestione garantisce le attività di supporto, gestione, sorveglianza, valutazione, monitoraggio, informazione, comunicazione e controllo.

La DGR n. 3276 del 15 marzo 2015 ha definito la Programmazione delle attività di Assistenza tecnica del PSR 2014-2022, dando mandato all'Autorità di Gestione di coordinare tutte le azioni/attività contenute nel Programma.

ERSAF effettuerà il controllo delle attività di Assistenza Tecnica, comprendente le procedure di assegnazione degli incarichi e i relativi pagamenti effettuati dall'Autorità di Gestione del Programma e dall'Organismo Pagatore Regionale a partire dal 2019 essendo conclusi i controlli relativi agli anni precedenti.

#### **4. Controllo in loco degli impegni non monitorabili Ecoschema 2 e 3.**

Il pagamento per l'inerbimento delle colture arboree (Ecoschema 2) finanzia il mantenimento dell'inerbimento spontaneo o seminato nell'interfila delle colture arboree o, per le colture arboree non in filare, all'esterno della proiezione verticale della chioma corrispondendo ad una compensazione parziale dei maggiori costi e minori ricavi derivanti dall'applicazione delle pratiche dell'eco-schema.

Il pagamento per la salvaguardia degli olivi di valore paesaggistico (Ecoschema 3) promuove il mantenimento e la valorizzazione degli aspetti paesaggistici e storici delle aree olivicole del territorio

italiano, tutelando le caratteristiche di un'olivicoltura tradizionale, meno produttiva rispetto ad un metodo produttivo più intensivo.

## **5. Informazione e comunicazione sulla condizionalità rafforzata**

OPR ha la necessità di comunicare alle imprese agricole, ai tecnici ed alle rappresentanze del mondo agricolo i contenuti della condizionalità rafforzata introdotta con la nuova programmazione 2023/2027.

Quindi, con questa attività ci si prefigge di informare le aziende agricole beneficiarie di premi relativi al FEAGA e FEASR e i loro consulenti degli obblighi di condizionalità che si assumono presentando domande a superficie del Programma di Sviluppo Rurale e Domanda Unica, affinché intraprendano corrette pratiche nella gestione aziendale e siano a conoscenza dei vincoli imposti dalla normativa e delle implicazioni del non rispetto della stessa. Inoltre è necessario formare i funzionari preposti al controllo per far sì che i controlli vengano svolti conformemente alle norme europee e in modo uniforme su tutto il territorio lombardo.

Per quanto riguarda la informazione si prevede di:

1. supportare OPR nell'organizzazione di un convegno di presentazione sul territorio lombardo delle nuove norme di condizionalità rafforzata rivolto agli agricoltori, ai tecnici liberi professionisti ed ai tecnici delle Organizzazioni professionali agricole da realizzare entro il mese di maggio 2024, presso Regione Lombardia, Milano
2. supportare OPR nell'organizzazione di tre giornate formative sul territorio regionale rivolte ai controllori delle AFCP e della Provincia di Sondrio coinvolti nell'esecuzione delle attività di controllo da realizzare entro il mese di settembre.

Gli eventi non saranno gestiti direttamente da ERSAF e verranno individuati dei soggetti esterni a cui affidare l'organizzazione degli incontri. ERSAF fornirà il supporto organizzativo.

## **ATTIVITA' PREVISTE NELL'AMBITO DELLE AZIONI**

### **Azione 1 - Controlli in campo dell'applicazione dell'intervento SRB01 (Sostegno zone con svantaggi naturali montagna), della DU e dell'Ecoschema 1 livello 2**

Per il 2024 OPR affida ad ERSAF lo svolgimento dei controlli in loco relativi agli impegni non monitorabili con il sistema di monitoraggio satellitare (AMS) su un campione di aziende che presenteranno domanda unica e/o domanda per SRB01, distribuite su tutto il territorio lombardo montano (minimo 3% di aziende e 3% della superficie), ottimizzando i campioni e le check list di controllo al fine di rispondere alle necessità di controllo della SRB01, della DU e dell'Ecoschema 1 livello 2.

Per questo intervento, il controllo in loco sulle aziende estratte ha l'obiettivo di verificare:

- l'identificazione delle colture presenti sulle superfici dichiarate;
- l'effettiva presenza dei capi sulle superfici a pascolo con riferimento all'intervento SRB01, alla domanda unica e all'Ecoschema 1 – livello 2;
- il mantenimento delle colture arboree specializzate in buone condizioni vegetative;
- la presenza del terrazzamento per i vigneti richiesti a premio come vigneti terrazzati;
- il carattere monospecifico di frutteti, oliveti e castagneti.

Le tipologie di verifiche da realizzare sono le seguenti:

- verifiche di carattere documentale;
- verifiche in campo.

ERSAF procede all'inserimento dei dati delle verifiche svolte nel modulo di CL presente in SISCO.

#### Attività previste

- Eventuali integrazioni e modifiche delle istruzioni operative per l'esecuzione dei controlli, definite congiuntamente con OPR e sulla base del manuale di controllo per l'intervento approvato, sulla base dei dati (cartografici e non) di partenza messi a disposizione da OPR. Il documento definisce in modo puntuale le fasi del controllo. Per ciascuna fase saranno definite le tempistiche e la durata, i materiali messi a disposizione nel momento di avvio, le attività e le modalità di comunicazione alle aziende, di esecuzione dei controlli, di verbalizzazione, i prodotti da presentare a OPR.
- Svolgimento, con il supporto di OPR, di attività formativa interna a beneficio dei tecnici ERSAF (di ruolo e non) che saranno coinvolti nelle attività di controllo in loco.
- predisposizione dei materiali cartografici propedeutici alle verifiche di campo sulla base degli scarichi dati forniti da OPR per ogni azienda sottoposta a controllo (comprensivi dei file cartografici solo delle aree sottoposte ad impegni per ciascuna azienda);
- effettuazione di sopralluoghi sul campione previsto per la verifica degli impegni previsti per azienda utilizzando strumentazione GPS (es.: in caso di superfici a pascolo, bestiame monticato e controllo delle superfici pascolate);
- elaborazione dei rilievi relativi ai controlli in campo effettuati;
- predisposizione di appositi verbali, corredati da eventuali cartografie e fotografie georeferenziate dei mancati impegni, con invio al beneficiario e gestione dell'eventuale contraddittorio.
- Inserimento nel procedimento in SISCO dei dati delle verifiche, a partire dalla campagna 2023, (inserimento CL di controllo).

Si prevede di svolgere controlli con l'uso del drone, sia per supportare la decisione in merito agli esiti non conclusivi dell'AMS, sia per il controllo di impegni non monitorabili. Una particolare attenzione sarà destinata ai pascoli in aree difficilmente raggiungibili a piedi con determinazione di abbattimenti di tempi di controllo (individuazione di aree diventate non eleggibili; verifica del rispetto dell'impegno di pascolamento).

Al fine di garantire la completa effettuazione dei controlli previsti da questa Azione è indispensabile garantire che l'elenco del campione delle aziende sottoposte a controllo, con le relative geometrie delle parcelle richieste a premio in formato shapefile, sia trasmesso secondo il seguente calendario:



- primo blocco<sup>1</sup> (campione anticipato), consegna elenco aziende e geometrie (parcelle e particelle catastali) riferite alle superfici richieste domanda anno 2023 entro e non oltre il 31 maggio 2024;
- secondo blocco (campione definitivo completo), consegna elenco di tutte le aziende e geometrie (comprende anche lista aziende primo blocco e geometrie superfici richieste a premio definitive) riferite alle superfici richieste domanda anno 2024 entro e non oltre il 15 agosto 2024.

## Azione 2 - Istruttoria domande di pagamento di alcune misure del PSR

Le attività previste consistono in controlli tecnici ed amministrativi per tutte le domande di pagamento (anticipo, SAL e saldo) e, per un campione di domande, i controlli in loco prima dell'erogazione del saldo. In totale si ipotizza che siano da istruire circa 250 domande di pagamento.

Le domande interessate dai controlli previste per il 2024, per quanto riguarda le misure della programmazione PAC 2014-2022 sono indicate nella tabella seguente per operazione del PSR:

Misura	Descrizione
1.2.01	Progetti dimostrativi e azioni di informazione
2.1.01	Incentivi per attività di consulenza aziendale
3.2.01	Informazione e promozione qualità prodotti
4.3.01*	Infrastrutture destinate allo sviluppo del settore agro-forestale
4.3.02*	Salvaguardia e valorizzazione dei sistemi malghivi
8.3.01*	Prevenzione dei danni alle foreste
8.4.01*	Ripristino dei danni alle foreste
8.6.01*	Investimenti per accrescere il valore dei prodotti forestali
8.6.02*	Investimenti nella trasformazione, mobilitazione e commercializzazione dei prodotti delle foreste
10.2.01	Conservazione della biodiversità animale e vegetale
16.4.01	Filiere corte
19.3.01	Cooperazione GAL
19.4.01	Gestione e animazione dei GAL
Misura 20	Assistenza tecnica

Le Operazioni contrassegnate con l'asterisco riguardano le domande di pagamento di competenza territoriale delle CCMM Valtellina di Tirano, Valchiavenna, Alta Valtellina e Valtellina di Sondrio che, già dal 2023, sono state affidate ad ERSAF. Oltre a queste Comunità Montane potrebbe aggiungersene un'altra, attualmente in fase di osservazione, la cui capacità operativa ha mostrato diversi limiti. Le domande aggiuntive potrebbero essere circa 10.

Alle operazioni di cui sopra potranno aggiungersi, in relazione all'effettiva attivazione, interventi analoghi sulla nuova PAC 2023-2027, dettagliati nella tabella di seguito riportata, ivi comprese le domande relative agli interventi forestali, indicati con asterisco nella tabella seguente, per le CCMM di Tirano, Valchiavenna, Alta Valtellina, Valtellina di Sondrio, Morbegno, Valle Imagna, Lario Orientale e Lario Intelvese.

Intervento	Descrizione
SRD07*	Investimenti in infrastrutture per l'agricoltura e per lo sviluppo socioeconomico delle aree rurali

<sup>1</sup> Alla consegna dei materiali del secondo blocco le parcelle del primo blocco saranno controllate per assicurarsi che non ci siano state modifiche

SRD08*	AZIONE A - Viabilità forestale e silvo-pastorale
SRD09*	Investimenti non produttivi nelle aree rurali
SRD12*	AZIONE 1 - Prevenzione danni alle foreste; AZIONE 2 - Ripristino del potenziale forestale danneggiato
SRD15*	Investimenti produttivi forestali
SRG06	Azione A – Sostegno alle strategie di sviluppo locale Azione B – Animazione e gestione delle strategie di sviluppo locale
SRG07	Cooperazione per lo sviluppo rurale, locale e smart villages
SRG10	Promozione dei prodotti di qualità
SRH01	Erogazione di servizi di consulenza
SRH04	Azioni di informazione
SRH05	Azioni dimostrative per il settore agricolo, forestale e i territori rurali
SRA16	ACA16 - conservazione agrobiodiversità - banche del germoplasma

### Azione 3 - Istruttorie Misura 20 Assistenza Tecnica del PSR

L'attività di ERSAF, che si realizza tramite l'istruttoria informatizzata in SISCO, si articola in:

- istruttoria e controllo delle domande di pagamento del SAL;
- istruttoria e controllo della domanda di pagamento del saldo;
- controllo in loco.

Essa comprende:

- la verifica procedurale in merito all'assegnazione degli incarichi;
- la verifica dell'ammissibilità a pagamento dei contributi richiesti.

Con riferimento alla domanda di pagamento del SAL le attività/servizi da controllare per il 2024, sulla base di check list già a disposizione di ERSAF, saranno relative ad 1 domanda.

### Azione 4 - Controllo in loco degli impegni non monitorabili Ecoschema 2 e 3

Il pagamento per l'inerbimento delle colture arboree (Ecoschema 2) finanzia il mantenimento dell'inerbimento spontaneo o seminato nell'interfila delle colture arboree o, per le colture arboree non in filare, all'esterno della proiezione verticale della chioma corrispondendo ad una compensazione parziale dei maggiori costi e minori ricavi derivanti dall'applicazione delle pratiche dell'eco-schema.

Il pagamento per la salvaguardia degli olivi di valore paesaggistico (Ecoschema 3) promuove il mantenimento e la valorizzazione degli aspetti paesaggistici e storici delle aree olivicole del territorio italiano, tutelando le caratteristiche di un'olivicoltura tradizionale, meno produttiva rispetto ad un metodo produttivo più intensivo.

Il controllo in loco sulle aziende estratte a campione ha l'obiettivo di verificare tutti gli impegni non monitorabili da AMS di seguito specificati.

Ecoschema 2:

1. Verifica del mantenimento su almeno il 70% della superficie oggetto d'impegno della copertura vegetale spontanea o seminata nel periodo che va dal 15 settembre dell'anno di domanda al 15 maggio dell'anno successivo;
2. Verifica non esecuzione di trattamenti di diserbo chimico sull'interfilare o, per le superfici non coltivate a filare, sulla superficie esterna alla proiezione verticale della chioma della pianta. La verifica di questo impegno deve essere completata con la consultazione o l'eventuale acquisizione del quaderno di campagna;

3. Verifica non esecuzione di lavorazioni del terreno durante tutto l'anno; è consentita la semina che non implichi la lavorazione del suolo o lavorazioni quali che non compromettono il manto erboso
4. Verifica gestione della copertura vegetale erbacea esclusivamente mediante operazioni meccaniche di sfalcio, trinciatura-sfibratura.

Ecoschema 3:

1. Verifica dell'impegno sull'obbligo di potatura delle chiome almeno biennale. Si considera come periodo di esecuzione delle potature il periodo che va dal 1° Novembre al 30 aprile dell'anno successivo.
2. Verifica del divieto di bruciatura in loco dei residui di potatura
3. Verifica densità d'impianto e verifica mantenimento dell'oliveto nello status quo

Attività previste

- Predisposizione ed eventuali integrazioni e modifiche delle check list di controllo, definite congiuntamente con OPR
- Svolgimento, con il supporto di OPR, di attività formativa interna a beneficio dei tecnici ERSAF (di ruolo e non) che saranno coinvolti nelle attività di controllo in loco.
- Predisposizione dei materiali cartografici propedeutici alle verifiche di campo sulla base degli scarichi dati forniti da OPR per ogni azienda sottoposta a controllo (comprensivi dei file cartografici solo delle aree sottoposte ad impegni per ciascuna azienda) e da caricare su specifico software di controllo fornito da OPR;
- Effettuazione di sopralluoghi utilizzando strumentazione dotata di GPS con acquisizione di foto georeferenziate ed acquisizione di eventuale documentazione per il completamento del controllo (es. quaderno di campagna);
- compilazione in loco di una check list di controllo fornita da OPR.

È prevista la possibilità di svolgere controlli con l'uso del drone, sia per supportare la decisione in merito agli esiti non conclusivi dell'AMS, sia per il controllo di impegni non monitorabili.

Al fine di garantire la completa effettuazione dei controlli previsti da questa Azione è indispensabile garantire che l'elenco del campione delle aziende sottoposte a controllo, con le relative geometrie delle parcelle richieste a premio in formato shapefile, sia trasmesso secondo il seguente calendario:

- primo blocco (campione anticipato): consegna elenco aziende e geometrie (parcelle e particelle catastali) riferite alle superfici richieste domanda anno 2023 entro e non oltre il 31 maggio 2024;
- secondo blocco (campione definitivo completo): consegna elenco di tutte le aziende e geometrie (comprende anche lista aziende primo blocco e geometrie superfici richieste a premio definitive) riferite alle superfici richieste domanda anno 2024 entro e non oltre il 30 agosto 2024.

Sulla base delle domande 2023 il fabbisogno è così stimabile:

<b>Eco - schema</b>	<b>n. aziende</b>	<b>superficie da controllare (ha)</b>
2	20	60
3	6	10

**Azione 5 - Informazione e comunicazione sulla condizionalità rafforzata**

OPR ha la necessità di comunicare alle imprese agricole, ai tecnici ed alle rappresentanze del mondo agricolo i contenuti della condizionalità rafforzata introdotta con la nuova programmazione 2023/2027.

Quindi, con questa attività ci si prefigge di informare le aziende agricole beneficiarie di premi relativi al FEAGA e FEASR e i loro consulenti degli obblighi di condizionalità che si assumono presentando domande a superficie del Programma di Sviluppo Rurale e Domanda Unica, affinché intraprendano

corrette pratiche nella gestione aziendale e siano a conoscenza dei vincoli imposti dalla normativa e delle implicazioni del non rispetto della stessa. Inoltre è necessario formare i funzionari preposti al controllo per far sì che i controlli vengano svolti conformemente alle norme europee e in modo uniforme su tutto il territorio lombardo.

Per quanto riguarda la informazione si prevede di:

1. supportare OPR nell'organizzazione di un convegno di presentazione sul territorio lombardo delle nuove norme di condizionalità rafforzata rivolto agli agricoltori, ai tecnici liberi professionisti ed ai tecnici delle Organizzazioni professionali agricole da realizzare entro il mese di maggio 2024, presso Regione Lombardia, Milano
2. supportare OPR nell'organizzazione di tre giornate formative sul territorio regionale rivolte ai controllori delle AFCP e della Provincia di Sondrio coinvolti nell'esecuzione delle attività di controllo da realizzare entro il mese di settembre.

Gli eventi non saranno gestiti direttamente da ERSAF e verranno individuati dei soggetti esterni a cui affidare l'organizzazione degli incontri. ERSAF fornirà il supporto organizzativo.

## RIEPILOGO COSTI

Lo stanziamento complessivo per la realizzazione delle attività ordinarie 2024 è € 260.000,00 a carico di OPR Lombardia.

Nella tabella che segue sono stimate le voci di spesa previste (costi esterni non coperti da contributo di finanziamento).

<b>VOCI DI COSTO</b>	<b>SPESA</b>
Personale tecnico	120.000,00 €
Servizi e consulenze	90.000,00 €
Beni di consumo	20.000,00 €
Spese di esercizio/missioni	30.000,00 €
<b>TOT</b>	<b>260.000,00 €</b>

Personale Tecnico + AIC: sono rendicontati integralmente o quota parte dei contratti di ITD e OTD coinvolti nel progetto e le indennità AIC assegnate per l'anno 2024 al personale di ruolo dell'Ente coinvolto nella realizzazione delle attività previste dal Progetto Attuativo (Azioni 1, 2 e 3, consistenti in controlli in campo, coordinamento e pianificazione dei controlli, gestione logistica, attività ed istruttorie amministrative, ecc.). Queste indennità saranno assegnate entro il primo semestre del 2024. L'erogazione delle indennità legate all'attività di controllo OPR sarà condizionata al raggiungimento degli obiettivi previsti da ciascun AIC, che sarà certificato dal dirigente responsabile del Progetto Attuativo. Tale certificazione sarà acclusa alla rendicontazione finale del P.A. costituendo, esclusivamente per questa specifica voce (art. 6 comma k della Convenzione Quadro di cui alla DGR XI/1009 del 17.12.2018) giustificativo a tutti gli effetti della spesa sostenuta.

Servizi e consulenze: eventuali incarichi professionali specifici dedicati all'effettuazione di parte dei sopralluoghi relativi alle Azioni assegnate a ERSAF.

Beni di consumo: sono rendicontati i dispositivi di protezione individuale, vestiario tecnico per personale ERSAF incaricato dei controlli di cui all'Azione 1 e 2, materiali e strumentazione tecnica per i controlli in campo.

Spese di esercizio e missioni: sono rendicontati il leasing di automobili dedicate e relativo carburante, telepass, vitto e alloggio per le trasferte del personale ERSAF, ecc.

Il personale assunto a tempo determinato (ITD e/o OTD) sarà rendicontato in base ai costi standard di

riferimento, determinati attraverso il rapporto tra costo complessivo della retribuzione medio annuo definito per ciascun livello impiegatizio/salariale e il totale delle giornate produttive annue standard pari a 218 giorni (disposizione n.1/2021 della UO. Servizi amministrativi ERSAF), moltiplicato per il numero di giorni/anno lavorati nel PA stesso, così come certificati a fine anno dal Dirigente della UO Servizi Amministrativi di ERSAF”

I costi relativi al noleggio delle dotazioni informatiche sostenuti dall'ERSAF per il personale impiegatizio a tempo determinato saranno rendicontati sulla base del costo annuo standard per tipologia di postazione, rapportato al numero di giorni lavorati nel PA.

Sono ammesse in fase di rendicontazione compensazioni fra le voci di spesa approvate a preventivo, anche tra più Azioni, tramite comunicazione del dirigente responsabile del P.A. purché tali variazioni non alterino gli obiettivi complessivi del progetto.

Le azioni previste dal Progetto Attuativo verranno realizzate da ERSAF in costante contatto e collaborazione con i referenti regionali. Periodicamente ERSAF e OPR svolgeranno incontri dedicati all'aggiornamento dello stato di avanzamento delle attività e alla valutazione delle eventuali modifiche e/o integrazioni che si ritenessero necessarie per garantire la migliore realizzazione delle azioni previste e il rispetto delle tempistiche.

È previsto entro il mese di settembre una verifica/revisione delle attività del piano sia al fine di valutare le economie che le necessità aggiuntive per attività non preventivabili.

### CRONOPROGRAMMA

La durata del presente incarico decorre dal 1° gennaio 2024 e prosegue fino al 31 dicembre 2024, salvo proroga scritta tra le Parti, da concordarsi almeno 30 giorni prima della scadenza. Di seguito il cronoprogramma del Progetto:

Azione/Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
<b>Azione 1</b>												
Formazione personale												
Predisposizione materiale cartografico												
Gestione banca dati												
Sopralluoghi												
Elaborazioni e verifiche												
Consegna risultati												
Caricamento esiti campagna 2023												
<b>Azione 2</b>												
Istruttoria ed attività connessa												
<b>Azione 3</b>												
Istruttoria ed attività connessa												
<b>Azione 4</b>												
Controlli in loco ed attività connesse												
<b>Report di progetto e rendicontazione</b>												
<b>Azione 5</b>												
Convegno Milano												
Giornate formative controllori												

## INDICATORI E PRODOTTI

<b>Azione</b>	<b>Prodotti</b>	<b>Scadenze</b>
1	Completamento controlli in loco e relativo inserimento in Sisco degli esiti	31/12/2024
2	Completamento istruttorie	31/12/2024
3	Completamento istruttorie	31/12/2024
4	Completamento controlli in loco e chiusura check list/verbali di controllo	31/12/2024
5	1 convegno e 3 giornate formative per tecnici controllori	31/12/2024
Tutte	Report conclusivo di progetto e rendicontazione finanziaria	28/02/2025