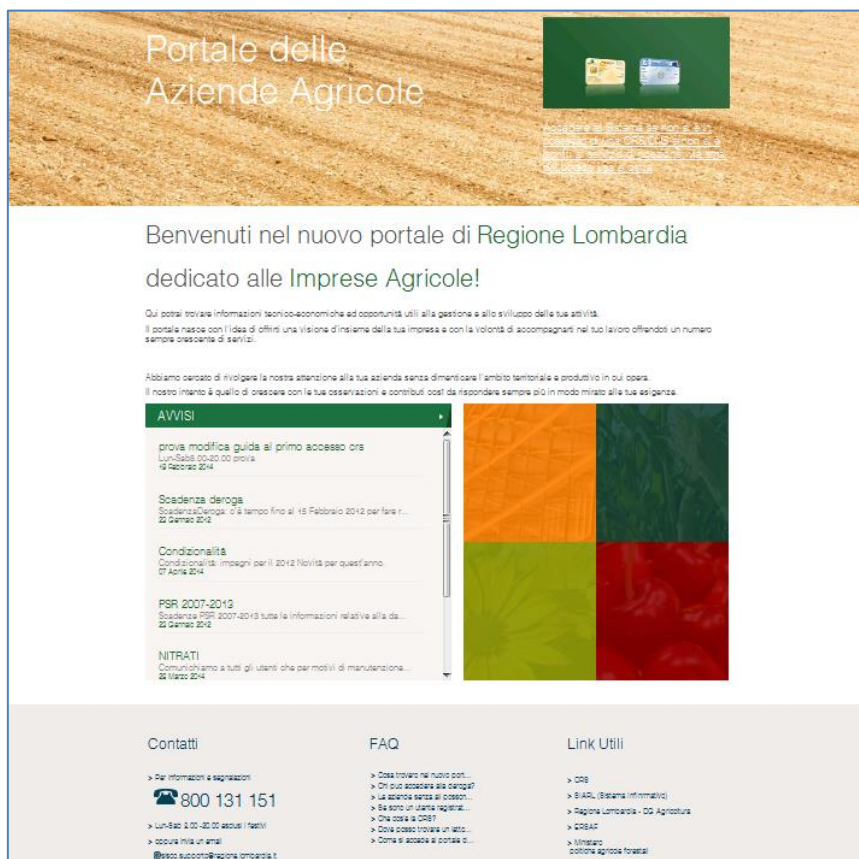


Portale delle Aziende Agricole (SisCo) Assegnare e ricevere una delega

Versione 1



Portale delle Aziende Agricole

Accedere al Sistema SisCo e al Portale delle Aziende Agricole (SisCo) è possibile solo per gli utenti registrati al sistema.

Benvenuti nel nuovo portale di Regione Lombardia dedicato alle Imprese Agricole!

Qui potrai trovare informazioni tecnico-economiche ed opportunità utili alla gestione e allo sviluppo della tua attività. Il portale nasce con l'idea di offrirti una visione d'insieme della tua impresa e con la volontà di accompagnarti nel tuo lavoro offrendoti un numero sempre crescente di servizi.

Abbiamo cercato di rivolgere la nostra attenzione alle tue aziende senza dimenticare l'ambito territoriale e produttivo in cui operi. Il nostro intento è quello di operare con le tue organizzazioni e contributi così da rispondere sempre più in modo mirato alle tue esigenze.

AVVISI

- prova modifica guida al primo accesso ora
Lun-Fab16 09:00 prova
19 Febbraio 2014
- Scadenza deroga
ScadenzaDeroga: di 6 tempo fino al 16 Febbraio 2012 per fare r...
22 Gennaio 2014
- Condizionalità
Condizionalità: impegni parli 2012 Novità per quest'anno
07 Aprile 2014
- PSR 2007-2012
Scadenza PSR 2007-2012 tutte le informazioni relative alla da...
22 Gennaio 2014
- NITRATI
Comunicazione a tutti gli utenti che per motivi di manutenzione...
22 Marzo 2014

Contatti

- > Per informazioni e segnalazioni
800 131 151
- > Lun-Ven 9:00-18:00 esclusi i festivi
- > richiedi info in email
@SisCo.suport@regione.lombardia.it

FAQ

- > Cosa trovare nel nuovo con...
- > Chi può accedere alle deleghe?
- > La scadenza senza ai sistemi...
- > Se sono un utente registrato...
- > Che cosa è la DCE?
- > Dove posso trovare un atto...
- > Come si accede al portale...

Link Utili

- > DCE
- > S-IAD (Sistema Informativo)
- > Regione Lombardia - DG Agricoltura
- > CDRSAI
- > Ministero
coltura Agricole forestali



RegioneLombardia

Nota preliminare

Accedi a SisCo come azienda?

Vai al capitolo [Assegnare una delega](#).

Accedi a SisCo come operatore CAA o di uno studio agronomico?

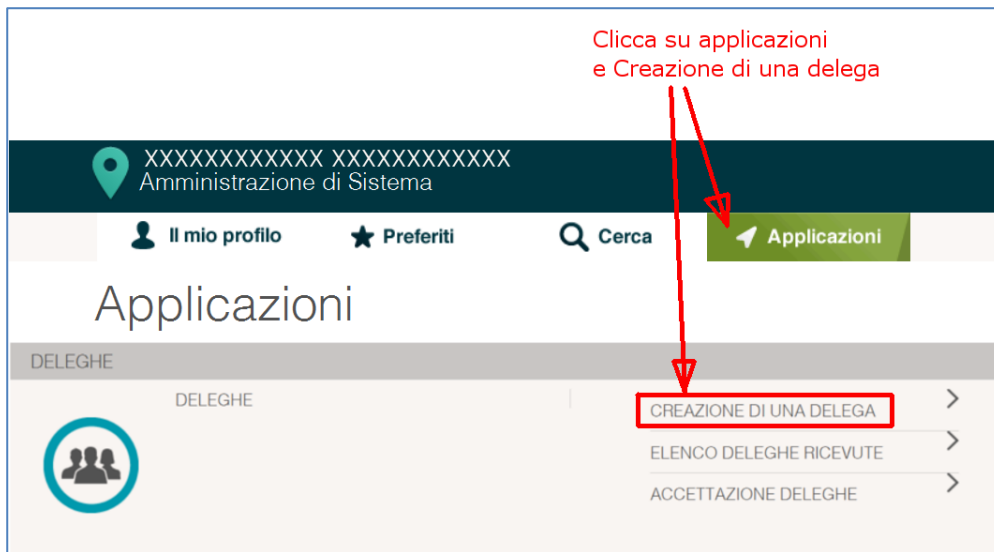
Vai al capitolo [Ricevere una delega](#).



RegioneLombardia

Assegnare una delega

Clicca su applicazioni e Creazione di una delega



XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX
Amministrazione di Sistema

Il mio profilo Preferiti Cerca Applicazioni

Applicazioni

DELEGHE

DELEGHE

- CREAZIONE DI UNA DELEGA
- ELENCO DELEGHE RICEVUTE
- ACCETTAZIONE DELEGHE

Inserisci un titolo e una descrizione per identificare la delega



DELEGA

In questa sezione e' possibile indicare le informazioni utili per il corretto funzionamento della delega di un servizio. E' possibile indicarne il periodo di validita', l'ente o le persone che possono usufruire della delega ed, eventualmente, revocarne la stessa.

Informazioni Generali
Lorem Ipsum e un testo segnaposto utilizzato nel settore della tipografia e della stampa.

Codice
D000257

Inizio Validita'
24/11/2014

Descrizione
DELEGA NITRATI A CAA

Stato della delega
Proposta

Titolo
DELEGA NITRATI A CAA

Fine Validita'
31/12/9999

A partire da quale data deve essere attiva?


Fino a quale data deve rimanere valida? (lascia il valore che trovi se non vuoi impostare una scadenza)



RegioneLombardia

Inserisci il CODICE FISCALE del CAA
(o altro ente) che hai scelto di delegare
e clicca sulla lente

Azienda/Ente Delegato

Codice Fiscale 

Ragione Sociale
CAA XXXXXXXXXXXXXXXXX

Sede Legale
VIA XXXXXXXXXXXX - YYYYYYYYYYYY (ZZ)

Servizi Delegati

Espandi Tutti

Chiudi Tutti

Revoca Servizi Delegati

Aggiungi Servizi Delegati

Ora devi selezionare
le attività che vuoi delegare

Seleziona l'attività da delegare
(p. es. ASSET AZIENDALE - MODIFICA)

Quindi conferma le attività

Aggiunta di Servizi o Ambiti

In questa sezione e' possibile, attraverso la selezione del relativo flag, assegnare la delega ad una lista di servizi e ambiti. Dopo aver effettuato le selezioni dalla lista, per completare l'operazione, selezionare il bottone "aggiungi elementi selezionati".

Espandi Tutti Chiudi Tutti

Aggiungi Elementi Selezionati

[Seleziona Tutti](#) [Deseleziona Tutti](#)

Titolo del Modulo Applicativo	Titolo del Servizio	Titolo dell'Ambito	Descrizione del Servizio o Ambito	
ASSET AZIEND/	MODIFICA		SERVIZIO DI MODIFICA PER L ASSET AZI...	<input checked="" type="checkbox"/>

Alla fine clicca su Salva
per inoltrare la delega

Elimina

Annulla

Salva



RegioneLombardia

Ricevere una delega

Clicca su applicazioni e Accettazione deleghe

The screenshot shows the top navigation bar of the system administration interface. The user is logged in as 'XXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXX Amministrazione di Sistema'. The navigation menu includes 'Il mio profilo', 'Preferiti', 'Cerca', and 'Applicazioni'. The 'Applicazioni' menu is highlighted in green. Below the navigation bar, the page title is 'Applicazioni'. Underneath, there is a section titled 'DELEGHE' with a circular icon containing three people. To the right of this icon, there are three menu items: 'CREAZIONE DI UNA DELEGA', 'ELENCO DELEGHE RICEVUTE', and 'ACCETTAZIONE DELEGHE'. A red arrow points from the text 'Clicca su applicazioni e Accettazione deleghe' to the 'Applicazioni' menu item, and another red arrow points from the 'ACCETTAZIONE DELEGHE' menu item to the text 'Seleziona le deleghe PROPOSTE e AVVIA LA RICERCA' in the next screenshot.

Seleziona le deleghe PROPOSTE e AVVIA LA RICERCA

The screenshot shows the 'Ricerca Deleghe' search form. The form is titled 'Ricerca semplice' and has a link to 'Vai a Ricerca Avanzata'. The form contains several search criteria: 'Stato Delega' (set to 'UGUALE', with 'PROPOSTA' selected and highlighted in a red box), 'Titolo Delega' (set to 'UGUALE'), 'Validità dal' (calendar icon), and 'al' (calendar icon). Below these are 'Inserita dal' (calendar icon), 'al' (calendar icon), 'Modulo Applicativo del Servizio delegato' (set to 'UGUALE'), and 'Servizio delegato' (set to 'UGUALE'). At the bottom, there are 'Codice Fiscale Azienda/Ente delegante' (set to 'UGUALE'), 'Provincia della Azienda/Ente Delegante' (set to 'UGUALE'), and 'Città della Azienda/Ente Delegante' (set to 'UGUALE'). At the bottom right, there are two buttons: 'Svuota i Campi' and 'Avvia la ricerca' (highlighted in a red box). A red arrow points from the text 'Seleziona le deleghe PROPOSTE e AVVIA LA RICERCA' to the 'PROPOSTA' dropdown menu, and another red arrow points from the same text to the 'Avvia la ricerca' button.



RegioneLombardia

Risultato									
STATO DELEGA	CODICE FISCALE AZIENDA/ENTE DELEGANTE	RAGIONE SOCIALE AZIENDA/ENTE DELEGANTE	CODICE FISCALE PERSONA DELEGANTE	NOME PERSONA DELEGANTE	COGNOME PERSONA DELEGANTE	TITOLO DELEGA	INIZIO VALIDITA	FINE VALIDITA	DATA INS.
PROPOSTA	XXXXXXXXXX	YYYYYYYYYY	ZZZZZZZZ	ABCDEFG	HIJKLMNOP	xxx	25/11/2014	31/12/9999	25/11/2014

Clicca sulla delega proposta per aprirla

DELEGA

Informazioni Generali
L'ordinamento è un testo aggregato utilizzato nel settore della topografia e delle stampe.

Stato della delega
PROPOSTA

Codice: 00000000 Titolo: XXX

Inizio Validità: 25/11/2014 Fine Validità: 31/12/9999

Descrizione: XXX

Azienda/Ente Delegante

Codice Fiscale: 20004870180 Regione Sociale: PROVINCIA DI BERGAMO

Sede Legale: 50102666 - 24121 - BERGAMO (BG) - VIA TORQUATO TASSO 2

Azienda/Ente Delegato

Codice Fiscale: 2000000164 Regione Sociale: REGIONE LOMBARDA

Sede Legale: 5149 - 20145 - MILANO (MI) - PIAZZA CITTÀ DI LOMBARDIA 1

Persona Delegata

È possibile rimuovere la Persona specificata solo finché la Delega è in stato di Proposta.

Codice Fiscale: 994099226202027 Nome: GIUSEPPE Cognome: SUGHERO

Scritta Delegata

Esponi Tutti Chiudi Tutti

Revisiona Servizi Delegati Aggiungi Servizi Delegati

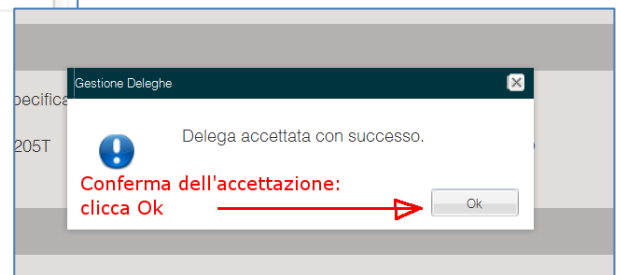
Seleziona Tutti Seleziona Tutti

Titolo	Titolo per servizi	Titolo per servizi	Titolo per servizi	Descrizione del Servizio/Attività
11	ASSETTAMENTO			

In base ai Servizi/Attività selezionati la delega sarà soggetta ad accettazione ACCETTATE ESPlicitAMENTE DAL DELEGANTE CON OBBLIGO DI ACCETTARE DIGITALE

Termina **Rifiuta** **Accetta**

Clicca su ACCETTA oppure RIFIUTA



RegioneLombardia