



PROGRAMMA PLURIENNALE DELLE ATTIVITÀ 2023-2025

Convenzione Quadro Regione Lombardia – ERSAF
(D.G.R n. XI/5597 del 30.11.2021)

Delibera C.d.A. n. IV/314 del 30.11.2022

D.G.R. N. XI/7748 del 28 dicembre 2022 “Approvazione del documento tecnico di accompagnamento al bilancio di previsione 2023-2025 - Piano di alienazione e valorizzazione degli immobili regionali per l’anno 2023 – Piano di studi e ricerche 2023-2025 - Programmi pluriennali delle attività degli enti e delle società in house - Prospetti di raccordo bilancio regionale e piani attività di enti e società - Prospetti per il consolidamento dei conti del bilancio regionale e degli enti dipendenti”

PROGETTO ATTUATIVO

SUPPORTO TECNICO ALL'ORGANISMO PAGATORE REGIONALE

Programma delle Attività ERSAF

Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

Programma 16.1 - Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare

Programma Regionale di Sviluppo: Area Economica

Programma Regionale di Sviluppo

Missione 16 Programma 1- Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare

Risultato Atteso 22 - Erogazione dei fondi PAC alle imprese agricole, agroalimentari e forestali, efficiente e tempestiva attraverso il potenziamento dell'Organismo Pagatore

Regione

ALLEGATO 1

SOMMARIO

1. PREMESSA.....	4
2. INTERVENTI.....	5
A1 - Controlli in campo dell'applicazione dell'Intervento SRB01 - Sostegno zone con svantaggi naturali montagna.....	5
A2 - Istruttoria domande di pagamento di alcune misure del PSR.....	6
A3 - Istruttorie Misura 20 Assistenza Tecnica del PSR.....	7
3. SOGGETTI ATTUATORI E PERSONALE IMPIEGATO	8
4. DOTAZIONE FINANZIARIA	9
5. MODALITÀ E TEMPI DI EROGAZIONE DEL FINANZIAMENTO	10
6. CRONOPROGRAMMA	11
7. INDICATORI E PRODOTTI	11
8. RESPONSABILI DEL PROGETTO ATTUATIVO	12
9. PATTO DI RISERVATEZZA E TRATTAMENTO DATI PERSONALI DELLA GIUNTA REGIONALE	12
10. RESPONSABILITÀ E MANLEVA.....	13
11. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	13
12. NORMA DI RINVIO.....	13

1. PREMESSA

A partire dal 2018 Organismo Pagatore Regionale (OPR) ha affidato ad ERSAF, tramite specifici Progetti Attuativi, una serie di attività che si configurano come supporto tecnico e assistenza nell'istruttoria di domande di pagamento di alcune misure del PSR.

Questa iniziativa congiunta dei due Enti si basa sul presupposto che ERSAF, grazie alle sue funzioni istituzionali e alla presenza sul territorio di proprio personale, supporti efficacemente il conseguimento degli obiettivi prefissati.

Le competenze del personale di ruolo e a contratto di ERSAF si sono consolidate nel corso di tali attività anche attraverso l'organizzazione di specifici corsi formativi. Si è inoltre rafforzata, a partire dal 2020, l'attività del personale amministrativo per l'istruttoria delle domande di pagamento di alcune misure del PSR.

In continuità con quanto intrapreso e in attuazione della Convenzione Quadro con Regione Lombardia, anche per il 2023 ERSAF supporta OPR in una serie di attività.

A seguito di un confronto è stato conseguentemente predisposto il presente progetto attuativo, articolato nelle seguenti azioni:

A1 - Controlli in campo dell'applicazione dell'Intervento SRB01 - Sostegno zone con svantaggi naturali montagna

A3 - Istruttoria domande di pagamento di alcune misure del PSR

A4 - Istruttoria Misura 20 Assistenza Tecnica del PSR.

Come metodo di lavoro si prevede l'organizzazione di incontri periodici tra ERSAF e OPR finalizzati alla verifica dello stato di avanzamento, alla gestione di eventuali criticità e, qualora si rendesse necessario, alla ricalibrazione delle attività.

Il finanziamento previsto per il PA 2023 a carico di Regione Lombardia ammonta ad € 260.000,00.

2. INTERVENTI

A1 - Controlli in campo dell'applicazione dell'intervento SRB01 - Sostegno zone con svantaggi naturali montagna

L'intervento SRB01 compensa il maggiore onere che sostiene l'agricoltore di montagna per la gestione e il mantenimento dei pascoli e dei prati e per la conduzione dei vigneti e dei frutteti. L'aiuto corrisposto è commisurato agli effettivi vincoli naturali cui deve far fronte l'impresa agricola. Nel corso del 2019-2022 ERSAF ha effettuato per conto di OPR controlli in campo su circa 1000 aziende in relazione agli impegni previsti dall'Operazione 13.1.01, che con l'avvio della nuova programmazione PAC 2023-2027 è stata sostituita dall'intervento "SRB01 - Sostegno zone con svantaggi naturali montagna".

In considerazione del fatto che le superfici a pascolo sono oggetto di richiesta sia nell'ambito dell'intervento SRB01 che della domanda unica, i controlli in loco relativi all'utilizzo di tali superfici saranno selezionati prevalentemente individuando le superfici richieste in entrambe le domande di aiuto/pagamento in modo da poter utilizzare l'esito del controllo sia per l'intervento SRB01 che per la domanda unica 2023.

OPR affida ad ERSAF lo svolgimento dei "controlli in loco relativi agli impegni specifici dell'Intervento" su un campione di aziende che presenteranno domanda per l'Intervento distribuite su tutto il territorio lombardo montano, che è stimato nell'ordine di 300 soggetti.

Per questo intervento, il controllo in loco sulle aziende estratte ha l'obiettivo di verificare:

- l'identificazione delle colture presenti sulle superfici dichiarate;
- l'effettiva presenza dei capi sulle superfici a pascolo sia con riferimento all'intervento SRB01 che alla domanda unica 2023;
- il mantenimento delle colture arboree specializzate in buone condizioni vegetative;
- la presenza del terrazzamento per i vigneti richiesti a premio come vigneti terrazzati;
- il carattere monospecifico di frutteti, oliveti e castagneti.

Le tipologie di verifiche da realizzare sono le seguenti:

- verifiche di carattere documentale;
- verifiche in campo.

Attività previste

- **Eventuali integrazioni e modifiche delle istruzioni operative per l'esecuzione dei controlli**, definite congiuntamente con OPR e sulla base del manuale di controllo per l'intervento approvato, sulla base dei dati (cartografici e non) di partenza messi a disposizione da OPR. Il documento definisce in modo puntuale le fasi del controllo. Per ciascuna fase saranno definite le tempistiche e la durata, i materiali messi a disposizione nel momento di avvio, le attività e le modalità di comunicazione alle aziende, di esecuzione dei controlli, di verbalizzazione, i prodotti da presentare a OPR.
- **Svolgimento, con il supporto di OPR, di attività formativa interna** a beneficio dei tecnici ERSAF (di ruolo e non) che saranno coinvolti nelle attività di controllo in loco.

ALLEGATO 1

- **predisposizione dei materiali cartografici propedeutici alle verifiche di campo** sulla base degli scarichi dati forniti da OPR per ogni azienda sottoposta a controllo (comprensivi dei file cartografici solo delle aree sottoposte ad impegni per ciascuna azienda);
- **effettuazione di sopralluoghi** sul campione previsto per la verifica degli impegni previsti per azienda utilizzando strumentazione GPS (es.: in caso di superfici a pascolo, bestiame monticato e controllo delle superfici pascolate);
- **elaborazione dei rilievi relativi ai controlli in campo effettuati;**
- **predisposizione di appositi verbali**, corredati da eventuali cartografie e fotografie georeferenziate dei mancati impegni, con invio al beneficiario e gestione dell'eventuale contraddittorio.

Al fine di garantire la completa effettuazione dei controlli previsti da questa Azione è indispensabile garantire che l'elenco del campione delle aziende sottoposte a controllo, con le relative geometrie delle parcelle richieste a premio in formato shapefile, sia trasmesso secondo il seguente calendario:

- **primo blocco¹ (campione anticipato)**, consegna elenco aziende e geometrie (parcelle e particelle catastali) riferite alle superfici richieste domanda anno 2023 **entro e non oltre il 31 maggio 2023**;
- **secondo blocco (campione definitivo completo)**, consegna elenco di tutte le aziende e geometrie (comprende anche lista aziende primo blocco e geometrie superfici richieste a premio definitive) riferite alle superfici richieste domanda anno 2023 **entro e non oltre il 15 agosto 2023**.

In caso di mancato rispetto di queste scadenze, ERSAF non potrà garantire il completamento dei controlli previsti nell'anno entro il termine del 31/12/2023. In caso il numero delle aziende a controllo risultasse significativamente superiore rispetto alle 300 stimate, su richiesta di Ersaf potranno essere ridiscussi i tempi e le risorse per l'esecuzione dei lavori.

A2 - Istruttoria domande di pagamento di alcune misure del PSR

L'erogazione degli aiuti comunitari alle aziende agricole lombarde, a seguito di presentazione delle domande di pagamento, viene realizzata a seguito dei controlli effettuati dall'OPR e dagli Organismi Delegati (OD).

L'attività di controllo delle domande di pagamento (controlli di 1° livello) si articola in controlli tecnico-amministrativi e visite in situ. Le domande che superano positivamente l'istruttoria tecnico-amministrativa sono inserite negli elenchi di liquidazione. Una parte di queste (corrispondente al 5% della spesa) è sottoposta a controlli in loco effettuati dagli OD, prima del pagamento delle domande.

Trattandosi per ERSAF di attività non istituzionale, l'Ente durante i P.A. 2018 e 2019 ha provveduto a formare un nucleo di personale amministrativo di ruolo (5 unità) e ad effettuare le prime istruttorie di verifica in affiancamento con personale OPR. Nel triennio 2020-2022 l'attività invece è stata svolta unicamente dal personale ERSAF.

Attività previste

¹ Alla consegna dei materiali del secondo blocco le parcelle del primo blocco saranno controllate per assicurarsi che non ci siano state modifiche

ALLEGATO 1

Le attività previste consistono in controlli tecnici ed amministrativi per tutte le domande di pagamento (anticipo, SAL e saldo) e, per un campione di domande, comprensivi di visite in situ, inclusi i controlli in loco prima dell'erogazione del saldo.

Le domande interessate dai controlli previste per il 2023 sono indicate nella tabella seguente per operazione del PSR:

ANNO 2023	DESCRIZIONE
1.2.01	Progetti dimostrativi e azioni di informazione
2.1.01	Incentivi per attività di consulenza aziendale
3.2.01	Informazione e promozione qualità prodotti
4.3.01*	Infrastrutture destinate allo sviluppo del settore agro-forestale
4.3.02*	salvaguardia e valorizzazione dei sistemi malghivi
8.3.01*	prevenzione dei danni alle foreste
8.4.01*	ripristino dei danni alle foreste
8.6.01*	investimenti per accrescere il valore dei prodotti forestali
8.6.02*	investimenti nella trasformazione, mobilitazione e commercializzazione dei prodotti delle foreste
10.2.01	Conservazione della biodiversità animale e vegetale
16.4.01	Filiere corte
19.3.01	Cooperazione GAL
19.4.01	Gestione e animazione dei GAL
Misura 20	Assistenza tecnica

L'istruttoria del numero di domande a pagamento previste è subordinata alla validazione della domanda di pagamento da parte dei soggetti beneficiari, che, viste le domande finanziate e finanziabili, potrebbe riguardare circa 230 domande.

Le Operazioni contrassegnate con l'asterisco riguardano le domande di pagamento di competenza territoriale della CM Valtellina di Tirano, CM Valchiavenna, CM Alta Valtellina e CM Valtellina di Sondrio ma che verranno istruite da ERSAF.

OPR è il soggetto responsabile della conclusione del procedimento relativo alle domande di pagamento.

A3 - Istruttorie Misura 20 Assistenza Tecnica del PSR

La Misura 20 del PSR 2014-2020 finanzia l'Assistenza Tecnica che rappresenta lo strumento attraverso il quale l'Autorità di Gestione garantisce le attività di supporto, gestione, sorveglianza, valutazione, monitoraggio, informazione, comunicazione e controllo.

La DGR n. 3276 del 15 marzo 2015 ha definito la Programmazione delle attività di Assistenza tecnica del PSR 2014-2022, dando mandato all'Autorità di Gestione di coordinare tutte le azioni/attività contenute nel Programma.

ALLEGATO 1

ERSAF effettuerà il controllo delle attività di Assistenza Tecnica, comprendente le procedure di assegnazione degli incarichi e i relativi pagamenti effettuati dall'Autorità di Gestione del Programma e dall'Organismo Pagatore Regionale a partire dal 2019 essendo conclusi i controlli relativi agli anni precedenti.

L'attività di ERSAF, che si realizza tramite l'istruttoria informatizzata in SISCO, si articola in:

- controllo delle domande di pagamento del SAL;
- controllo della domanda di pagamento del saldo;
- controllo in loco.

Essa comprende:

- la verifica procedurale in merito all'assegnazione degli incarichi;
- la verifica dell'ammissibilità a pagamento dei contributi richiesti.

Con riferimento alla domanda di pagamento del SAL le attività/servizi da controllare per il 2023, sulla base di check list già a disposizione di ERSAF, saranno relative ad 1 domanda.

Resta in capo a OPR la responsabilità in merito alla regolare esecuzione dei lavori effettuati nell'ambito di ciascun servizio tecnico.

È altresì compito di OPR fornire ad ERSAF tutta la documentazione in forma cartacea e/o elettronica necessaria per portare a compimento le istruttorie.

3. SOGGETTI ATTUATORI E PERSONALE IMPIEGATO

Le attività previste dal presente documento verranno realizzate da ERSAF presso i propri uffici e in campo con proprio personale di ruolo, personale assunto con contratto di addetto ai lavori di sistemazione idraulico-forestale e idraulico-agraria con la qualifica di Impiegato a Tempo Determinato (ITD) e Operaio a Tempo Determinato (OTD), aventi sede di lavoro presso le sedi centrale e territoriali di ERSAF.

In particolare, si prevede la formazione di un team costituito indicativamente da:

- 2 Dirigenti, dei quali uno coordinatore generale del PA ed uno referente tecnico dell'Azione 4;
- 2 Quadri (Posizioni Organizzative) con funzioni di coordinamento generale e organizzazione delle attività e di referenti tecnici delle azioni previste dal PA;
- 1 figura amministrativa di ruolo con funzione di segreteria e organizzazione;
- 20-22 funzionari dell'Ente, per le quali si prevede l'assegnazione di indennità AIC;
- 3 ITD (Impiegati a Tempo Determinato) in quota parte;
- almeno 2-3 OTD (Operai a Tempo Determinato) in quota parte.

ERSAF si riserva, inoltre, di avvalersi, in caso se ne rilevasse la necessità e in assenza di soluzioni alternative, di servizi tecnico-specialistici affidati a professionisti esterni.

ALLEGATO 1

Ente	Personale	Qualifica / funzione	Attività
ERSAF	n. 25-27 unità di personale di ruolo in quota parte n. 5-8 unità di personale a contratto (in quota parte)	2 Dirigenti 2 Quadri 20-22 funzionari (AIC) 3 ITD 2-3 OTD	Coordinamento e gestione del progetto. Controlli tecnici in campo e amministrativi per le domande a pagamento comprensivi di visite in situ.

Per le attività in campo si prevede la formazione di squadre di due persone in relazione al rispetto delle norme di sicurezza oltre che per una migliore efficacia operativa.

In caso d'impossibilità di assunzione di personale a tempo determinato si farà ricorso ad eventuali incarichi professionali specifici, avendo cura di garantire la terzietà e l'insussistenza di cause di incompatibilità/conflicto d'interesse dei tecnici incaricati.

Laddove opportuno, si prevede l'utilizzazione del drone di ERSAF a supporto dei controlli in loco per le misure a superficie, in particolare quando per le aree interessate non sono disponibili altri strumenti di monitoraggio.

4. DOTAZIONE FINANZIARIA

Per l'attuazione delle attività 2023 è previsto un finanziamento complessivo di € 260.000,00 interamente a carico di Regione Lombardia. Nella tabella che segue sono stimate le voci di spesa previste (costi esterni non coperti da contributo di finanziamento).

VOCI DI COSTO	SPESA
Personale tecnico + AIC	140.000,00 €
Servizi e consulenze	70.000,00 €
Beni di consumo	20.000,00 €
Spese di esercizio/missioni	30.000,00 €
TOT	260.000,00 €

Personale Tecnico + AIC: sono rendicontati integralmente o quota parte dei contratti di ITD e OTD coinvolti nel progetto e le indennità AIC assegnate per l'anno 2023 al personale di ruolo dell'Ente coinvolto nella realizzazione delle attività previste dal Progetto Attuativo (Azioni 1, 2 e 3, consistenti in controlli in campo, coordinamento e pianificazione dei controlli, gestione logistica, attività ed istruttorie amministrative, ecc.). Queste indennità saranno assegnate entro il primo semestre del 2023. L'erogazione delle indennità legate all'attività di controllo OPR sarà condizionata al raggiungimento degli obiettivi previsti da ciascun AIC, che sarà certificato dal dirigente responsabile del Progetto Attuativo. Tale certificazione sarà acclusa alla rendicontazione finale del P.A. costituendo, esclusivamente per questa specifica voce (art. 6 comma k della Convenzione Quadro di cui alla DGR XI/1009 del 17.12.2018) giustificativo a tutti gli effetti della spesa sostenuta.

ALLEGATO 1

Servizi e consulenze: eventuali incarichi professionali specifici dedicati all'effettuazione di parte dei sopralluoghi relativi alle Azioni assegnate a ERSAF.

Beni di consumo: sono rendicontati i dispositivi di protezione individuale, vestiario tecnico per personale ERSAF incaricato dei controlli di cui all'Azione 1 e 2, materiali e strumentazione tecnica per i controlli in campo.

Spese di esercizio e missioni: sono rendicontati il leasing di automobili dedicate e relativo carburante, telepass, vitto e alloggio per le trasferte del personale ERSAF, ecc.

Il personale assunto a tempo determinato (ITD e/o OTD) sarà rendicontato in base ai costi standard di riferimento, determinati attraverso il rapporto tra costo complessivo della retribuzione medio annuo definito per ciascun livello impiegatizio/salariale e il totale delle giornate produttive annue standard pari a 218 giorni (disposizione n.1/2021 della UO. Servizi amministrativi ERSAF), moltiplicato per il numero di giorni/anno lavorati nel PA stesso, così come certificati a fine anno dal Dirigente della UO Servizi Amministrativi di ERSAF”

I costi relativi al noleggior delle dotazioni informatiche sostenuti dall'ERSAF per il personale impiegatizio a tempo determinato saranno rendicontati sulla base del costo annuo standard per tipologia di postazione, rapportato al numero di giorni lavorati nel PA.

Sono ammesse in fase di rendicontazione compensazioni fra le voci di spesa approvate a preventivo, anche tra più Azioni, tramite comunicazione del dirigente responsabile del P.A. purché tali variazioni non alterino gli obiettivi complessivi del progetto.

Le azioni previste dal Progetto Attuativo verranno realizzate da ERSAF in costante contatto e collaborazione con i referenti regionali. Periodicamente ERSAF e OPR svolgeranno incontri dedicati all'aggiornamento dello stato di avanzamento delle attività e alla valutazione delle eventuali modifiche e/o integrazioni che si ritenessero necessarie per garantire la migliore realizzazione delle azioni previste e il rispetto delle tempistiche.

È previsto entro il mese di settembre una verifica/revisione delle attività del piano sia al fine di valutare le economie che le necessità aggiuntive per attività non preventivabili.

5. MODALITÀ E TEMPI DI EROGAZIONE DEL FINANZIAMENTO

L'importo complessivo di € 260.000,00 verrà erogato da Regione Lombardia a ERSAF come segue:

- € 78.000,00 a seguito della approvazione PA (30%);
- € 182.000,00 alla conclusione di tutte le attività previste per le quattro Azioni e la consegna dei prodotti prevista entro il 31 dicembre 2023 (70%).

La struttura Servizio Tecnico e Autorizzazione Pagamenti FEASR e FEAGA di OPR provvederà alla redazione dell'atto di liquidazione delle quote, come sopra indicate, entro 30 giorni dal ricevimento da parte di ERSAF delle rispettive richieste di pagamento, previa valutazione positiva della documentazione prodotta.

ALLEGATO 1

6. CRONOPROGRAMMA

La durata del presente incarico decorre dal 1° gennaio 2023 e prosegue fino al 31 dicembre 2023, salvo proroga scritta tra le Parti, da concordarsi almeno 30 giorni prima della scadenza. Di seguito il cronoprogramma del Progetto:

Azione/Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Azione 1												
Formazione personale												
Predisposizione materiale cartografico												
Gestione banca dati												
Sopralluoghi												
Elaborazioni e verifiche												
Consegna risultati												
Azione 2												
Istruttoria ed attività connessa												
Azione 3												
Istruttoria ed attività connessa												
Report di progetto e rendicontazione												

7. INDICATORI E PRODOTTI

Azione	Prodotti	Scadenze
1	Eventuale revisione del documento metodologico per l'effettuazione dei controlli	31/05/2023
	Corso di formazione interna per eventuali nuovi tecnici rilevatori controlli in loco	31/07/2023
	Verbali relativi alle aziende sottoposte a controllo per la verifica del rispetto degli impegni previsti dall'Intervento SRB01 con cartografie e foto georeferenziate delle aree in cui gli impegni non sono rispettati	15/02/2023
2	Completamento istruttorie	31/12/2023
3	Completamento istruttorie	31/12/2023
Tutte	Report conclusivo di progetto e rendicontazione finanziaria	28/02/2024

8. RESPONSABILI DEL PROGETTO ATTUATIVO

Il coordinamento generale del progetto è affidato al Servizio Tecnico e Autorizzazione Pagamenti FEASR e FEAGA - Organismo Pagatore Regionale della Regione Lombardia, con responsabilità in capo al dirigente della medesima Paolo Tafuro.

Per ERSAF responsabile generale del Progetto Attuativo è il Dirigente Struttura servizi tecnici per il settore agroforestale, Stefano Brenna.

I referenti tecnici di OPR e ERSAF per le singole Azioni progettuali sono i seguenti:

Azione 1

Per OPR: Bruna Capurso

Per ERSAF: Dante Fasolini

Azione 2

Per OPR: Michela Giacomelli

Per ERSAF: Lorena Verdelli

Azione 3

Per OPR: Paolo Tafuro

Per ERSAF: Massimo Ornaghi.

9. PATTO DI RISERVATEZZA E TRATTAMENTO DATI PERSONALI DELLA GIUNTA REGIONALE

ERSAF si impegna a non divulgare né utilizzare per fini diversi da quelli inerenti al presente Piano Attuativo, anche successivamente alla cessazione dello stesso, le notizie riservate di cui sia venuta a conoscenza e come tali definite da OPR.

Le parti dichiarano reciprocamente di essere informate e di acconsentire che i dati personali forniti o raccolti in conseguenza della stipula del presente Piano Attuativo verranno trattati esclusivamente per le finalità ivi indicate ed in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali.

Titolare del trattamento ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) è Regione Lombardia nella persona del suo legale rappresentante, il Presidente. Ai sensi dell'art. 28 par. 1 del GDPR, Regione Lombardia in qualità di titolare del trattamento individua ERSAF, nella persona del suo legale rappresentante pro tempore, quale responsabile del trattamento dei dati del Titolare, in quanto Ente che presenta le garanzie necessarie e sufficienti per mettere in atto le misure tecniche ed organizzative adeguate affinché il trattamento rispetti i requisiti della vigente normativa e la tutela degli interessati.

Ai sensi dell'art. 28 par. 2 del GDPR, ERSAF, in qualità di responsabile del trattamento, potrà ricorrere alla nomina di ulteriori Responsabili solo previa autorizzazione scritta, generale o specifica, da parte di OPR (come da contenuto dell'All. A1 della D.G.R. n. 812 del 19.11.2018).

L'individuazione degli ulteriori Responsabili del trattamento di cui sopra dovrà essere preventivamente resa nota a OPR, al fine di consentire a quest'ultimo di manifestare eventuale formale opposizione alla nomina entro e non oltre il congruo termine di quindici giorni dalla

ALLEGATO 1

ricezione formale della comunicazione dell'Ente, decorso il quale lo stesso Ente potrà procedere all'effettuazione delle designazioni normativamente previste nei confronti dei Responsabili individuati.

Ai sensi dell'art. 28 par. 3 del GDPR, all'interno dell'apposito atto giuridico bilaterale che vincola il responsabile al titolare (come da allegati alla D.G.R. n. 812 del 19.11.2018), sono disciplinati i trattamenti, la durata, la natura e la finalità del trattamento, il tipo di dati e la categoria degli interessati, gli obblighi e diritti del titolare del trattamento e del responsabile del trattamento da quest'ultimo nominato mediante il medesimo atto bilaterale.

Qualora ERSAF, ai sensi del quarto comma, ricorra ad un altro responsabile del trattamento per l'esecuzione di specifiche attività di trattamento per conto del titolare, su tale altro responsabile sono imposti, mediante un contratto o un altro atto giuridico a norma del diritto dell'Unione o degli Stati membri, gli stessi obblighi in materia di protezione dei dati contenuti nell'atto giuridico bilaterale previsto dal quinto comma, prevedendo in particolare garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del GDPR.

10. RESPONSABILITÀ E MANLEVA

ERSAF è responsabile dell'esatto adempimento delle prestazioni commissionate ai sensi del presente Piano Attuativo.

L'attività di verifica e controllo sull'esattezza degli adempimenti dell'Ente è di competenza di OPR. Nei casi in cui OPR ritenga di rinunciare alle prestazioni richieste all'Ente è tenuto a darne un congruo preavviso, riconoscendo al medesimo i costi sostenuti purché debitamente documentati.

11. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Le eventuali controversie relative all'interpretazione o all'esecuzione della presente Convenzione Quadro e dei singoli progetti attuativi, che dovessero insorgere, qualunque sia la loro natura, verranno risolte in via amministrativa.

A tal scopo, qualora ERSAF abbia pretese da far valere, deve darne comunicazione a OPR, il quale provvederà nel termine perentorio di 45 giorni dalla richiesta.

Qualora la questione oggetto della controversia comporti particolari o più approfonditi accertamenti, sarà facoltà di OPR stabilire e comunicare, prima della scadenza del termine di cui al precedente comma, un nuovo termine entro cui adottare la relativa decisione.

12. NORMA DI RINVIO

Per tutto quanto non previsto nel presente progetto esecutivo si rimanda alla Convenzione Quadro tra Regione Lombardia e l'Ente Regionale per i Servizi all'Agricoltura e alle Foreste (ERSAF) approvata con DGR n. XI/5597 del 30.11.2021 (raccolta RCC n. 12937 del 27/12/2021).